



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 25 października 2024 r.

Poz. 2712

UCHWAŁA NR IX/51/24 RADY MIEJSKIEJ W STRZELECKACH

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleckach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Miejska w Strzeleckach uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleckach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzeleczek.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXVI/226/21 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 15 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleckach.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Strzeleckach

Włodzimierz Wolny

Załącznik
do uchwały nr IX/51/24
Rady Miejskiej w Strzeleczkach
z dnia 24 października 2024 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZELECZKACH

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)¹⁾;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Strzeleczki.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny Gminy Strzeleczki.

3. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach znajduje się w Strzeleczkach, ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczki.

4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach, która jest biblioteką główną wchodzą:

- 1) Oddział dla dzieci w Strzeleczkach;
- 2) Filia Biblioteczna w Dobrej;
- 3) Filia Biblioteczna w Komornikach;
- 4) Filia Biblioteczna w Mosznej;
- 5) Filia Biblioteczna w Pisarzowicach;
- 6) Filia Biblioteczna w Raławiczkach;
- 7) Filia Biblioteczna w Zielinie .

5. Biblioteka może używać skrótu GBP w Strzeleczkach.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki w Opolu.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy rozbudzeniu, stymulowaniu, rozwijaniu i zaspokajaniu zróżnicowanych potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury wśród lokalnej społeczności.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ww. ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089)

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, a także zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, jego dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka wiedzy i informacji o gminie, regionie i kraju;
- 3) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, informacyjno–bibliograficznej oraz dokumentacyjnej;
- 5) opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów oraz pozyskanych nowości;
- 6) gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury;
- 7) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy Strzeleczyki;
- 8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób uczących się, chorych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami;
- 9) współpraca z Urzędem Miejskim w Strzeleczkach, innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami, twórcami ludowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Strzeleczyki;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego dla społeczności lokalnej oraz przygotowanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury, zwłaszcza regionalne;
- 11) tworzenie warunków do rozwijania kreatywności i aktywności twórczej społeczności lokalnej;
- 12) tworzenie warunków do podtrzymywania i kultywowania tradycji oraz rozwoju folkloru;
- 13) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów, własnych opracowań i informacji za pośrednictwem Internetu;
- 14) podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwojowi Biblioteki;
- 15) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji i promowaniu czytelnictwa, książki, nauki oraz innych dziedzin kultury i sztuki, a także upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 16) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 17) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 18) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej;
- 19) prowadzenie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno-oświatowych społeczności lokalnej.

§ 6. Zadania statutowe, o których mowa wyżej, Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach realizuje poprzez:

- 1) organizowanie, realizowanie i promowanie imprez kulturalnych: wystaw, spotkań autorskich, spotkań z twórcami kultury, warsztatów, spektakli teatralnych, wyjazdów, konkursów czytelniczych;
- 2) prowadzenie i organizowanie kół tematycznych, kół zainteresowań oraz Dyskusyjnych Klubów Książki dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 3) prowadzenie atrakcyjnych form promocji książki;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez: zapewnienie zajęć stacjonarnych w bibliotekach i czytelniach, organizowanie wycieczek, wyjazdów i spotkań okolicznościowych;
- 5) organizowanie wspólnie z innymi instytucjami, jednostkami wychowawczymi oraz oświatowymi, organizacjami społecznymi i kulturalnymi: konkursów, koncertów, festiwali, przeglądów, spotkań, imprez, wydarzeń kulturalnych, kursów edukacyjnych;

- 6) upowszechnianie wiedzy i kultury ze szczególnym uwzględnieniem dorobku kulturalnego i tradycji regionalnych;
- 7) współpracę z Urzędem Miejskim oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie m.in. propagowania profilaktyki prozdrowotnej, przeciwdziałania uzależnieniom oraz zagrożeniom cywilizacyjnym;
- 8) realizację przedsięwzięć terapeutycznych dla dzieci, młodzieży oraz seniorów z wykorzystaniem elementów bajkoterapii, biblioterapii oraz arteterapii;
- 9) organizację szkoleń, konferencji, seminariów i narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki;
- 10) udzielanie podległym filiom oraz bibliotekom innych sieci pomocy metodycznej, instruktażu oraz pomocy organizacyjno-technicznej;
- 11) wydawanie podległym filiom zaleceń w zakresie programu działania, organizacji i metod pracy oraz prowadzenie kontroli ich wykonania;
- 12) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych poprzez aplikowanie wniosków w programach i projektach obejmujących dziedzinę kultury.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 7.1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach jako Organizator jest Burmistrz Strzeleczek, zwany dalej Burmistrzem, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach powołuje i odwołuje Burmistrz, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

2. Gminną Biblioteką Publiczną w Strzeleczkach jednoosobowo zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje zastępca lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

4. W strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w uzgodnieniu z Burmistrzem Strzeleczek.

5. Dyrektor realizuje statutowe zadania Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki oraz podległych filii.

6. Wewnętrzną organizację GBP w Strzeleczkach w tym zakres i podział zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

7. Do wykonywania swoich zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, tj. bibliotekarzy oraz pracowników administracji. W miarę potrzeb w Gminnej Bibliotece Publicznej w Strzeleczkach mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową, jak również osoby do obsługi gospodarczo-porządkowej.

8. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury i zakładowym regulaminie wynagradzania.

9. Dyrektor opracowuje zakresy czynności pracowników Biblioteki, wydaje wewnętrzne regulaminy, instrukcje, zarządzenia i postanowienia w zakresie funkcjonowania jednostki. Przedkłada Burmistrzowi, właściwym instytucjom oraz organom nadzoru roczne plany rzeczowe i finansowe, sprawozdania, analizy oraz wnioski finansowo-inwestycyjne związane z zakresem działania instytucji.

10. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną, gospodarczą oraz administracyjno-organizacyjną Biblioteki.

11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddział dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami.

12. Dyrektor w porozumieniu z Organizatorem może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, towarzystwa i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także Dyskusyjne Kluby Książki.

15. W Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej „Radą”.

16. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.

17. Rada składa się z 3-5 członków powołanych przez Dyrektora Biblioteki.

18. Kandydatów do Rady proponuje Dyrektor Biblioteki, a skład zatwierdza Burmistrz Strzeleczek.

19. Rada powoływana jest na czteroletnią kadencję.

20. W skład Rady Bibliotecznej mogą wchodzić przedstawiciele instytucji, organizacji społecznych, osoby fizyczne związane z działalnością kulturalną, przedstawiciele odbiorców kultury i pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach.

21. Dyrektor Biblioteki nie może być członkiem Rady, ale może brać udział bez prawa głosu w posiedzeniach Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.

22. Przewodniczący Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, powoływany jest spośród członków Rady przez powołującego Radę zgodnie z ust. 17.

23. Rada Biblioteczna jako organ doradczy opiniuje program działania GBP w Strzeleczkach, uzupełnia go o własne wnioski i ocenia jego wykonanie w drodze uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków.

24. Obsługę organizacyjną, w tym biurowo-kancelaryjną Rady prowadzi Biblioteka. W szczególności Biblioteka zapewnia miejsce na posiedzenia Rady, protokołowanie posiedzeń Rady oraz przechowywanie dokumentacji związanej z jej działalnością. Sekretarz Rady, biorący udział w jej posiedzeniach, nie może być członkiem Rady.

25. Udział w pracach Rady jej członków ma charakter społeczny. Za udział w pracach Rady jej członkom nie przysługują wynagrodzenie, diety ani zwrot kosztów podróży.

26. Szczegółowy tryb i organizację pracy Rady określa jej regulamin. Regulamin uchwalany jest przez Radę w terminie 14 dni od jej powołania, po zaopiniowaniu jego projektu przez powołującego Radę zgodnie z ust. 17.

27. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji przez Dyrektora Biblioteki w przypadku: rezygnacji z dalszego udziału w pracach Rady albo nieuzasadnionego braku udziału w pracach Rady.

28. W przypadku odwołania członka Rady albo jego śmierci na jego miejsce może zostać powołany, na czas do końca kadencji Rady, nowy członek. Do powołania nowego członka Rady stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 17, 19 i 21.

29. Rada może być odwołana przed upływem kadencji przez Dyrektora Biblioteki w przypadku: rezygnacji z dalszego udziału w pracach Rady przez co najmniej 3 jej członków albo braku odbywania przez Radę posiedzeń przez okres trwający co najmniej 6 miesięcy.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 9.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach gospodaruje własną oraz powierzoną częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Działalność GBP w Strzeleczkach finansowana jest ze środków budżetu gminy i wypracowanych przez instytucję przychodów.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

5. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach jest roczny plan finansowy sporządzany i przedkładany przez Dyrektora, obejmujący przychody i koszty z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

6. Wysokość rocznej dotacji ustalana jest przez organ stanowiący każdego roku w budżecie Gminy.

7. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z dotacji, uzyskiwanych przychodów i działalności gospodarczej w tym:

- 1) z wpływów pochodzących z prowadzonej działalności tj. organizacji imprez, warsztatów, wyjazdów, kursów itp.;
- 2) z zapisów i darowizn od osób prawnych i fizycznych;
- 3) sponsoringu i usług reklamowo-promocyjnych;
- 4) najmu, dzierżawy lub sprzedaży składników majątku;
- 5) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 6) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 7) dotacji celowych i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do pomocowych projektów i programów zewnętrznych;
- 8) dotacji pochodzących z budżetu Państwa.

8. Finansową dokumentację Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach prowadzi główny księgowy jednostki.

§ 10.1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń bibliotecznych;
- 2) wypożyczeń materiałów audiowizualnych i elektronicznych;
- 3) kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych;
- 5) niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych;
- 6) usług drukowania, skanowania i ksero;
- 7) udostępniania sal i sprzętu;
- 8) innych usług wynikających z działań Biblioteki.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11.1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.