



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 18 sierpnia 2022 r.

Poz. 2244

UCHWAŁA NR XLII/349/2022 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 16 sierpnia 2022 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Rudniki w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 559 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1170 z późn. zm.), Rada Gminy Rudniki uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Rudniki przez mikro i małych przedsiębiorców.

2. Za nowo wybudowane budynki lub ich części uważa się takie, których budowa została zakończona po wejściu w życie uchwały.

3. Za mikro i małych przedsiębiorców, uważa się przedsiębiorców, których definicja znajduje się w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 3.1. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 1 do 3 miejsc pracy;
- 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 4 do 8 miejsc pracy;
- 3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 9 miejsc pracy.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest po okresie zwolnienia utrzymać utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej:

- 1) 1 roku w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1;
- 2) 2 lat w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2;
- 3) 3 lat w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3.

3. Pod pojęciem „roku” rozumie się okres obejmujący pełne, kolejne 12 miesięcy.

§ 4.1. Podstawą do zwolnienia z podatku od nieruchomości jest wniosek przedsiębiorcy.

2. Do wniosku przedsiębiorca załącza:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości objętych pomocą;
- 2) oświadczenie o zakończeniu realizacji inwestycji;
- 3) oświadczenie o wartości inwestycji oraz o udziale własnym w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 4) pozwolenie na budowę oraz decyzję na użytkowanie obiektu lub inny dokument potwierdzający przyjęcie obiektu do użytkowania;
- 5) zestawienie wydatków potwierdzających poniesione nakłady na budowę;
- 6) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych w związku z zakończoną budową budynku lub budowli;
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
- 8) oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące utrzymania ilości osób zatrudnionych przez cały okres zwolnienia i przez okres, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 9) oświadczenie przedsiębiorcy, że nie zbędzie nieruchomości objętej zwolnieniem przez okres, o którym mowa w § 3;
- 10) oświadczenie potwierdzające średnie zatrudnienie z ostatnich 12-tu miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 11) inne dokumenty, o które wystąpi organ podatkowy, mające na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych z pierwszego i ostatniego dnia miesiąca.

4. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie Gminy Rudniki.

§ 5.1. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i dokumenty, o których mowa w § 4.

2. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów nie nabywa prawa do zwolnienia.

3. Zwolnienie przysługuje podatnikowi, u którego nastąpi wzrost liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia za okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10.

4. Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który zalega wobec Gminy Rudniki z zapłatą zobowiązań.

§ 6.1. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto.

2. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro brutto.

§ 7. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest przedkładać:

1. Kwartalną informację (z wyszczególnieniem miesięcznym) o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją rozliczeniową i raportami imiennymi za każdy miesiąc, z potwierdzeniami ich złożenia w ZUS oraz oświadczeniami o nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzenia w stosunku do pracowników.

2. Informację o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych, w terminie 14 dni od dnia uzyskania pomocy oraz w każdym roku podatkowym do 15 stycznia.

§ 8.1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Rudniki w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości jej udzielenia i wykorzystania.

2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do samodzielnego nadzorowania stopnia wykorzystania pulapu pomocy de minimis.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Rudniki o ustaniu warunków do zwolnienia lub zmianie okoliczności mającej wpływ na udzielone zwolnienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku z powodu niedotrzymania przez podatnika warunków korzystania ze zwolnienia, podatnik zapłaci podatek od nieruchomości za cały okres czasu, w którym korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę w zapłacie zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia wymienionego w § 1.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do pomocy podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w punkcie 6-9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rudniki

Jarosław Marchewka