



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 24 czerwca 2022 r.

Poz. 1762

POROZUMIENIE NR OR.5531.71.2022

z dnia 24 czerwca 2022 r.

w sprawie współpracy w związku z napływem ludności uchodźczej z Ukrainy na teren powiatu prudnickiego

pomiędzy:

Powiatem Prudnickim,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Siano – Wicestarosta
2. Joachim Kosz - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Larysy Zamorskiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Powiatem

a

Gminą Białą,

reprezentowaną przez:

1. Edwarda Plicko – Burmistrza Białej
2. Klaudię Kopczyk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Gminą

- łącznie z Powiatem zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), w związku z decyzją Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2022 r. nr BZK.II.6330.51.2022.PJ dotyczącą wydania polecenia Staroście Powiatu Prudnickiego zapewnienia obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz uchwały nr LV/449/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Biała prowadzenia zadań w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy, Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Powiat powierza Gminie prowadzenie zadań w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy dotyczące zapewnienia:

- 1) zakwaterowania;
- 2) całodziennego wyżywienia zbiorowego;

3) środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów w miejscach zakwaterowania zbiorowego, stanowiących zasób lub wyznaczonych przez Gminę.

2. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia 14 marca 2022 r. do czasu uchylecia Decyzji Wojewody Opolskiego w sprawie polecenia realizacji wskazanych zadań.

3. Strony ustalają, iż w miejscach zakwaterowania typu hotel, pensjonat, schronisko itp. obowiązuje stawka do 70,00 zł za osobę na dobę.

§ 2.1. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 Powiat otrzymuje od Wojewody Opolskiego środki finansowe z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

2. Środki finansowe z Funduszu Pomocy przyznane są na podstawie wniosku składanego przez Powiat.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia koszty realizacji zadań ponoszone przez Gminę.

4. Gmina przedkłada do Powiatu informację, o której mowa w ust. 3 w formie zapotrzebowania na środki z Funduszu Pomocy w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, na dany miesiąc i kolejne dwa miesiące wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 3.1. Powiat zobowiązany jest do przekazania Gminie środków finansowych z Funduszu Pomocy na pokrycie kosztów poniesionych na realizację zadania.

2. Wykorzystanie środków przez Gminę następuje przez zapłatę za realizowane zadanie, na które środki zostały przekazane.

3. Gmina oświadcza, że są jej znane warunki wykorzystania środków finansowych Funduszu Pomocy oraz, że przekazane środki będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Gmina składa do Powiatu wniosek o zasilenie rachunku, według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, na dany tydzień kalendarzowy, do piątku każdego tygodnia poprzedzającego poniedziałek, do końca którego Powiat na tej podstawie zbiorczo wnioskuję do Wojewody o zasilenie na następny tydzień (przykładowo, na tydzień 02-08.05.2022 r. Powiat wnioskuję w poniedziałek 25.04.2022 r., dlatego Gmina wnioskuję do piątku 22.04.2022 r.). Za okres od 14 marca 2022 r. do dnia podpisania porozumienia gmina składa wniosek w terminie 3 dni od dnia zawarcia porozumienia.

5. Powiat przekazuje środki dla Gminy po zasileniu rachunku Powiatu przez Wojewodę Opolskiego wnioskowaną kwotą.

6. Gmina przedkłada Powiatowi miesięczne sprawozdanie z realizacji wydatków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, zgodnie z załącznikiem nr 3 do porozumienia. Za okres od 14 marca 2022 r. do 31 maja 2022 r. sprawozdanie złożone zostanie w terminie 5 dni od dnia zawarcia porozumienia.

7. Łącznie ze sprawozdaniem miesięcznym Gmina przekaże Powiatowi notę księgową za poprzedni miesiąc, do której zostanie dołączone rozliczenie kosztów. Integralną częścią rozliczenia kosztów są kopie faktur, sprawdzone i zatwierdzone do zapłaty zgodnie z polityką rachunkowości Gminy, uwzględniające również kwotę niewykorzystanych środków. Pierwsza nota księgowa zostanie wystawiona w terminie 5 dni od dnia zawarcia porozumienia i obejmować będzie okres od 14 marca 2022 r. do dnia wystawienia noty.

8. Gmina przedłoży Powiatowi sprawozdanie końcowe z rozliczenia otrzymanych środków Funduszu Pomocy w zakresie rzeczowym i finansowym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do porozumienia) w terminie wskazanym przez Powiat.

9. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 6 i 8.

10. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 6 i 8, Powiat wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia we wskazanym w wezwaniu terminie.

11. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 10 jest podstawą do rozwiązania porozumienia przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym.

12. Zatwierdzenie przez Powiat sprawozdań, o których mowa w ust. 6 i 8, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia ich przedłożenia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

§ 4. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych porozumieniem;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone sprawozdanie z realizacji zadania;
- 4) opisywania w okresie realizacji zadania każdej faktury, rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (na odwrocie lub załączniku) opłacanej ze środków funduszu oraz ze środków własnych w sposób pozwalający na jednoznaczne wskazanie źródeł finansowania i rozliczenie wydatku.

§ 5.1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Starostę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Starostę Prudnickiego zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdań z rozliczenia środków z Funduszu Pomocy w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 6 i 8.

7. Kontrola wykonania zadania przez Gminę może zostać wykonana również przez Wojewodę Opolskiego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

8. W razie kontroli Wojewody Opolskiego z zakresu realizacji pomocy obywatelom Ukrainy przez Powiat w zakresie środków dotyczących zadania Gminy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, bez konieczności wszczynania kontroli przez Powiat.

§ 6.1. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi przez Gminę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Gminie, na rachunek Powiatu, na podstawie czego Powiat zwraca je Wojewodzie Opolskiemu.

2. Konieczność zwrotu środków przez Powiat do Wojewody Opolskiego z przyczyn leżących po stronie Gminy jest równoznaczna ze zwrotem środków przez Gminę za pośrednictwem Powiatu wraz z należnymi odsetkami, odpowiednio do przyczyny (niewykorzystania w terminie, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości).

3. Do zwrotu pobranych środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przez Gminę udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania przez Gminę porozumienia;

- 3) niezłożenia przez Gminę sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 6 i 8 wraz z załącznikami, pomimo upływu terminu, określonego w wezwaniu;
- 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując porozumienie Powiat określi kwotę środków podlegającą zwrotowi i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron, w każdym czasie.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Gminy, która wówczas zobowiązana jest zwrócić otrzymane środki Funduszu Pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia ich przekazania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 14 marca 2022 r.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Burmistrz Białej

Edward Plicko

Skarbnik Gminy

Klaudia Kopezyk

Wicestarosta

Janusz Siano

Członek Zarządu

Joachim Kosz

Skarbnik Powiatu

Larysa Zamorska

Załącznik nr 1
do porozumienia nr OR.5531.71.2022
z dnia 23 czerwca 2022 r.

.....
miejsowość, data

**INFORMACJA O ZAPOTRZEBOWANIU NA ŚRODKI Z FUNDUSZU POMOCY
W OKRESIE OD DO**

ZAPOTRZEBOWANIE NA MIESIĄC:	KWOTA (zł)

Sporządził/a tel. adres: e-mail:

Załącznik nr 2
do porozumienia nr OR.5531.71.2022
z dnia 23 czerwca 2022 r.

.....
miejsowość, data

**INFORMACJA NIEZBĘDNA DO ZASILENIA RACHUNKU NA ŚRODKI
Z FUNDUSZU POMOCY**

Numer zadania	NAZWA ZADANIA	KWOTA ŚRODKÓW FUNDUSZU POMOCY DO PRZEKAZANIA NA RACHUNEK POWIATU
1	Zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zbiorowego	
2	Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów	
RAZEM		

