



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 23 września 2022 r.

Poz. 2510

UCHWAŁA NR XXXV/318/2022 RADY GMINY LUBSZA

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Dobrzyniu i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), oraz art. 8 ust. 1 pkt i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Klub Dziecięcy w Dobrzyniu z siedzibą: Dobrzyń 35, 49-312 Dobrzyń, zwany dalej Klubem.
- § 2. Klub będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
- § 3. Klubowi przekazuje się w używanie mienie, to jest 1/3 nieruchomości położonej w Dobrzyniu 35, 49-312 Szydłowice.
- § 4. Klubowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubsza

Wojciech Jagiellovicz

Załącznik
do uchwały nr XXXV/318/2022
Rady Gminy Lubsza
z dnia 15 września 2022 r.

Statut Klubu Dziecięcego w Dobrzyniu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Klub Dziecięcy w Dobrzyniu zwany dalej Klubem działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Lubsza.
 4. Siedzibą Klubu jest budynek położony w Dobrzyniu 35, 49-312 Szydłowice.

Rozdział 2 Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 2.1. Klubem kieruje kierownik Klubu, którego zatrudnia i zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt Gminy Lubsza.

2. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubsza.

3. Kierownik Klubu, kierując Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 3.1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala kierownik Klubu w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubsza.
3. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada kierownik Klubu.

4. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo–remontowej wynoszącej do 1 miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym do dnia 15 stycznia, według zasad ustalonych przez kierownika Klubu i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 3 Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5.1 Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;

- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Klubu;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania są osiągnięte poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności: logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarstwa, położniczym, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku/klubie);
- 13) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

5. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości Klubu Dziecięcego w Dobrzyniu”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.

6. Rodzic/opiekun prawny biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6.1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 24 miejsca.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych w Gminie Lubsza.

3. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 5, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca – jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. W roku 2022 rekrutacja na okres od 01 października 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. odbędzie się w okresie od 01–31 października 2022 r.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu, na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne, tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

10. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnienie:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się w systemie dziennym	- zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego „za zgodność z oryginałem”
2.	Dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego	- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica/prawnego opiekuna „za zgodność z oryginałem”, - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego: - powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym - bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub po macierzyńskim lub wychowawczym lub po okresie bezrobocia lub po raz pierwszy poszukuje pracy

4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganiu	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganiu lub ich kserokopie poświadczona przez rodziców/opiekunów prawnych „za zgodność z oryginałem”
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata

11. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu na wolne miejsca w danej grupy wiekowej, zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

13. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu, rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

14. Kierownik Klubu informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez Kierownika Klubu.

16. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie.

17. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 11, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

18. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Lubsza będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lubsza i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 7.1. Rada Gminy Lubsza ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie.

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi, a Kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo–remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 8.1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Źródła finansowania

§ 9. Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Klubu;
- 2) środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 10.1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w Statucie zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.