



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 31 maja 2022 r.

Poz. 1570

UCHWAŁA NR LII.282.2022 RADY GMINY KOMPRACHCICE

z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 i 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Komprachcice, z własnej inicjatywy, wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice, zwanej dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa statut o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Szopa

Załącznik
do uchwały nr LII.282.2022
Rady Gminy Komprachcice
z dnia 27 maja 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice, zwanej dalej MRG, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka MRG.

§ 2.1. Obszarem działania MRG jest Gmina Komprachcice.

2. Siedzibą MRG jest Urząd Gminy Komprachcice.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę o samorządzie gminnym;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komprachcice;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Komprachcice;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć statut MRG;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Komprachcice.

§ 4. MRG liczy maksymalnie 15 radnych.

§ 5. Kadencja MRG trwa 3 lata od momentu wyborów i trwa do dnia poprzedzającego zebranie się Rady następnej kadencji.

Rozdział 2 Cele i zadania MRG

§ 6. Głównym celem powstania MRG jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży i angażowanie młodzieży w sprawy dla niej istotne.

§ 7. Oprócz zadań określonych w Ustawie, do zakresu działania MRG należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży, a w szczególności:

- 1) zwiększanie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Komprachcice;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, instytucji kultury, ośrodka sportu i organizacji pozarządowych;
- 4) nawiązywanie współpracy z organizacjami w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży.

§ 8. MRG podejmuje działania w zakresie edukacji obywatelskiej w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z radnymi Rady Gminy i Wójtem;
- 2) inicjowanie debat z udziałem specjalistów z zakresu spraw obywatelskich.

Rozdział 3 Szczegółowe wymagania dotyczące powołania opiekuna MRG, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 9.1. MRG posiada opiekuna, do którego należy w szczególności:

- 1) wspieranie członków MRG w ich działaniach;
- 2) zapewnienie współpracy MRG z Radą Gminy, Wójtem, z dyrektorami szkół i opiekunami samorządów szkolnych w szkołach Gminy Komprachcice.

2. Opiekunem MRG może zostać osoba pełnoletnia, która już działa/działała z młodzieżą lub na jej rzecz.
3. Opiekun MRG raz w roku przekazuje Radzie Gminy sprawozdanie ze swej działalności.

§ 10.1. Kadencja opiekuna MRG trwa tyle co kadencja MRG.

2. Propozycje kandydatów na opiekuna MRG, wraz z uzasadnieniem może przedstawić każdy z radnych MRG pisemnie przed sesją lub także ustnie na sesji.
3. Kandydat na opiekuna MRG musi wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie na sesji, na której dokonuje się wyboru kandydatów na opiekuna MRG.
4. Kandydat na opiekuna MRG, zgłoszony przez radnego MRG, może być obecny na sesji MRG aby samodzielnie przedstawić swoją kandydaturę.
5. Rada Gminy dokonuje wyboru opiekuna MRG spośród kandydatów wskazanych przez MRG.
6. Opiekun może zostać odwołany na wniosek Wójta, ¼ składu Rady Gminy lub ¼ składu MRG jeśli nie wypełnia należycie zadań określonych w Statucie.
7. Wyboru nowego opiekuna MRG dokonuje się wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie.

Rozdział 4

Tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka MRG

§ 11. MRG składa się z maksymalnie 15 radnych, uczniów szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych mieszkających na terenie Gminy Komprachcice, w wieku 13-18 lat.

§ 12.1. Radnymi MRG ze szkół podstawowych mogą zostać uczniowie z największą liczbą głosów, startujący w wyborach członków MRG, organizowanych w każdej ze szkół podstawowych Gminy Komprachcice, wg. schematu zamieszczonego poniżej:

- 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi;
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie;
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Domecku;
- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli Publicznej Stowarzyszeniowej Szkoły Podstawowej w Ochodzach.

2. Wybory organizowane są na początku roku szkolnego maksymalnie do 15 października danego roku wyborczego.

3. Wybory mogą zostać zorganizowane w trakcie wyborów przedstawicieli samorządu uczniowskiego, wtedy komisja wyborcza wyborów przedstawicieli samorządu uczniowskiego staje się komisją wyborczą do wyboru radnych MRG danej szkoły.

4. Dyrektor Szkoły może powołać komisję wyborczą tylko do wyboru radnych MRG danej szkoły.

5. Każda ze szkół organizujących wybory radnych do MRG przekazuje do Biura Rady Gminy protokół z wyborów wraz z listą kandydatów na radnych i liczbą oddanych głosów na poszczególnego kandydata.

6. Przedstawiciele szkół do MRG, muszą wyrazić chęć reprezentowania młodzieży danej szkoły w MRG oraz przedstawić zgodę opiekuna prawnego na uczestnictwo w MRG.

7. W przypadku zrzeczenia się mandatu radnego MRG ze szkoły podstawowej, nie zarządza się wyborów uzupełniających, a uzupełnieniem reprezentacji radnych danej szkoły do MRG jest uczeń, który jako kolejny zdobył największą liczbę głosów w wyborach członków MRG w danej szkole.

§ 13.1. Radnym MRG, który zamieszkuje Gminę Komprachcice i uczęszcza do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w innej gminie, może zostać uczeń, który złoży propozycję swojej kandydatury wraz z uzasadnieniem na ręce Przewodniczącego Rady (do Biura Rady Gminy).

2. Propozycja kandydatury, powinna zawierać podstawowe dane kontaktowe, datę urodzenia, telefon, (jeżeli posiada) adres mailowy oraz zgodę opiekuna prawnego na uczestnictwo w MRG. W uzasadnieniu należy wskazać między innymi propozycje kandydata dotyczące zaangażowania w szerzenie idei samorządowej wśród młodzieży.

3. Przewodniczący Rady wzywa kandydata do uzupełnienia braków formalnych w ciągu tygodnia od daty dostarczenia dokumentów.

4. Data i termin, w którym kandydaci na radnego MRG mogą składać dokumenty aplikacyjne, zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komprachcicach oraz na stronach internetowych Gminy Komprachcice.

5. Liczba kandydatów wybranych w sposób określony w § 13 stanowi uzupełnienie do maksymalnej liczby radnych określonej w Statucie.

6. Jeśli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc, wyboru radnych MRG dokonuje Komisja Społeczna Rady Gminy.

7. Komisja Społeczna Rady Gminy dokonuje wyboru radnego MRG w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.

8. W wyborze radnych MRG, Komisja Społeczna Rady Gminy powinna wziąć pod uwagę propozycje kandydata dotyczące jego zaangażowania w szerzenie idei samorządowej wśród młodzieży.

9. W przypadku wygaśnięcia, utraty lub zrzeczenia się mandatu radnego MRG wybranego przez Komisję Społeczną Rady Gminy, wybory uzupełniające zarządza się wg. zapisów niniejszego paragrafu.

§ 14.1. Kadencja radnego MRG trwa 3 lata, od momentu wyboru do ukończenia kadencji, rezygnacji lub odwołania.

2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji radny MRG ukończy 18 lat, jego mandat trwa do końca kadencji MRG.

§ 15.1. Radny może zostać odwołany z funkcji radnego MRG w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania Statutu;

2. Radnego odwołuje MRG na wniosek Wójta, Opiekuna MRG lub minimum 1/4 składu MRG zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG.

3. Wniosek o odwołanie radnego MRG z jego funkcji musi zawierać uzasadnienie.

§ 16. Radny MRG ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 17. Mandat członka Rady wygasa z następujących powodów:

- 1) rezygnacji z członkostwa w MRG;
- 2) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, usunięcia ze szkoły;
- 3) braku promocji do następnej klasy, lub ukończenia szkoły;
- 4) zakończenia kadencji Rady.

Rozdział 5

Zasady działania MRG

§ 18.1. Pierwsza sesja MRG nowej kadencji zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od wyłonienia radnych MRG.

2. Pierwsza sesja MRG jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady aż do momentu wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego MRG.

3. Porządek obrad oraz data i miejsce pierwszej sesji MRG musi uwzględniać w szczególności:

- 1) rozpoczęcie sesji;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) przedstawienie porządku obrad;
- 4) odebranie przyrzeczenia od kandydata na radnego MRG;
- 5) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego MRG;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wyboru opiekuna MRG wraz z uzasadnieniem;
- 7) zakończenie obrad sesji.

§ 19.1. Na pierwszej sesji, MRG wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego MRG w wyborach bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu MRG, spośród radnych MRG wyrażających zgodę na kandydowanie.

2. Kandydat na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego MRG musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego MRG można odwołać z funkcji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu MRG.

4. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego MRG może być zgłoszony przez minimum 1/4 statutowego składu MRG.

§ 20.1. Do kompetencji przewodniczącego MRG należy w szczególności:

- 1) koordynowanie wraz z opiekunem pracami MRG;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 3) prowadzenie posiedzeń MRG;
- 4) zwoływanie sesji MRG;
- 5) ustalanie porządku obrad;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków radnych;
- 8) przedkładanie uchwał Młodzieżowej Rady Gminy Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy Komprachcice.

2. Przewodniczący MRG wykonuje swoje zadania przy ścisłej współpracy z wiceprzewodniczącym.

§ 21. Do kompetencji wiceprzewodniczącego należy współpraca z przewodniczącym MRG i zastępowanie przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez przewodniczącego.

§ 22.1. Sesje MRG są jawne, zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego MRG.

2. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku sesji MRG przewodniczący MRG zawiadamia najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia:

- 1) radnych MRG, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Przewodniczącego Rady;
- 3) Wójta.

3. Sesje MRG odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na pisemny wniosek, co najmniej ¼ statutowego składu Rady, przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący MRG jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego MRG formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice”.

6. MRG obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy statutowego składu MRG (quorum). Na każdej sesji przewodniczący MRG stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

7. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący MRG może podjąć decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji lub kontynuować obrady ale bez możliwości podejmowania uchwał.

8. Po stwierdzeniu, że MRG może prawomocnie obradować (quorum) przewodniczący MRG przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad i poddaje je pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

9. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) informację o działaniach MRG podejmowanych w okresie pomiędzy sesjami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub przyjęcie stanowisk;
- 4) wolne wnioski radnych.

10. Zamknięcie sesji następuje po wyczerpaniu zaplanowanego porządku obrad i wypowiedzeniu przez przewodniczącego MRG formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice”.

§ 23.1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć w szczególności: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania MRG.

§ 24.1. Przewodniczący MRG prowadzi obrady według przyjętego porządku sesji.

2. Przewodniczący MRG udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący MRG może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący MRG udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie i przerwanie obrad.

5. Przewodniczący MRG poddaje pod głosowanie wnioski o charakterze formalnym.

6. Przewodniczący MRG czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

7. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad oraz dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

8. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada opiekun MRG, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.

9. Uchwały MRG a także protokół z sesji udostępnia się w BIP Urzędu Gminy w Komprachcicach.

§ 25. Projekt uchwały MRG powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść uchwały;
- 3) podstawę prawną;
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia uchwały w życie;
- 3) uzasadnienie.

§ 26.1. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem kolejnym uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały MRG zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRG, w głosowaniu imiennym w sposób jawny.

3. Zwykłą większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27. Uchwały MRG podpisuje przewodniczący MRG lub wiceprzewodniczący MRG, który przewodniczył obradom.

§ 28.1. MRG może tworzyć komisje tematyczne lub zespoły problemowe spośród swoich członków.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała MRG.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

Rozdział 6

Radni Młodzieżowej Rady Gminy Komprachcice

§ 29. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy Komprachcice.

§ 30. Radny MRG w sprawowaniu swojej szaczonej funkcji powinien:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) brać czynny udział w sesjach Rady;
- 3) informować młodzież swojej szkoły o działalności MRG;
- 4) utrzymywać stały kontakt z uczniami w swojej szkole, aby zbierać propozycje i wnioski dotyczące bieżących potrzeb dzieci i młodzieży;
- 5) w razie potrzeby przedstawiać wnioski uczniów na sesjach MRG.

Rozdział 7

Zasady zwrotu kosztów przejazdu i delegowania radnego

§ 31.1. W związku z udziałem w pracach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowana jest MRG, radnemu i jego opiekunowi przysługuje zwrot kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej na terenie kraju.

2. Rozliczenie kosztów podróży krajowej następuje na wniosek zainteresowanego w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży, po przedstawieniu rozliczenia wyjazdu oraz dowodów poniesienia kosztów przejazdu.

3. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości w której odbywa się posiedzenie MRG bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem.

4. Dokumenty o których mowa w ust. 4 wraz z wnioskiem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Komprachcice w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

5. Zgodę na wyjazd radnego w związku z udziałem w pracach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowana jest MRG, wyraża Wójt, na wniosek Przewodniczącego MRG.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach w terminie 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32.1. Obsługę techniczną i administracyjną MRG zapewnia Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Wójt.

3. W sprawach nie objętych Statutem decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

4. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.