



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 czerwca 2022 r.

Poz. 1804

UCHWAŁA NR XLVII/480/22 RADY MIEJSKIEJ BRZEGU

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Brzeg dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270, Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 655, poz. 1079) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska Brzegu uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli zadania realizowanego z dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej "ROD" na obszarze Gminy Brzeg, udzielanej z budżetu gminy w ramach realizacji celu publicznego związanego z ustawowymi zadaniami gminy w sferze tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w tym w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, służącej poprawie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 2.1. Udzielenie dotacji zależy od zabezpieczenia w danym roku budżetowym środków finansowych w budżecie gminy na ten cel, o czym informuje się w ogłoszeniu o naborze wniosków podanym do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Brzegu w terminie do końca lutego danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem że w roku 2022 r. ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie do 31 lipca 2022 r.

2. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% planowanych do poniesienia kosztów.

3. Wydatki na zadanie objęte wnioskiem nie mogą być dokonywane przed dniem podpisania umowy z Gminą Brzeg, o której mowa w § 4 niniejszej uchwały.

§ 3.1. Dotacje na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD do Burmistrza Brzegu w terminie do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie o zgłoszeniu robót budowlanych jeżeli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany) lub inną dokumentację techniczną.

4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, a za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Brzegu.

5. Wnioski rozpatruje Komisja powoływana przez Burmistrza Brzegu w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W tym przypadku termin, o którym mowa §3 ust. 5 liczy się od dnia uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie i zakresie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brzeg oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz zasady jej rozliczenia, zawartej w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku przez Komisję.

§ 5.1. Burmistrz Brzegu sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Brzegu.

4. Na żądanie kontrolującego wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące realizacji zadania i inne nośniki informacji, a także udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków) wraz z dowodami ich opłacenia dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Wykaz ROD, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeg.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Brzegu

Renata Listowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVII/480/22
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 23 czerwca 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeg
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) Nazwa ROD:.....
- 3) Adres:
- 4) Telefon..... NIP
- 5) KRS.....
- 6) Numer rachunku bankowego:.....
- 7) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
- 8) Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

II. Wartość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania:.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

V.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie o zgłoszeniu robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany) lub inną dokumentację techniczną.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVII/480/22
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 23 czerwca 2022 r.

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

My, upoważnieni do reprezentowania

.....

(nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1) (imię i nazwisko, podpis)

2)..... (imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLVII/480/22
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia 23 czerwca 2022 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeg dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

Nazwa:

Adres:

Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
			Razem				

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków) wraz z dowodami ich opłacenia dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji,
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.