



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 2274

UCHWAŁA NR VI/34/24 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 172 ze zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany

§ 3. Traci moc uchwała nr V/31/03 Rady Gminy Łubniany z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubniany

Zbigniew Romanowski

Załącznik
do uchwały nr VI/34/24
Rady Gminy Łubniany
z dnia 3 września 2024 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubniany;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubniany;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubniany;
- 4) urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łubnianach.

§ 3. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wynajmuje na zasadach określonych w niniejszej Uchwale lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 4. Gmina Łubniany zawiera Umowy najmu lokali komunalnych na czas nieoznaczony, a Umowy najmu lokali socjalnych na czas oznaczony.

§ 5.1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być wynajmowane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez Gminę.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany powinny:

- a) zamieszkiwać na terenie Gminy Łubniany,
- b) spełniać kryterium dochodowe, określone rozdziale 2.

Rozdział 2

Wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu

§ 6.1. Oddanie w najem lub podnajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 1) 200% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.

§ 7.1. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o najem lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się wyłącznie na czas oznaczony.

3. Najemcy lokalu socjalnego o szczególnie niskich dochodach mogą ubiegać się o obniżkę czynszu. Stosowanie obniżki czynszu możliwe jest w przypadku, gdy wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 60% najniższej emerytury w jednoosobowym gospodarstwie domowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w wieloosobowym gospodarstwie domowym.
4. Wójt może obniżyć czynsz najmu lokalu socjalnego do 50% jego wysokości.
5. Obniżka czynszu przyznawana jest na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 8. Za warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia mieszkaniowa przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu znajdującym się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu z osobą niepełnosprawną lub osobą wymagającą stałej opieki;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 5) bezdomność wnioskodawcy, jeżeli ostatnie miejsce zamieszkania osoby bezdomnej znajdowało się terenie Gminy Łubniany.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i Umowy najmu socjalnego lokalu

§ 9. Pierwszeństwo zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i Umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) utraciły mieszkanie w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej;
- 2) zamieszkują lokal lub budynek przeznaczony pod rozbiórkę;
- 3) zamieszkują lokal lub budynek, którego stan techniczny stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub mienia, jeśli powyższe okoliczności zostały stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
- 4) zamieszkują w lokalach stanowiących własność Gminy Łubniany, w których zachodzi konieczność przeprowadzenia prac budowlanych wymagających opróżnienia lokalu;
- 5) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do dziecka w wieku do 16 roku życia;
- 6) są bezdomne i zostały objęte indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, pod warunkiem, że osoby te miały ostatnie miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 7) uzyskały pełnoletniość w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej, a ostatnim miejscem zamieszkania i zameldowania na pobyt stały lub czasowy, przed pobytem w pieczy zastępczej była Gmina Łubniany lub przebywały w trakcie trwania pieczy zastępczej przynajmniej 5 lat na terenie Gminy Łubniany, pod warunkiem, że z wnioskiem o najem lokalu wystąpią w ciągu dwóch lat od osiągnięcia pełnoletniości;
- 8) pozostają, w związku z warunkami mieszkaniowymi, w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej, w szczególności ze względu na:
 - a) niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkania,
 - b) ciężką przewlekłą chorobą wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkania,
 - c) istniejącą udokumentowaną przemoc lub inną istotną dysfunkcją w rodzinie.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 10.1. W ramach mieszkaniowego zasobu mogą być dokonywane zamiany lokali:

- 1) z inicjatywy najemcy, jeżeli:
 - a) zamiana na lokal o zbliżonej powierzchni użytkowej jest wywołana uzasadnioną potrzebą zamiany lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego,
 - b) celem jest zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,
 - c) celem zamiany jest poprawa warunków mieszkaniowych poprzez zamianę na lokal o większej powierzchni, jeżeli spełnione kryteria zawarte w § 8 pkt 1);
- 2) z inicjatywy wynajmującego, jeżeli:
 - a) zamiana jest konieczna ze względu na realizację inwestycji gminnych, polegających na rozbiórce, zbyciu lub remoncie budynku, bądź zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części,
 - b) zamiana jest celowa ze względu na wymogi racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany może być dokonana wyłącznie za zgodą Wójta na pisemny wniosek najemców. Wójt może odmówić zamiany, jeżeli w jej wyniku zostałyby naruszone prawa lub interesy osób wspólnie zamieszkałych z najemcami zamienianych lokali.

3. W celu realizacji zamiany, najemca powinien złożyć wniosek oraz stosowne dokumenty uzasadniające konieczność zamiany lokalu.

4. O zamianę mogą ubiegać się najemcy, z którymi zawarto umowę najmu na czas nieoznaczony, o ile na najemcy nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych lub innych opłat związanych z eksploatacją zajmowanego dotychczas lokalu.

5. Osoby wnioskujące o zamianę lokali muszą spełniać kryteria dochodowe określone odpowiednio w § 6 do w razie zamiany lokali, dla których zawarto umowę najmu na czas nieoznaczony, lub w § 7 w razie zamiany lokali, dla których zawarto umowy najmu lokalu socjalnego.

6. Koszty związane z zamianą ponosi w całości najemca.

7. W przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego, udokumentowanym orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej, może być dokonana zamiana lokalu na inny, wolny lokal.

8. Najemcy lokalu, który nie reguluje zobowiązań finansowych, wynikających z Umowy najmu może zostać zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal, którego koszty utrzymania są niższe.

§ 11.1. Z mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być dokonywane zamiany lokali na lokale pozostające także w innych zasobach, jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuły prawne do innych lokali, a także pisemną zgodę wynajmującego lokal w innym zasobie, na dokonanie takiej zamiany przez najemcę oraz pisemną zgodę właściciela lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Dokonanie zamiany lokali, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe w przypadku, gdy przyszły najemca zalegał z zapłatą czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali

§ 12.1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu lub najem socjalny składa pisemny wniosek wraz z dokumentacją niezbędną do stwierdzenia spełniania przez wnioskodawcę kryteriów określonych niniejszą uchwałą oraz deklaracją o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dowody potwierdzające spełnienie warunków określonych w uchwale dla ubiegania się o najem lokalu lub obniżkę czynszu;
- 2) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu realizacji wniosku mieszkaniowego z uwzględnieniem społecznej kontroli postępowania.

3. Jeden wnioskodawca może złożyć i popierać tylko jeden wniosek na lokal z danej grupy. Wniosek zgłoszony później zastępuje wniosek złożony wcześniej.

4. Wnioski o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy lub o najem socjalny rozpatruje się na podstawie kompletnie złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy lub najem socjalny. Osoby spełniające określone w niniejszej uchwale kryteria, umieszcza się na liście osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub w wykazie osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu socjalnego lokalu.

5. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Łubniany po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. W celu poddania trybu rozpatrywania wniosków kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, jako organ doradczy Wójta Gminy. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy na czas kadencji Rady Gminy. Wójt Gminy może w każdym czasie odwołać członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

7. Wójt w formie zarządzenia powołuje przynajmniej 3-osobową Społeczną Komisję Mieszkaniową, w skład której powinni wchodzić:

- co najmniej jeden (1) przedstawiciel Rady Gminy,
- co najmniej jeden (1) sołtys wsi leżącej na terenie Gminy,
- co najmniej jeden (1) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach.

8. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie może rozpatrywać wniosku pochodzącego lub obejmującego osobę najbliższą dla członka. Projekty list i wykazów zatwierdzane są przez Wójta.

9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski i weryfikuje projekty listy i wykazu, o których mowa jest w ust. 10 poniżej. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje również odwołania i zastrzeżenia do projektów listy osób uprawnionych oraz wykazu osób uprawnionych.

10. Listę osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz wykaz osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu socjalnego lokalu sporządza się do 31 marca każdego roku.

11. Projekty listy osób uprawnionych oraz wykazu osób uprawnionych, o których mowa jest w ust. 10 powyżej, zatwierdzone przez Wójta podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na okres jednego miesiąca w siedzibie Urzędu Gminy Łubniany. Wywieszenie projektu listy i wykazu wraz z informacją o terminie, sposobie i miejscu składania odwołań i zastrzeżeń następuje najpóźniej od dnia 31 stycznia każdego roku. Zastrzeżenia i odwołania rozpatruje Wójt po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

12. Wójt po rozpatrzeniu odwołań i zastrzeżeń sporządza listę osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz wykaz osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu socjalnego lokalu. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łubnianach.

13. Umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub w wykazie osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu socjalnego lokalu nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego zasobu Gminy.

14. Wójt może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

15. Kolejność wynikająca z list jest uwzględniana przy wskazywaniu lokali osobom umieszczonym na liście.

16. Przyznając lokale wnioskodawcom uwzględnia się zasadę racjonalnego gospodarowania lokalami, poprzez uwzględnienie wielkości lokali oraz ilości osób wskazanych do wspólnego zamieszkiwania w lokalu wraz z wnioskodawcą, jak również indywidualnych potrzeb wnioskodawców, celem najbardziej efektywnego wykorzystania zasobu. Uwzględnienie zasad, o których mowa w zd. 1, może prowadzić do odstąpienia od kolejności wynikającej z listy. W sytuacji zmiany ilości osób objętych wnioskiem po zakwalifikowaniu na listę, wskazanie lokalu następuje z uwzględnieniem aktualnego stanu osobowego.

17. Przypadki, w których z wagi na szczególnie trudną sytuację życiową wnioskodawcy niezbędna jest szybka pomoc w zaspokajaniu jego potrzeb mieszkaniowych, mogą być rozpatrywane w drodze wyjątku poza innymi oczekującymi wnioskami.

§ 13. Skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub z listy osób uprawnionych do zawarcia Umowy najmu socjalnego lokalu następuje w przypadkach:

- 1) zawarcia z wnioskodawcą Umowy najmu;
- 2) dwukrotnej odmowy przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu przez wnioskodawcę;
- 3) uzyskania prawa do innego lokalu przez wnioskodawcę;
- 4) dwukrotnym braku odpowiedzi na pismo lub wezwanie Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpił po śmierci najemcy

§ 14.1. Uprawnionymi do wstąpienia w stosunek najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z wyłączeniem lokali socjalnych, po śmierci najemcy są osoby wymienione w art. 691 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Osoby uprawnione wymienione w ust. 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli (łącznie) stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci i prowadziły z nim wspólne gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 2 lat bezpośrednio poprzedzający dzień śmierci najemcy.

3. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z wyłączeniem lokali socjalnych, po opuszczeniu lokalu przez najemcę są osoby, które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę.

4. Z osobami, które pozostały w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę, może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli (łącznie) stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego opuszczenia przez najemcę i prowadziły z nim wspólne gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 2 lat bezpośrednio poprzedzający dzień opuszczenia lokalu przez najemcę.

5. Z osobą która pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiła po śmierci najemcy, może być na jej wniosek zawarta Umowa najmu, jeżeli spełnia kryteria określone w niniejszej Uchwale, a także:

- 1) osoby te nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu,
- 2) spełniają kryterium dochodowe.

6. Wniosek o zawarcie Umowy najmu, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 powinien zostać złożony w terminie 3 miesięcy od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub od dnia śmierci najemcy.

7. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1 lub ust. 3 nie złoży wniosku o zawarcie Umowy najmu w terminie wskazanym w ust. 6, Gmina wezwie ją do opuszczenia, opróżnienia oraz wydania lokalu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieopuszczenia lokalu wszczynają się działania zmierzające do przymusowego opróżnienia lokalu i naliczenia roszczeń odszkodowawczych.

Rozdział 8

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 15.1. Lokal proponowany osobie z niepełnosprawnością powinien uwzględnić rodzaj niepełnosprawności i rzeczywiste potrzeby osoby niepełnosprawnej, a także nie powinien posiadać barier architektonicznych, które utrudniałyby korzystanie z lokalu oraz powinien pozwolić na swobodną możliwość wykonywania wszystkich czynności, które są dla osoby niepełnosprawnej niezbędne w trakcie korzystania z lokalu, a w szczególności dostępu do lokalu, poruszania się po nim oraz korzystania z łazienki i kuchni.

2. Warunki lokalowe, jakie powinien spełniać lokal, są określone indywidualnie uwzględniając potrzeby wnioskodawcy, które to wnioskodawca winien wskazać składając wniosek.

3. W sytuacji gdy w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, co znajduje odzwierciedlenie w orzeczeniu o niepełnosprawności, wydanym przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, wymieniona w § 8 pkt 1) niniejszej uchwały powierzchnia mieszkaniowa przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego mnożona jest razy dwa.

4. Osobom wymagającym rehabilitacji powinny być proponowane lokale, których powierzchnia umożliwi podjęcie rehabilitacji.

Rozdział 9

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 16.1. Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy może być przekazany na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Przeznaczenie lokalu na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego może nastąpić zarządzeniem Wójta wydanym na wniosek organu lub instytucji właściwej w sprawie skierowania do korzystania z takiego lokalu. Rozdział 10. Przepisy przejściowe § 12. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie uchwały, stają się wnioskami, o których mowa w § 6 uchwały.

Rozdział 10

Postanowienie przejściowe i końcowe

§ 17.1. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie uchwały, stają się wnioskami, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.