



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 31 sierpnia 2022 r.

Poz. 2314

UCHWAŁA NR XLIV/341/2022 RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Tarnów Opolski programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, poz. 66), Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się i przyjmuje do realizacji program „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”, przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Rudolf Urban

Załącznik
do uchwały nr XLIV/341/2022
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Regulamin Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”

Rozdział 1 Definicje

§ 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. **Program** - Program „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”, obowiązujący na terenie Gminy Tarnów Opolski oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.
2. **Organizator** - Organizatorem programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski” jest Gmina Tarnów Opolski.
3. **Senior** - osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Tarnów Opolski.
4. **Karta** - dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydany przez Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko posiadacza karty.
5. **Posiadacz karty** - uczestnik programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano kartę Seniora.
6. **Partner** - osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja kultury lub inny podmiot, który zdecydował się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”.

Rozdział 2 Postanowienia Ogólne

§ 2. Program skierowany jest do Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnów Opolski.

§ 3. Celem Programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 5. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 3 Wydanie karty

§ 6.1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Tarnów Opolski.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.1. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Urzędzie Gminy w Tarnowie Opolskim, ul. Dworcowa 6.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego wniosek i odbierającego Kartę.

§ 8.1. Wydanie Karty następuje nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

3. Odbiór Karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

4. Przy odbiorze Karty, Senior otrzymuje aktualny Katalog Firm Przyjaznych Seniorom, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

§ 9. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 10. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4 Posługiwanie się Kartą

§ 11. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 12. Katalog Firm Przyjaznych Seniorom dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim www.tarnowopolski.pl, oraz jest dostępny do bezpłatnego odebrania w Urzędzie Gminy w Tarnowie Opolskim.

§ 13. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 14. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i wiek.

§ 15.1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 16. Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą w sposób nieuprawniony.

Rozdział 5 Partnerzy Karty Seniora w Gminie Tarnów Opolski

§ 17.1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane Posiadaczom Karty.

§ 19. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „*Firma przyjazna Seniorom Gminy Tarnów Opolski*” lub „*Partner w programie Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski*” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 20. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 21. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie. Tekst nowelizowanego Regulaminu niezwłocznie zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim www.tarnowopolski.pl, a fakt nowelizacji podany do publicznej wiadomości w zakładce poświęconej karcie Seniora Gminy Tarnów Opolski.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”

Wniosek o wydanie „Karty Seniora Gminy Tarnów Opolski”

WNIOSKODAWCA:

Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Nr tel./e-mail (dane nieobowiązkowe)	

Wnoszę o wydanie:

- Karty Seniora w Gminie Tarnów Opolski
 Duplikatu Karty Seniora w Gminie Tarnów Opolski

Oświadczam iż:

- ukończyłam/em 60 rok życia,
- mieszkam na terenie Gminy Tarnów Opolski, pod wskazanym we wniosku adresem,
- zapoznałam/em się z regulaminem Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”,
- zawarte we wniosku dane są prawdziwe,
- w przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urzędu Gminy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Tarnów Opolski moich danych osobowych w zakresie dotyczącym **numeru telefonu kontaktowego/adresu – email*** w celu w celu umożliwienia oraz ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu ze mną w sprawach związanych z wydaniem Karty Seniora upoważniającej do ulg i preferencji dotyczących produktów i usług oferowanych przez firmy biorące udział w realizacji Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L nr 119, s. 1.

Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna.

*niepotrzebne skreślić

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty o numerze

.....

podpis osoby wydającej Kartę

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim

Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) - dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Tarnów Opolski ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski, zwany dalej „Administratorem”.

2. Z Inspektoratem Ochrony Danych Osobowych Panią Anetą Gierlach można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@opoczta.pl lub poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- c) wykonania umowy, której z Administratorem /na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach i na podstawie wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych /tzw. podmiot przetwarzający,
- c) inne podmioty, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania/przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych /w szczególności archiwizacji/ lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
- c) uzupełnienia niekompletnych swoich danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- d) usunięcia swoich danych osobowych, przy czym Administrator, za wyjątkiem określonym w art. 17 ust. 3 RODO, ma obowiązek ich usunięcia gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - zgoda, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO została cofnięta, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania,
- dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator,
- dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO,

e) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:

- kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu swoich danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Pan do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Pani/Pana sprzeciwu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu także prawo do:

- a) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w sytuacji gdy przetwarzanie: - oparte jest na wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; lub
- jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem,
- b) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, które dostarczyła/dostarczył Pani/Pan Administratorowi,
- c) przesłania swoich danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:
- przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- d) żądania by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będzie możliwe:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- zawarcie czy też wykonanie umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”

Wzór „Karty Seniora Gminy Tarnów Opolski”

KARTA SENIORA



60+



www.tarnowopolski.pl

Imię i Nazwisko

Numer karty

GMINA TARNÓW OPOLSKI



Gmina z potencjałem!

Karta ważna za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
Karta nie jest kartą płatniczą.
Szczegółowe informacje na stronie www.tarnowopolski.pl

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”

**DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE
„Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”**

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski” poprzez udzielenie posiadaczom karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

Oświadczam/y, że:

1. Koszty związane z udzielonymi użytkownikom karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielonych użytkownikom karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Tarnów Opolski materiałach informacyjnych związanych z Programem „Karta Seniora Gminy Tarnów Opolski”.
3. Zobowiązujemy się do umieszczenia w placówce, w której udzielane będą ulgi w widocznym miejscu znaku graficznego lub innej informacji o honorowaniu „Karty Seniora Gminy Tarnów Opolski”.

Prosimy o przekazanie 1 szt. znaku graficznego, informującego o udziale w Programie wraz z jego wersją elektroniczną.

.....
Pieczęć Podmiotu

.....
data i czytelny podpis/y osób reprezentujących podmiot