



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia czwartek, 25 kwietnia 2024 r.

Poz. 1203

### UCHWAŁA NR LXXX/552/24 RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNI

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Byczynie nr 2, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Byczyna oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Byczynie nr 2, z siedzibą w Byczynie, ul. Poznańska 6.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXXVIII/528/24 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Byczynie nr 2, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Byczyna oraz nadania statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Byczynie

*Urszula Bilińska*

Załącznik  
do uchwały nr LXXX/552/24  
Rady Miejskiej w Byczynie  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

## **Statut Publicznego Żłobka w Byczynie nr 2**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Publiczny Żłobek w Byczynie nr 2 zwany dalej „Żłobkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Byczyna, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Byczyna.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Byczynie, ul. Poznańska 6.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Byczyny. Nadzór ten obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.

6. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

7. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 );
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz.1270 );
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 );
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jaki musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 );
- 6) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2.1. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w szczególności dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską w sytuacji, gdy Żłobek ma ustawowy obowiązek zatrudnienia pielęgniarki lub położnej.

### **Rozdział 3** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 3.1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Byczyna na podstawie pisemnej karty zgłoszeniowej rodziców/ opiekunów prawnych.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą;
- 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą rodzica lub opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych.

5. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie dzieci do Żłobka spoza terenu Gminy Byczyna.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście dzieci oczekujących, według kryteriów przyjętych w ust. 3 i ust. 4.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są w kolejności oczekiwania na liście.

8. Rekrutacja do Żłobka odbywa się:

- 1) corocznie w okresie od 15 marca do 15 kwietnia;
- 2) w przypadku wolnych miejsc na bieżąco;
- 3) w roku organizacyjnym Żłobka termin naboru określi Burmistrz Byczyny stosownym zarządzeniem.

9. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka.

10. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

11. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Publicznego Żłobka w Byczynie w terminie do 14 marca każdego roku.

12. W przypadku udokumentowanej i uzasadnionej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej miesiąca, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.

13. Dyrektor Żłobka po uzgodnieniu z rodzicami dokładnego terminu przyjęcia dziecka do Żłobka zawiera umowę o korzystanie z usług Żłobka.

## **Rozdział 4**

### **Oplata za pobyt i wyżywienie**

§ 4.1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. W przypadku zawieszenia, zamknięcia, ograniczenia działalności Publicznego Żłobka w Byczynie nr 2 lub jego części, odstępuje się od pobierania opłaty, o której mowa w ust. 2 proporcjonalnie do liczby dni miesiąca, w którym żłobek nie świadczy usług.

5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów oraz obowiązki żłobka określi umowa cywilnoprawna, zawarta z dyrektorem żłobka.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

§ 5.1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Byczynie;
- 7) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach organizowanych przez Żłobek**

§ 6.1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) wyrażania opinii na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

## **Rozdział 7**

### **Rada Rodziców w Publicznym Żłobku w Byczynie nr 2**

§ 7.1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców:

- 1) wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania;
  - 2) działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Regulaminu;
  - 3) kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Dyrektor Żłobka w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

## **Rozdział 8**

### **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

§ 8.1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Byczyny.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Byczyny, który jest również jego przełożonym.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych przez Żłobek.
5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez Burmistrza Byczyny.
6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny o którym mowa w § 1 ust. 5 nadawany przez Dyrektora w drodze Zarządzenia.

## **Rozdział 9**

### **Gospodarka Finansowa**

§ 9.1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego, opracowanego przez Dyrektora Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 20 stycznia 2021 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

1. Obsługa finansowo-księgową prowadzona jest w Publicznym Żłobku w Byczynie.
2. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

- § 10.1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.