



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 3108

UCHWAŁA NR VIII/48/24 RADY GMINY PAWŁOWICZKI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) i art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 poz. 87) Rada Gminy Pawłowiczki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/15/15 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowiczki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Pawłowiczki

Lidia Kukowka

Załącznik
do uchwały nr VIII/48/24
Rady Gminy Pawłowiczki
z dnia 28 listopada 2024 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowiczkach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej nr XIII/63/86 z dnia 30 maja 1986 r.

§ 2. Biblioteka, o której mowa w § 1 działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach tj. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465);
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pawłowiczki.

2. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 dnia 29.06.2006 r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Pawłowiczkach przy ul. Korfantego 3.

2. Obszarem jej działania jest Gmina Pawłowiczki.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

§ 5.1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki, adres siedziby, numer NIP i REGON.

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowiczkach.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7.1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 8. Biblioteka służy w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy, oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa; doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpłaty przeznacza na działalność statutową;
- 7) zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora;
- 8) integracja lokalnej społeczności;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej wydanie książek, albumów, katalogów folderów, informatorów;
- 10) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałania wykluczenia cyfrowego.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 10.1. Dyrektor kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pawłowiczki.

3. Wójt Gminy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

§ 11.1. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.

2. W bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością.

3. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

4. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala dyrektor według odrębnych przepisów resortowych i regulaminu wynagrodzeń.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres jej działania ustala dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii Wójta.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- Filia w Gościęcinie ul. Kościelna 1;
- Filia w Trawniki ul Leśna 62;
- Filia Maciowakrze ul. Kościuszki 20.

Do zadań filii wchodzących w skład biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 4 Majątek i finanse

§ 15.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach.

§ 16.1. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych.

2. Wysokość dotacji dla biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez dyrektora biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 17. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 18.1. Statut biblioteki uchwała Rada Gminy Pawłowiczki.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.