



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 24 maja 2022 r.

Poz. 1515

### UCHWAŁA NR XLV/365/2022 RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH

z dnia 19 maja 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952 i 2270) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzieszowic.

§ 3. Traci moc uchwała nr LIII/351/2018 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1705).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Przewodniczący Rady

*Edward Paciorek*

Załącznik  
do uchwały nr XLV/365/2022  
Rady Miejskiej w Zdzeszowicach  
z dnia 19 maja 2022 r.

## **Statut Żłobka Samorządowego w Zdzeszowicach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Zdzeszowice o nazwie „Żłobek Samorządowy w Zdzeszowicach”, zwana dalej żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.1. Siedziba żłobka mieści się w Zdzeszowicach przy ul. Piastów 20.

2. Obszarem działalności żłobka jest teren gminy Zdzeszowice.

### **Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Żłobek ma na celu sprawowanie opieki nad dziećmi powyżej 20 tygodnia życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4. Zasadnicze zadania żłobka i sposób ich realizacji to:

1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych;

2) zapewnienie bezpiecznego miejsca do zabawy, odpoczynku i higienicznego spożywania posiłków oraz przebywania na świeżym powietrzu;

3) zapewnienie profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;

4) właściwe zaspokajanie potrzeb biopsychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

5) odpowiednie rozłożenie czasu związanego z aktywnością i odpoczynkiem dzieci;

6) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

7) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym:

a) naukę zachowań niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz rozwijanie umiejętności zachowania się w otaczającym świecie,

b) wyrabianie u dzieci umiejętności współfunkcjonowania w grupie oraz kształtowanie postaw społecznych;

8) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;

9) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;

10) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka;

11) Sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny w zakresie opieki i wychowania małego dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 5.1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku.

2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane jest:

- 1) dziecko rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym;
- 2) rodzeństwo dziecka aktualnie uczęszczającego do żłobka;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci małoletnich);
- 4) dziecko jednego lub obojga rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających objęcie opieką żłobkową;
- 6) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców;
- 7) dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej.

3. Kryteria o których mowa w ust. 2 są równoważne.

4. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów o których mowa w ust. 2 o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej nieprzerwanie, co najmniej czternaście dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko w zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi żłobka.

6. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka na zastępstwo, o którym mowa w ust. 5 decydują kryteria zawarte w ust. 2.

§ 6. Podstawą usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy żłobkiem, a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady ustalania opłat**

§ 8.1. Korzystanie z usług żłobka wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w żłobku wynikające z utrzymania i funkcjonowania żłobka;
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, wynikające z dziennej stawki żywieniowej.

2. Miesięczna opłata partycypacyjna rodzica w kosztach pobytu dziecka w żłobku jest stała i nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.

4. Wysokość opłat wskazanych w ust.1 ustala Rada Miejska w Zdzieszowicach w drodze uchwały.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 9.1. Współpraca rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizuje się poprzez:

1) udział w zajęciach otwartych okolicznościowych organizowanych dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka;

2) organizację spotkań indywidualnych lub grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów lub Dyrektora Żłobka.

2. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku.

## **Rozdział 6**

### **Zarządzanie żłobkiem**

**§ 10.1.** Działalnością żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje żłobek na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Zdzieszowic.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Zdzieszowic.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja wewnętrzna żłobka**

**§ 12.1.** Organizację wewnętrzną żłobka, w szczególności zakres działania poszczególnych pionów organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa żłobka**

**§ 13.** Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

**§ 14.** Realizacja planu finansowego żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

**§ 15.** Obsługę finansowo-księgową żłobek prowadzi samodzielnie.