



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 03 lutego 2023 r.

Poz. 538

UCHWAŁA NR 805/VIII/23 RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligotka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 8 Statutu Gminy Namysłów (Dz. Urz. Woj. Op. z 2020 r., poz. 3678 ze zm.) w związku z uchwałą nr 629/VIII/22 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Namysłów, Rada Miejska w Namysławie uchwala Statut Sołectwa Ligotka w następującym brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA LIGOTKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Namysłów;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Namysłowa;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Namysławie;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Namysławie;
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Namysławie;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Namysławie;
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ligotka;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ligotka;
- 9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Namysłów;
- 10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ligotka;
- 11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Ligotka;
- 12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ligotka.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa;

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Ligołka.

4. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.

§ 5.1. Do zadań Sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może oddać Sołectwu składniki mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
- 4) na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, Przewodniczącego Rady lub Radnego wybranego w okręgu, w którym leży Sołectwo.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku:

- 1) Burmistrz niezwłocznie pisemnie wzywa sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, zebranie zwołuje Burmistrz;
- 3) w przypadku nieobecności Sołtysa, trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania przez Sołtysa funkcji na wniosek członków Rady Sołeckiej lub mieszkańców Sołectwa zebranie zwołuje Burmistrz w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 12.1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Informacje o terminie, miejscu i szczegółowym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego. Informację o Zebraniu Wiejskim przekazuje się Burmistrzowi.

§ 13.1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z zapisami § 11 i § 12 niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku kworum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej.

§ 17.1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustalają bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej, w drodze głosowania, uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 30 dni.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres 5 letniej kadencji.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

§ 21.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia wyborów.

3. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 2, jest Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców Sołectwa.

4. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.

§ 22.1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust.1.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania, określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

3. Do listy uprawnionych do głosowania mogą dopisać się osoby stale zamieszkujące teren sołectwa, nie ujęte w stałym rejestrze wyborców. Warunkiem dopisania się jest potwierdzenie faktu stałego zamieszkiwania przez trzech mieszkańców sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 15% osób uprawnionych.

6. W przypadku braku kworum, określonego w ust. 4, wyznacza się drugi termin przeprowadzenia wyborów, przypadający, po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu. W przypadku drugiego terminu, warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 23.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym, przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad głosowania i ustalania ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

- 5) ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, które powinny zostać podpisane przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej;
- 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów do Urzędu.

§ 24.1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie jego nieobecności.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 25.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu.

2. Głosować można wyłącznie osobiście.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono go wcale.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę, ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli na funkcję Sołtysa kandydowała tylko jedna osoba, zostaje ona wybrana jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzyma więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu, wyznaczając jednocześnie nową datę głosowania, nie później niż w terminie 7 dni. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali równą liczbę głosów.

§ 27.1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwiskach kandydatów, w liczbie mniejszej lub równej, liczbie członków Rady Sołeckiej. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, przewodniczący komisji skrutacyjnej, przeprowadza publiczne losowanie.

§ 28.1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wносить do Rady Miejskiej pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień Statutu;
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się bez usprawiedliwienia.

7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatów lub odwołania co najmniej 1/3 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33.1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 34.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi ze źródeł zewnętrznych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd.

§ 35. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do Burmistrza wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 36. Sołtys przedkłada Burmistrzowi na piśmie propozycje zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu gminy, w terminie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 37.1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej;
- 2) dokonywanie kontroli Sołectwa.

§ 39.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

§ 40.1. Podmioty wymienione w § 41 Statutu mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 41.1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 43.1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) Zebranie Wiejskie.

§ 44. Traci moc uchwała nr 748/VIII/22 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligołka.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Ochędzan

Załącznik
do uchwały nr 805/VIII/23
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Granice sołectwa

