



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 29 grudnia 2021 r.

Poz. 3528

### UCHWAŁA NR XLI/374/21 RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 22 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie utworzenia filii Żłobka Samorządowego w Ozimku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ozimek oraz ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, 1535 i 1773) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 2400) Rada Miejska w Ozimku uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się filię Żłobka Samorządowego w Ozimku, zwaną dalej „Filią w Ozimku”, której to pełna nazwa brzmi: „Żłobek Samorządowy w Ozimku z filią przy ul. Sikorskiego 9D”.

2. Filia w Ozimku prowadzić będzie swoją działalność w budynku położonym w Ozimku przy ul. Sikorskiego 9D.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Filii Żłobka Samorządowego w Ozimku nastąpi z dniem 31 stycznia 2022 roku.

§ 2. Statut Żłobka Samorządowego w Ozimku stanowiący załącznik uchwały nr VII/29/19 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Ozimku

*Aldona Koczur*

Załącznik  
do uchwały nr XLI/374/21  
Rady Miejskiej w Ozimku  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Żłobek Samorządowy w Ozimku, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Ozimek, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Samorządowy w Ozimku”.

3. Obszarem działalności Żłobka jest teren Gminy Ozimek.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w Ozimku przy ul. księdza Kałuży 15.

5. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Ozimku przy ul. Sikorskiego 9D.

6. Rozpoczęcie działalności statutowej Filii Żłobka Samorządowego w Ozimku nastąpi z dniem 31 stycznia 2022 roku.

7. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

§ 2.1. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miejska w Ozimku.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

§ 3.1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw na przeprowadzenie w Żłobku prac remontowych.

2. Decyzję w sprawie przerw w pracy Żłobka podejmuje Burmistrz Ozimka na wniosek Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci powyżej 20 tygodnia życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP oraz przeciwpożarowych;
- 2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 3) właściwe zaspokajanie potrzeb biopsychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym:
  - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym świecie,
  - b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
  - c) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowania postaw społecznych;
  - d) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarstwie, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
  - e) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;

f) systematyczna współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka.

**§ 6.** Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) rozkład dnia zapewniający odpowiednie rozłożenie czasu związanego z aktywnością i odpoczynkiem dzieci;
- 3) organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających ich indywidualny rozwój;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy, odpoczynku i higienicznego spożywania posiłków oraz przebywania na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami wspomagającą harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci**

**§ 7.1.** Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę miejsc, komisja rozpatrująca wnioski może zastosować zasadę preferencji przyjmując w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) mieszkające na terenie Gminy Ozimek;
- 2) obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko – pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 3) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

5. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- 1) pozytywna opinia komisji rozpatrującej wnioski i decydującej o kolejności przyjęć w oparciu o zasady wymienione w ust. 3-5;
- 2) zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

### **Rozdział 4**

#### **Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 8.** Współpraca rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizuje się poprzez:

- 1) udział w zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych w plenerze dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka;

- 2) organizacje spotkań grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów lub Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 5 Zasady ustalania opłat**

§ 9.1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w Żłobku wynikające z utrzymania i funkcjonowania Żłobka - „opłata stała;
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, ustalone na podstawie dziennej stawki żywieniowej - „opłata za wyżywienie”.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dzienna stawka z tytułu opłaty stałej oraz dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.

3. Wysokość opłat stałych oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie wskazanych w ust. 1, ustala Rada Miejska w Ozimku w drodze uchwały.

## **Rozdział 6 Nadzór nad Żłobkiem**

§ 10.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ozimka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 7 Organizacja Żłobka**

§ 11.1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Ozimka.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka odrębnym zarządzeniem.

8. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Żłobka, w uzgodnieniu z Burmistrzem Ozimka.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 12.1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, 1535 i 1773).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Ozimek;
- 2) odpłatności za usługi prowadzone w ramach statutowej działalności;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;

- 4) dotacje i środki pozyskiwane z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka. Plan finansowy ustalany jest przez Dyrektora Żłobka a następnie zatwierdzany przez Radę Miejską w Ozimku.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Obsługę finansowo - księgową Żłobka prowadzi Gminny Zakład Oświaty.

§ 13. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9 Mienie Żłobka**

§ 14.1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Ozimek, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

## **Rozdział 10 Postanowienia końcowe**

§ 15.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie i zasadach obowiązującym przy jego nadaniu.