



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 22 listopada 2024 r.

Poz. 3030

UCHWAŁA NR VIII/86/24 RADY GMINY BRANICE

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/167/12 Rady Gminy Branice z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Branice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/167/12 Rady Gminy Branice z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Branice zmianie ulega Statut Gminnego Żłobka w Branicach, stanowiący załącznik do niniejszej do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Branice

Bogusława Dyląg

Załącznik
do uchwały nr VIII/86/24
Rady Gminy Branice
z dnia 18 listopada 2024 r.

Statut Gminnego Żłobka „Pluszowego Misia” w Branicach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Żłobek „Pluszowego Misia” w Branicach (dalej „Żłobek”) jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Branice, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Branicach, ul. I Maja 8.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Branice.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Branice. Nadzór ten obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.

6. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

7. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 6) niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a szczególnie dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską w sytuacji gdy żłobek ma ustawowy obowiązek zatrudnienia pielęgniarki lub położnej.

5. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3.1. Żłobek przyjmuje dzieci na podstawie pisemnej karty zgłoszeniowej rodziców (opiekunów prawnych), według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci:

- 1) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) rodziców pracujących;
- 4) rodziców samotnie wychowujących dziecko;
- 5) rodziców studiujących w systemie dziennym;
- 6) z rodzin zastępczych.

3. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci są dokonywane w ciągu całego roku kalendarzowego.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.

5. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem.

§ 4.1 W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej pięć dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi.

2. Dyrektor upublicznia Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej Gminy Branice.

3. Dyrektor zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wnieśnienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5.1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Gminy Branice uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową), zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.”.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności;
- 2) przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8.00 danego dnia.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie są wnoszone z góry. Dokładne terminy zostaną określone w umowie cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, wskazującej także na zasady ich wnoszenia, wynikające z uchwał Rady Gminy.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 6.1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przeprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 6

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 7.1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Branice.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy, który jest również jego przełożonym służbowym.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik, wskazany przez Wójta Gminy.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 8.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Urząd Gminy w Branicach.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 9.1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nada.