



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia poniedziałek, 6 maja 2024 r.

Poz. 1329

UCHWAŁA NR LXV.470.2024 RADY GMINY IZBICKO

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Izbicko

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Gminy Izbicko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, statuty jednostek pomocniczych Gminy Izbicko, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 11 niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 Statut Sołectwa Borycz;
- 2) załącznik nr 2 Statut Sołectwa Grabów;
- 3) załącznik nr 3 Statut Sołectwa Izbicko;
- 4) załącznik nr 4 Statut Sołectwa Krośnica;
- 5) załącznik nr 5 Statut Sołectwa Ligota Czamborowa;
- 6) załącznik nr 6 Statut Sołectwa Otmice;
- 7) załącznik nr 7 Statut Sołectwa Poznowice
- 8) załącznik nr 8 Statut Sołectwa Siedlec;
- 9) załącznik nr 9 Statut Sołectwa Suchodaniec;
- 10) załącznik nr 10 Statut Sołectwa Sprzęcice;
- 11) załącznik nr 11 Statut Sołectwa Utrata.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbick z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Andrzej Kapica

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Borycz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Borycz, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Borycz.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Borycz;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Borycz;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Borycz;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Borycz;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Borycz zajmuje obszar 499 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołecka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

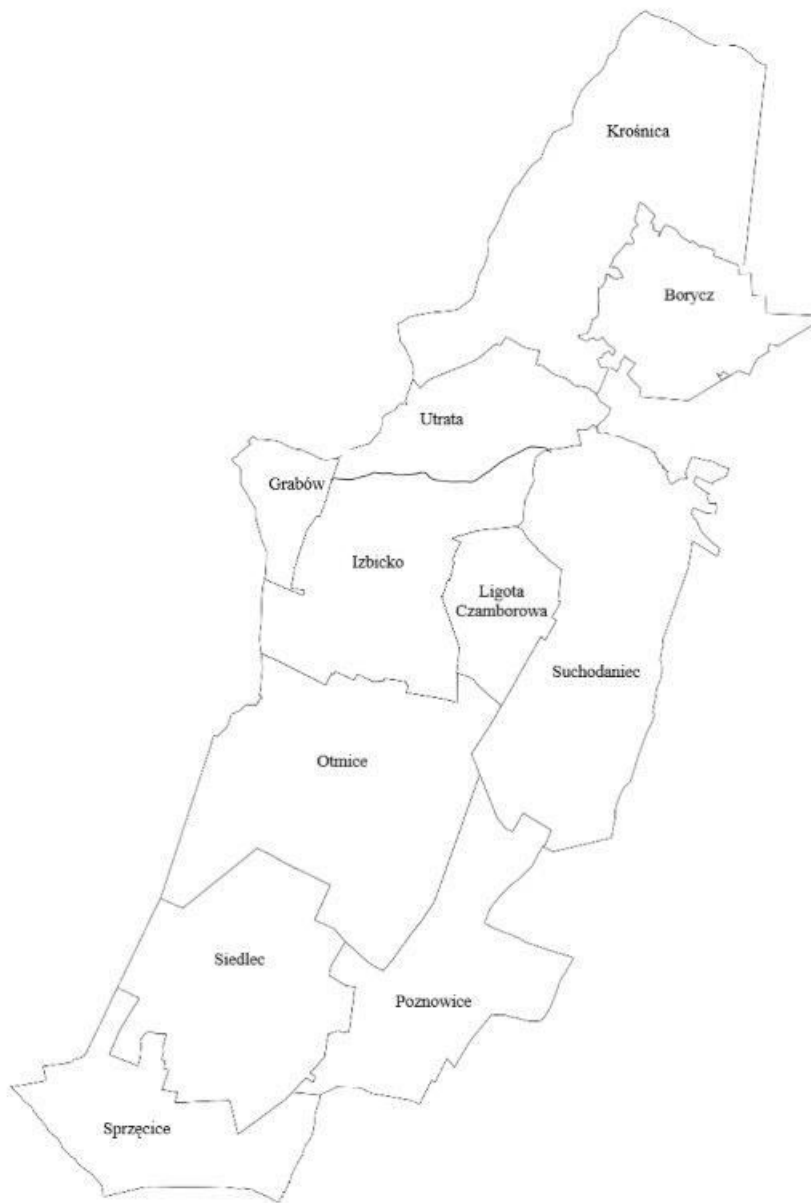
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Borycz

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 2
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Grabów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Grabów, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Grabów.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Grabów;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Grabów;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Grabów;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Grabów;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Grabów zajmuje obszar 185 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.
6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.
7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.
5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
6. Rada Sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.
7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.
8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.
9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołecka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie

z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

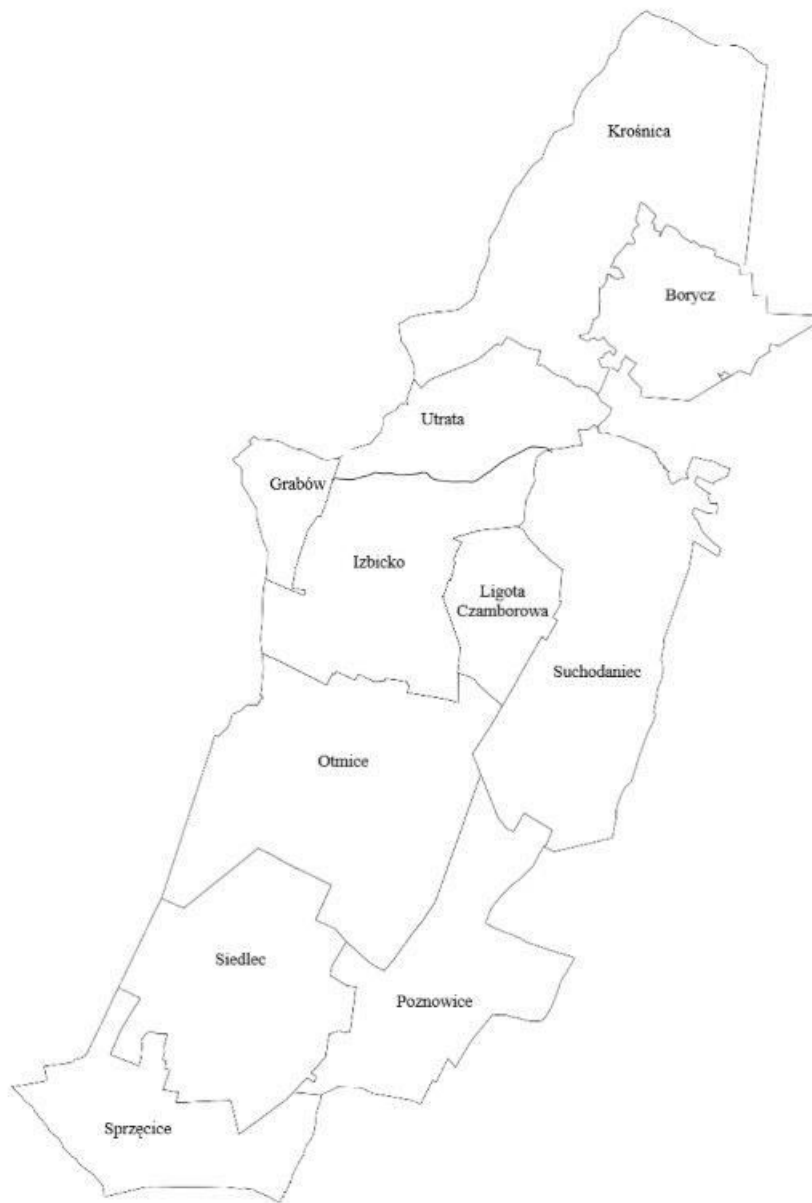
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Grabów

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 3
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Izbicko

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Izbicko, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Borycz.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Izbicko;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Izbicko;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Izbicko;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Izbicko;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Izbicko zajmuje obszar 1079 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7 Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

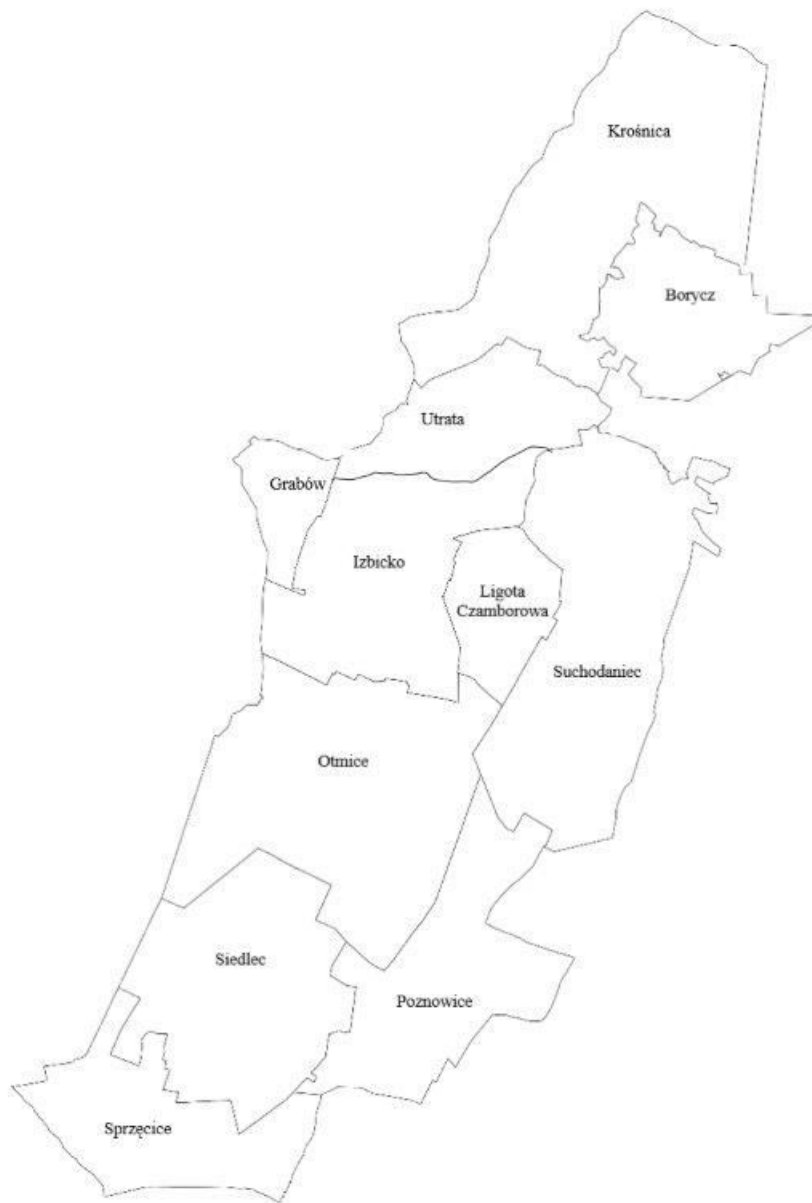
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Izbicko

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 4
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Krośnica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Krośnica, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Krośnica.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Krośnica;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Krośnica;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Krośnica;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Krośnica;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Krośnica zajmuje obszar 1079 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7 **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołecka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

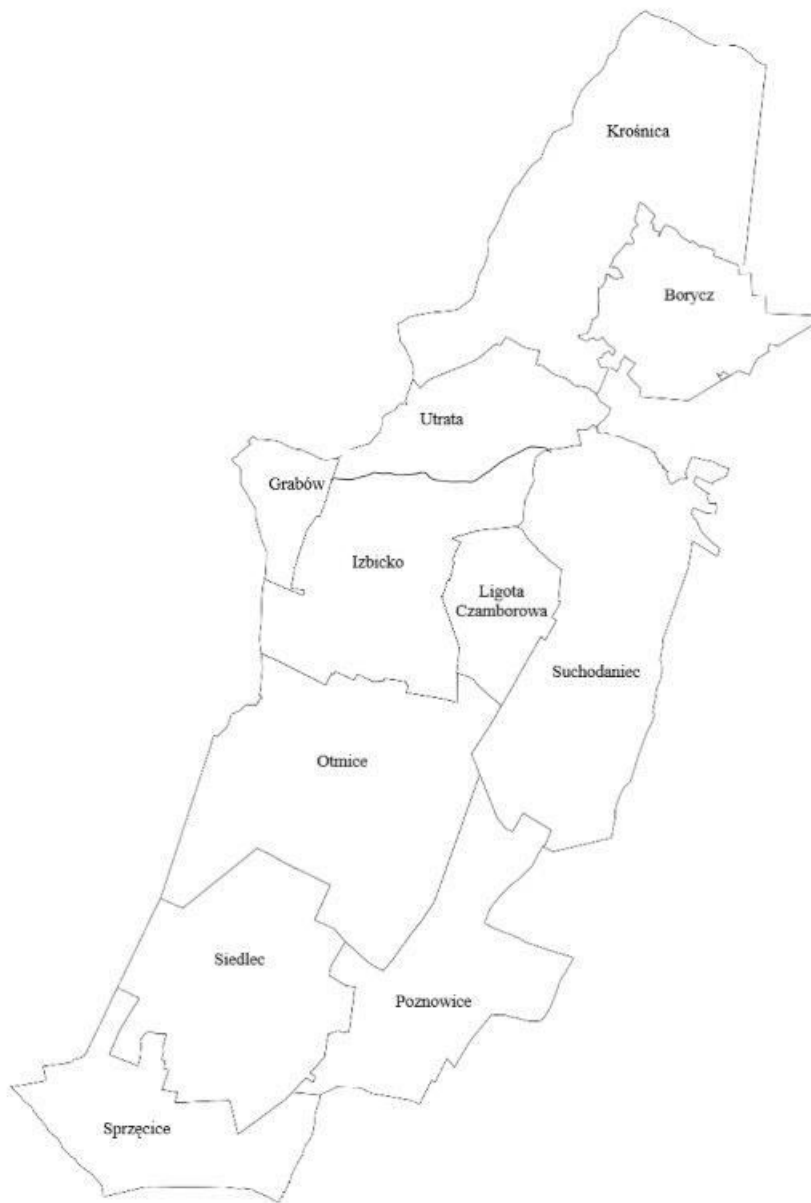
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Otmice

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 5
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Ligota Czamborowa

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ligota Czamborowa, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Ligota Czamborowa.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Ligota Czamborowa;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Ligota Czamborowa;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Ligota Czamborowa;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Ligota Czamborowa;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Ligota Czamborowa zajmuje obszar 306 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta;

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.
7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

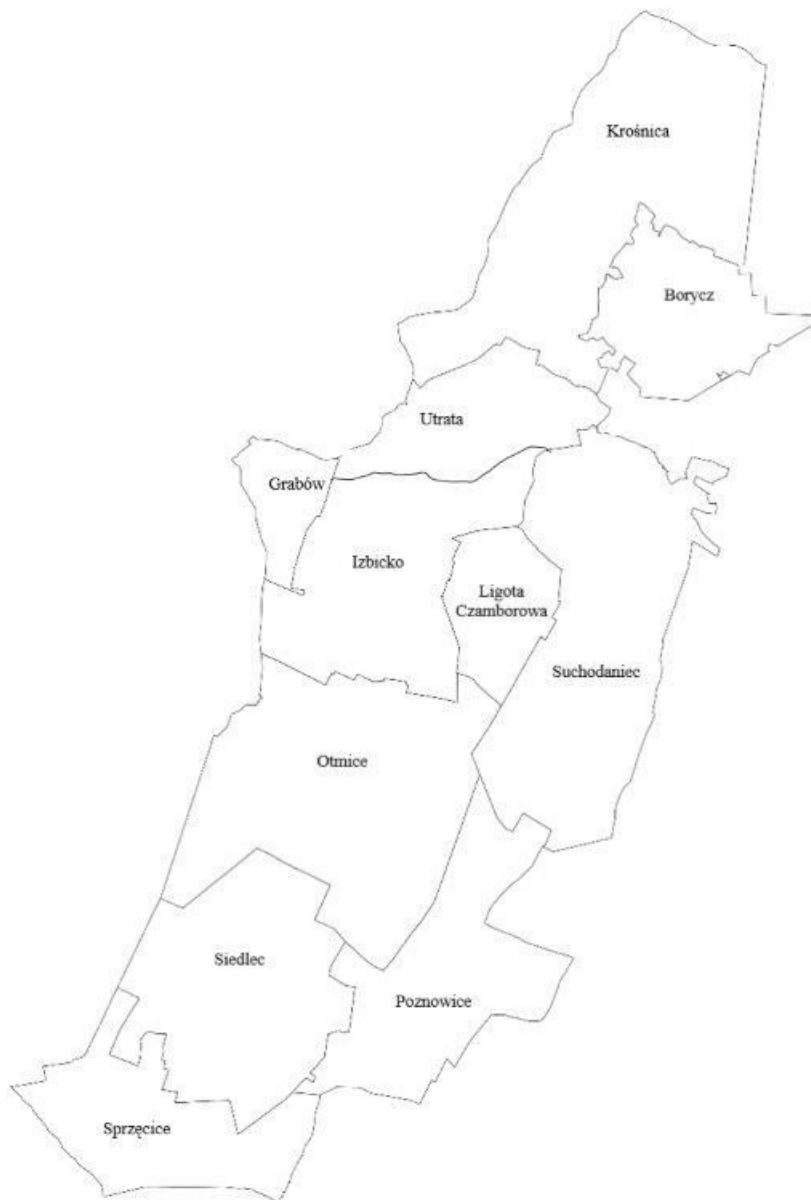
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Ligota Czamborowa

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 6
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Otmice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Otmice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Otmice.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Otmice;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Otmice;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Otmice;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Otmice;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Otmice zajmuje obszar 1291 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta;

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie

z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

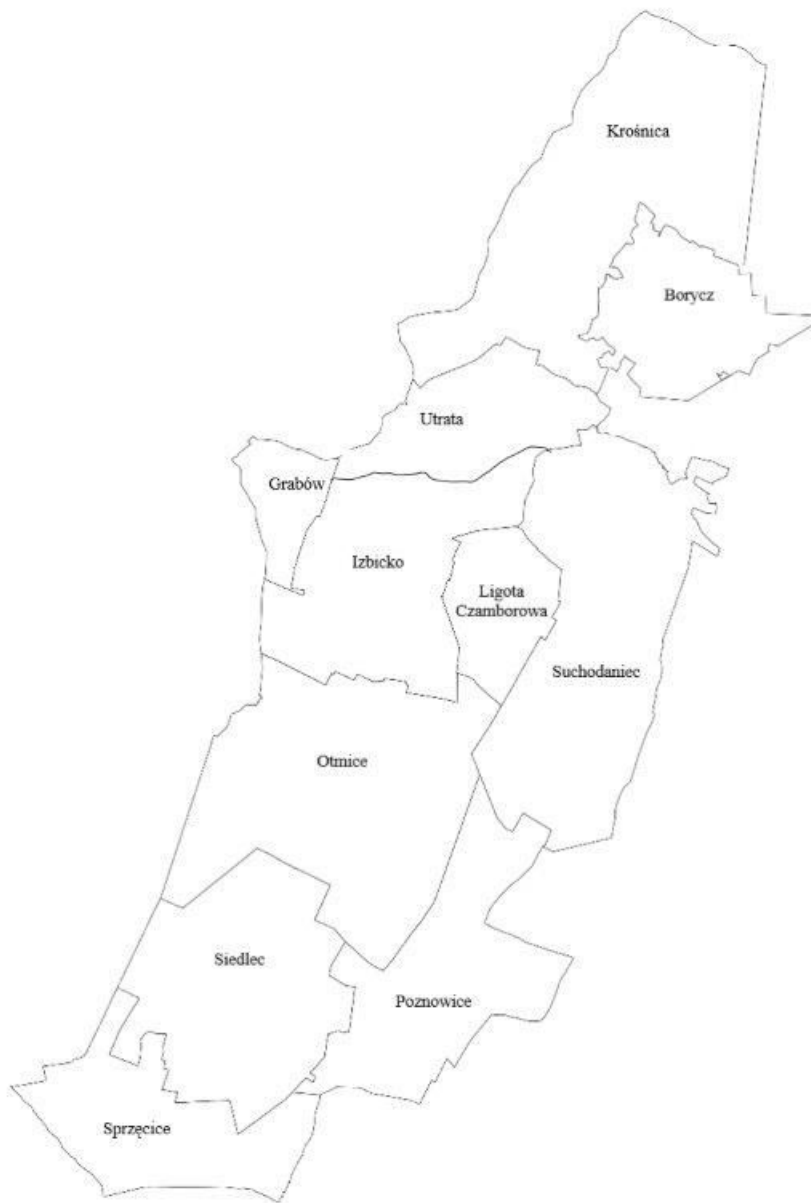
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Otmice

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 7
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Poznowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Poznowice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Poznowice.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Poznowice;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Poznowice;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Poznowice;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Poznowice;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Poznowice zajmuje obszar 771 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta;

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego;
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad;
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania;
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku 'X' w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7 Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

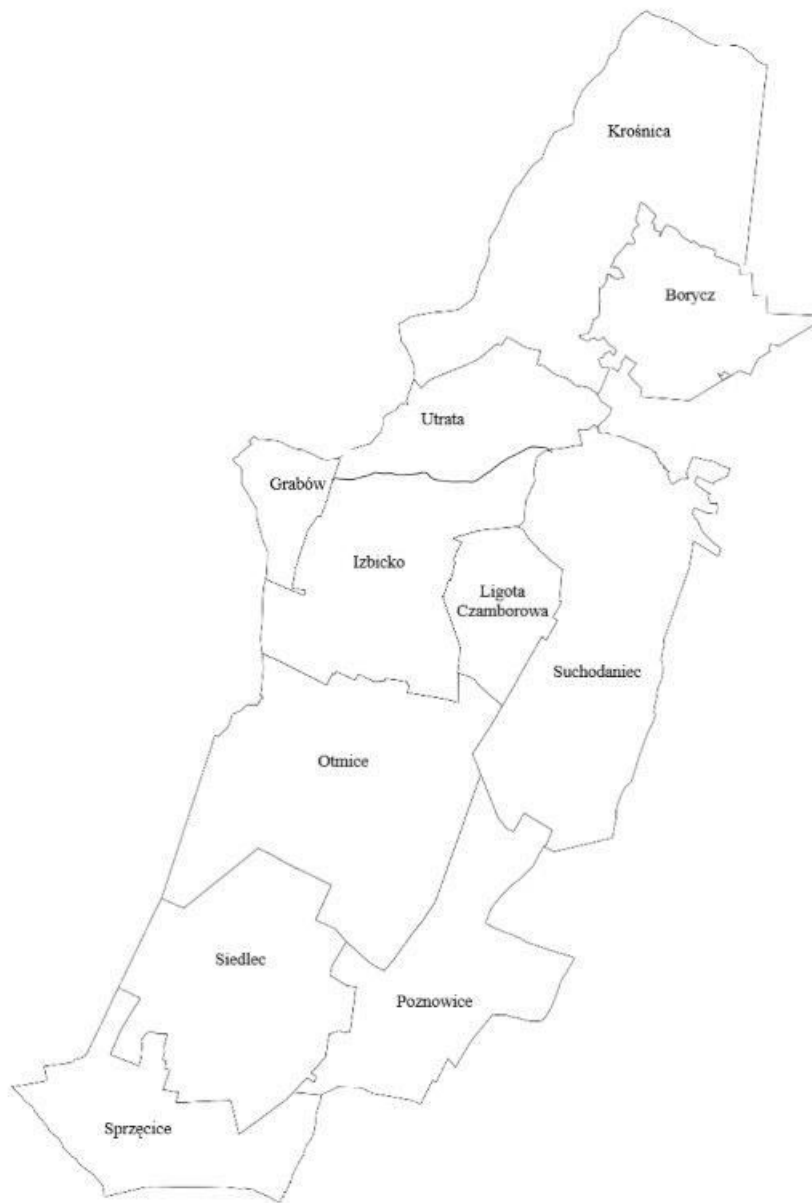
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Poznowice

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 8
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Siedlec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Siedlec, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Siedlec.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Siedlec;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Siedlec;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Siedlec;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Siedlec;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Siedlec zajmuje obszar 922 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołecka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.
5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.
7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

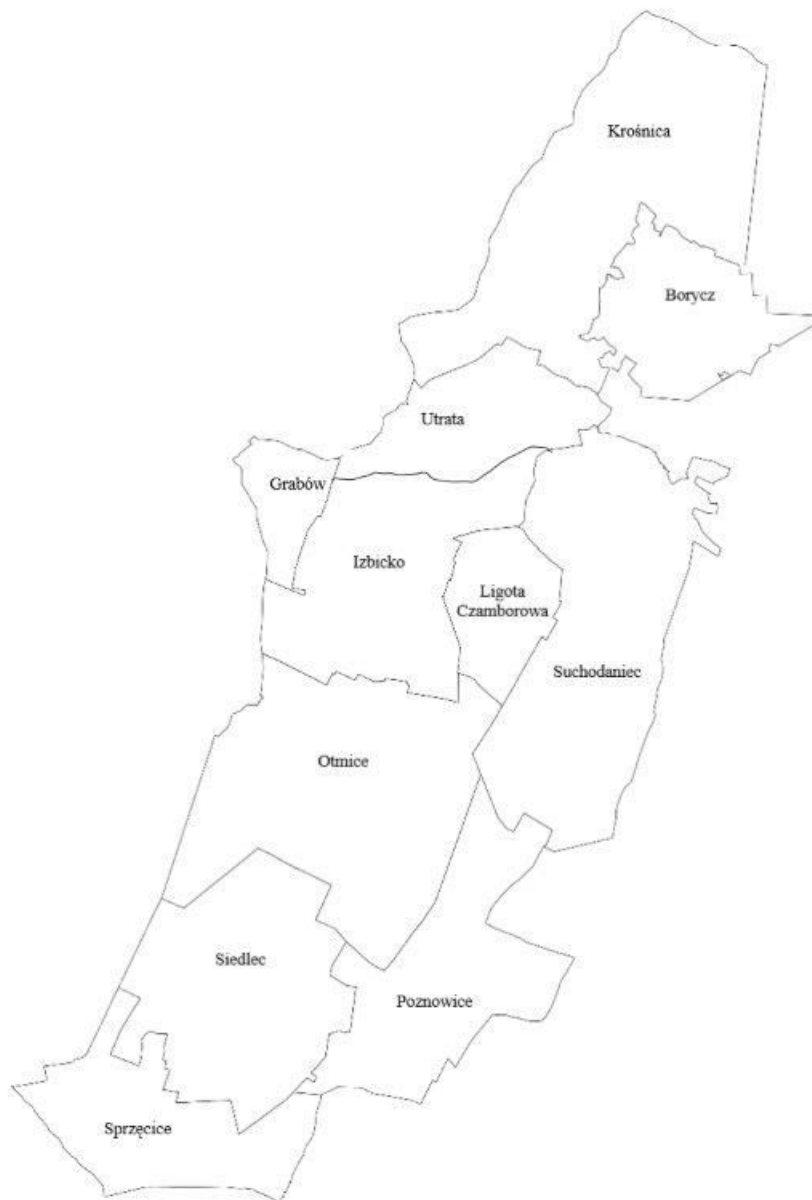
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Siedlec

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 9
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Suchodaniec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Suchodaniec, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Suchodaniec.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Suchodaniec;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Suchodaniec;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Suchodaniec;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Suchodaniec;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Suchodaniec zajmuje obszar 1232 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołecka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie

z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

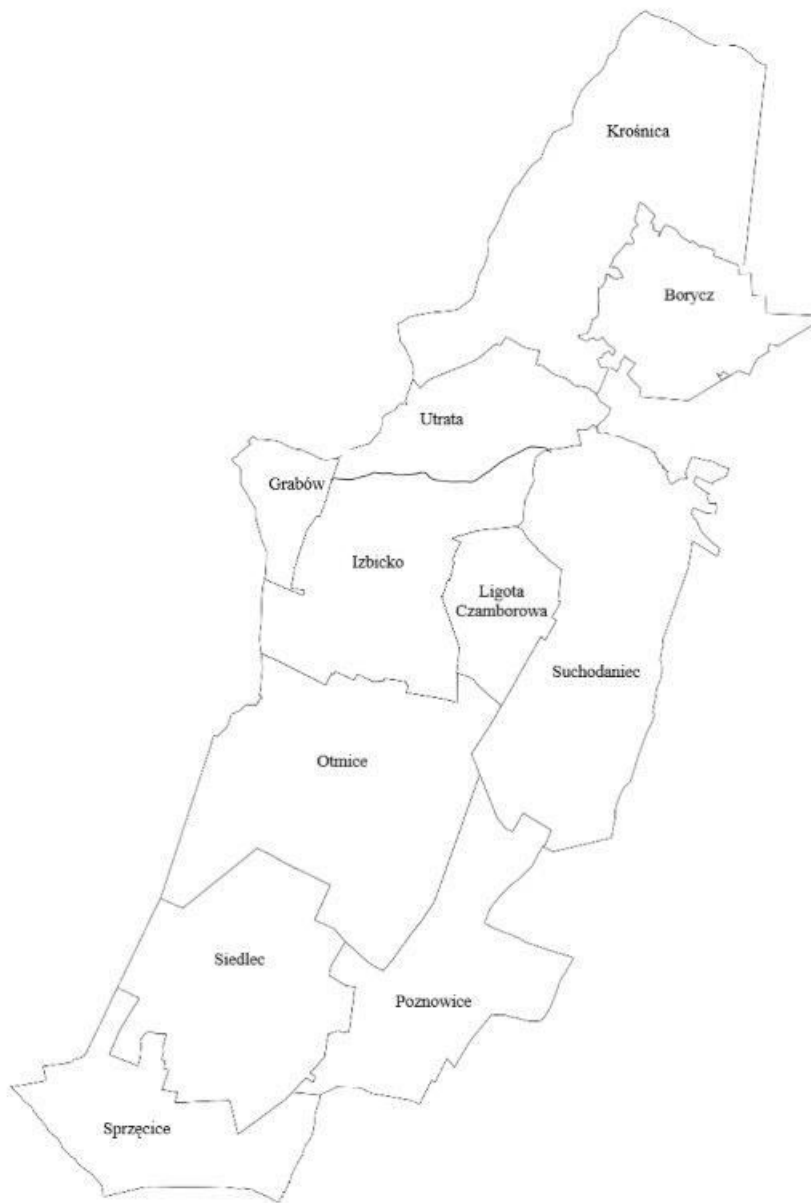
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Suchodaniec

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 10
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Sprzęcice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Sprzęcice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Sprzęcice.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Sprzęcice;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Sprzęcice;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Sprzęcice;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Sprzęcice;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Sprzęcice zajmuje obszar 499 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiała się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa,

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie

z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

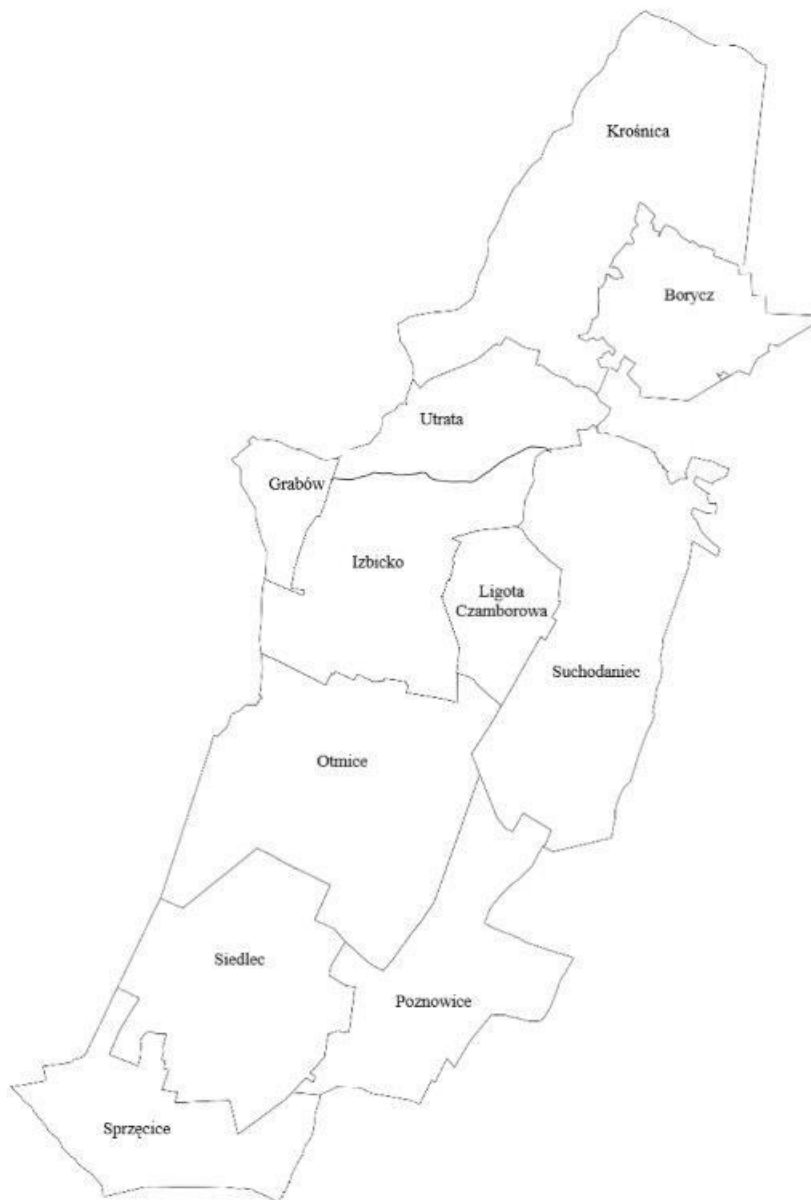
§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Sprzęcice

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko



Załącznik nr 11
do uchwały nr LXV.470.2024
Rady Gminy Izbicko
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Utrata

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Utrata, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Izbicko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Utrata.

§ 3. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Izbicko;
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Izbicko;
- 3) Radni Gminy - Radni Gminy Izbicko;
- 4) Wójt - Wójt Gminy Izbicko;
- 5) Sołectwo - Sołectwo Utrata;
- 6) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa Utrata;
- 7) Statut - Statut Sołectwa Utrata;
- 8) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa Utrata;
- 9) Rada Sołecka - pomocniczy organ wspierający Sołtysa, o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 10) komisja rewizyjna - Komisja Rewizyjna Rady Gminy Izbicko.

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Izbicko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Sołectwa

§ 5.1. Sołectwo Utrata zajmuje obszar 200 ha i obejmuje obszar tego Sołectwa.

2. Granice obszaru Sołectwa, wskazane są na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 6.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 organy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru;
- 3) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy Sołtysa Sołectwa;
- 7) współpracę z radnymi oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 4 do 15 osób. Skład liczebny Rady Sołeckiej przegłosowuje w głosowaniu jawnym zebranie mieszkańców Sołectwa przy wyborze Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. (nie ma takiego obowiązku, kadencja może być niezależna od Rady Gminy; po wykreśleniu kolejnych zdań powstaje luka w odniesieniu do kadencji poszczególnych członków).

4. Wójt zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa w przedmiocie wyboru organów sołectwa w terminie do 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z Sołectwa oraz osoby zaproszone.

§ 8. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego dochodów i wydatków Sołectwa;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 7) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 8) występowania z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy;
- 10) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami;
- 11) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa;

12) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 9.1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) przekazywanie mieszkańcom sołectwa informacji o ważnych sprawach prowadzonych przez organy Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie, ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i kierowaniem ich realizacji;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców;
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości;
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z Zebrań Wiejskich i Rad Sołeckich oraz sprawozdania;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radnymi Gminy i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

§ 10.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej;
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady sołeckiej zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtysa na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) Sołtysa na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) Wójta z własnej inicjatywy;
- 6) Wójta w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką;
- 7) Wójta na wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 8) Radnego Gminy z danego Sołectwa, za pośrednictwem Wójta;

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7, Wójt Gminy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

6. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń.

7. Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnych Rady Gminy z danego sołectwa.

§ 12.1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie –15 minut po, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i wybiera przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, z wyjątkiem sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca Sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izbicko w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- a) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
- b) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- c) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- d) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania,
- e) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- f) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- g) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

9. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały.

2. Każda uchwała Zebrania Wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos Sołtysa.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 15 osób uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku określonego w ust. 6 quorum, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania. W drugim terminie, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród stałych mieszkańców Sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt wyznaczając miejsce, datę oraz godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

4. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum.

5. Zebranie mieszkańców Sołectwa jest prawomocne jeżeli są spełnione przesłanki z § 15.

6. Na zebraniu mieszkańców Sołectwa dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji Rady Gminy licząc od dnia wyboru.

7. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.

8. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana spośród uczestników zebrania.

9. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców Sołectwa przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania Wiejskiego lub na piśmie, w razie nieobecności kandydata.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

6. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na stanowisko Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 19.1. Wybory przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zebranie mieszkańców Sołectwa powołuje minimum 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przedstawia porządek wyborów i tryb przeprowadzenia wyborów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.1. Komisja skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

§ 21.1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

7. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „Nie”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

8. W przypadku opisanym w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy jeden zgłoszony kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także w sytuacji, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 6 miesięcy.

§ 22.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

§ 23.1. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołeczka spośród swoich członków.

2. Rada może wybrać ze swojego grona z-cę przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Radnych Gminy z Sołectwa, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.

6. Rada Sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

7. Rada Sołeczka wraz z Sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy Rady Sołeckiej oraz roczny plan pracy Rady Sołeckiej.

8. Dokumentację działalności Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Sołeckiej członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.

10. Przeprowadzenie wyborów nowych członków Rady Sołeckiej następuje nie później niż 30 dni od dnia zakończenia kadencji poprzednich.

Rozdział 7

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji, jeżeli Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub utracą zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Sołeczka, po uzyskaniu pisemnego poparcia 10 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołanie zebrania mieszkańców Sołectwa w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy została skutecznie zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

6. Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) zmian w podziale terytorialnym, powodujących konieczność wyboru nowych organów sołectwa;
- 5) odwołania z przyczyn określonych w § 24 ust. 1.

2. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej określonego w ust. 1 Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory uzupełniające, zwołując zebranie mieszkańców Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych w § 17 - § 23 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 26.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 8

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27.1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez:

- a) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- b) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- c) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- d) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 28.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izbicko.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Izbicko.

§ 29. Dochodami Sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy są:

1. darowizny na rzecz Sołectwa;

2. środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego.

§ 30.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

a) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego i plan innych wydatków Sołectwa;

b) plan dochodów Sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków Sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego Sołectwa jest Sołtys.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie

z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 9

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ Sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu Gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);

2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izbicko. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4-7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 33.1. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w Izbicku w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

2. Traci moc uchwała nr XIV/78/03 Rady Gminy Izbicko z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Izbicko.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Utrata

Mapa granic sołectw Gminy Izbicko

