



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 sierpnia 2022 r.

Poz. 2161

UCHWAŁA NR XLII/404/2022 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU

z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu budżetu obywatelskiego Dobrodzienia

Na podstawie art. 5a i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Dobrodzienia budżetu obywatelskiego w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Dobrodzienia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekty wybrane w danym roku, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie budżetu obywatelskiego Dobrodzienia, zostaną wpisane do budżetu Gminy Dobrodzień na rok następny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/323/2021 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu budżetu obywatelskiego Dobrodzienia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Piotr Kapela

Załącznik
do uchwały nr XLII/404/2022
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 28 lipca 2022 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DOBRODZIENIA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W budżecie Gminy Dobrodzień zostaną wyodrębnione środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w miejscowości Dobrodzień, w ramach budżetu obywatelskiego, zwanego dalej BO. Wysokość środków będzie określana corocznie.

2. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się w następujących etapach:

- 1) kampania informacyjno–promocyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja propozycji zadań;
- 4) głosowanie;
- 5) wybór zadań do realizacji;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania;
- 7) realizacja zadań.

3. Zadania zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na dwie kategorie:

- 1) projekty związane z rozbudową, modernizacją, zakupem lub remontem mienia gminnego;
- 2) wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym lub oświatowym.

4. Burmistrz Dobrodzienia w drodze zarządzenia określa:

- 1) maksymalną kwotę BO, z podziałem na kategorie o których mowa w ust. 3;
- 2) harmonogram realizacji BO na dany rok.

§ 2. Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszany projekt powinien mieć wpływ na rozwój miasta Dobrodzień oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców takich jak:

- 1) budowa, modernizacja, zakup lub remont elementów infrastruktury gminnej;
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowanie mieszkańców;
- 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym.

2. Zgłaszany projekt powinien określać konkretne zadanie lub zadania, które przyczynią się do pozytywnego rozwoju miasta.

3. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeżeli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców.

4.4. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem, mieścić się w granicach kompetencji gminy oraz dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących jej własnością, względnie co do których gmina Dobrodzień ma prawo do dysponowania nieruchomością i które znajdują się na terenie miasta Dobrodzień.

5. Projekt musi być zrealizowany w ciągu jednego roku budżetowego.

6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1, do niniejszego Regulaminu, wraz z listą poparcia.

7. Termin zgłaszania wniosków zostanie określony w harmonogramie realizacji BO, ustalonym przez Burmistrza. Zgłoszony projekt powinien mieć poparcie co najmniej 3 mieszkańców.

8. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające realność przedstawionego kosztorysu (należy dołączyć oferty potwierdzające realne ceny, wydruki, ulotki).

9. Złożenie wniosku może nastąpić poprzez:

- 1) osobiste złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu z potwierdzoną datą;
- 2) drogą pocztową, przy czym za ważną datę uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

10. W ramach procedury BO nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji generowałyby wysokie koszty utrzymania w stosunku do proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonego projektu

1. Wskazane przez Burmistrza Dobrodzienia komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu gromadzą zgłoszone projekty i dokonują ich wnikliwej analizy.

2. Projekty zgłoszone do BO podlegają analizie pod kątem:

- 1) formalno–prawnym możliwości realizacji zgłoszonego projektu;
- 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

3. Osoba zgłaszająca wniosek zostaje poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszenia zadania, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
- 2) przekracza pulę środków określoną w § 1 ust. 4;
- 3) ma uchybienia formalne.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

5. Projekty, które zostaną pozytywnie zaopiniowane, przekazywane będą do Zespołu Konsultacyjnego ds. BO celem ich weryfikacji.

6. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. BO wchodzi:

- 1) co najmniej 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Dobrodzieniu;
- 2) co najmniej 2 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

7. Zespół Konsultacyjny ds. BO sporządza listę projektów, która podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę projektów odrzuconych. Listy projektów odrzuconych będą dostarczone wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

8. Listy projektów przyjętych do realizacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

9. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców, celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

§ 4. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji dotyczącej odrzucenia projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Dobrodzienia w terminie 7 dni kalendarzowych.

2. Odwołanie może zgłosić tylko osoba zgłaszająca projekt.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia odwołania podejmuje Burmistrz Dobrodzienia.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.
6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt zostanie umieszczony na liście do głosowania.

§ 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach BO dokonują mieszkańcy miasta Dobrodzień w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Propozycje zadań do BO umieszcza się na karcie do głosowania, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Dobrodzienia, według kolejności zgłoszeń.
3. Głosowanie odbywa się poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.
4. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania poprzez postawienie znaku X przy wybranym zadaniu.
5. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz.
6. Głosować można maksymalnie na jedno z zadań w każdej kategorii wymienionej w § 1 ust. 3.
7. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisać ją własnoręcznie. W przypadku osób niepełnoletnich podpisania dokonują rodzice lub opiekuni prawni.
8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne.
9. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. BO. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne projekty i ustala listę zadań do realizacji w ramach BO, które uzyskały największą liczbę głosów. Jeśli projekt z najwyższą liczbą głosów nie angażuje całej kwoty środków przeznaczonych na realizację BO w danej kategorii, a wykonanie projektów, które uplasowały się na kolejnych miejscach będzie możliwe w ramach pozostałej puli środków, to podlegają one również realizacji w ramach BO.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wyniki końcowe podaje się do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Niniejszy Regulamin BO, Harmonogram realizacji BO, wzór formularza zgłoszenia zadania wraz z listą poparcia dla projektu, są dostępne na stronie internetowej Dobrodzienia pod adresem www.dobrodzien.pl, podobnie jak informacje dotyczące budżetu obywatelskiego Dobrodzienia.

Załącznik nr 1
do załącznika**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do realizacji w ramach Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego**

| | | | |
|---|--|--------|--|
| Nazwa projektu: | | | |
| Lokalizacja projektu: | | | |
| Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt: | | | |
| 1. Imię nazwisko osoby zgłaszającej projekt: | | | |
| 2. Adres zamieszkania osoby z pkt 1: (formularz można złożyć jedynie mieszkańiec Dobrodzienia) | | | |
| Nr tel. do kontaktu z osobą z pkt 1 | | E-mail | |
| Opis projektu (należy przedstawić czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji): | | | |
| | | | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu): | |
| | |
| Szacunkowy kosztorys projektu: | zł |
| <u>Składowe projektu:</u> | <u>Koszt brutto składowych:</u> |
| 1..... | zł |
| 2..... | zł |
| 3..... | zł |
| Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego): | |
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |

.....
(podpis zgłaszającego - czytelny)

| | |
|--|--------|
| ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO w przypadku gdy zgłaszającym jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia | |
| 1. Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej projekt do Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego. 3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 4. Przyjmuję do wiadomości, że: 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Dobrodzienia z siedzibą w Dobrodzieniu (46 – 380), Pl. Wolności 1; 2) administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest poprzez e – mail: iod@dobrodzien.pl 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym; 4) moje dane osobowe i dane osobowe mojego podopiecznego przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego; 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa; 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu w ramach Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego. | |
| IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
| | |

Lista osób popierających realizację projektu:

| Lp. | Nazwisko, imię osoby popierającej projekt | Adres zamieszkania (miejscowość) | Podpis | Podpis rodzica lub opiekuna w przypadku osoby poniżej 18 roku życia |
|-----|---|----------------------------------|--------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

Załącznik nr 2
do załącznika

HARMONOGRAM REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DOBRODZIENIA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Termin zgłaszania projektów | |
| Termin analizy zgłoszonych projektów | |
| Termin głosowania | |
| Ogłoszenie wyników | |

Załącznik nr 3
do załącznika**KARTA GŁOSOWANIA**

Dane głosującego:

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) | |

Pouczenie:

1. Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym zadaniu (tylko jednym) z każdej kategorii.

2. Nieważność głosu występuje gdy:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadanie;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania;
- 5) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Dobrodzienia.

| Nr zadania | Kategoria | Tytuł zadania | Kwota | Wybór |
|------------|-----------|---------------|-------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
w przypadku gdy głosującym jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia**

1. Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej na projekt do Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Dobrodzieńskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Dobrodzienia z siedzibą w Dobrodzieniu (46 – 380), Pl. Wolności 1;
 - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest poprzez e-mail: iod@dobrodzien.pl;
 - 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, o której mowa powyżej oraz art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
 - 4) moje dane osobowe i dane osobowe mojego podopiecznego przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach budżetu obywatelskiego Dobrodzienia;
 - 5) posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w obowiązujących przepisach prawa;
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia głosowania w ramach budżetu Obywatelskiego Dobrodzienia.

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA