



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 3136

### UCHWAŁA NR VIII.71.2024 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 25 listopada 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe stanowiącym załącznik do uchwały nr XI.86.2019 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2019.2741) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.”;

2) w § 16 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

4. „Do zadań Sekretarza należy sporządzanie uchwał, opinii, stanowisk, wniosków, protokołów z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów oraz liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych”.

5. „W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki przejmuje osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów”.

3) w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant”.

4) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu związane z udziałem w posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów. Wzór wniosku stanowi załącznik do statutu.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje koszty przejazdu samochodem prywatnym lub koszty przejazdu środkami transportu publicznego i następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. biletów) lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenie Rady Seniorów, członek Rady Seniorów składa do Burmistrza Ujazdu w terminie do 14 dni od daty odbytego posiedzenia, w którym brał udział.

4. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 wynosi 100 zł miesięcznie.

5. Członkowi Rady Seniorów, biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Gminną Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje od Radę Seniorów.

6. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady Seniorów i obejmuje koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę, koszty przejazdu samochodem osobowym lub koszty przejazdu środkami transportu publicznego.
7. Jeżeli wydarzenie, na którym członek Rady Seniorów reprezentuje Radę, odbywa się poza granicami gminy Ujazd i trwa dłużej niż 1 dzień, członkowi Rady Seniorów przysługuje również zwrot kosztów noclegu i wyżywienia.
8. Członka Rady Seniorów na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę seniorów, deleguje Burmistrz Ujazdu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Seniorów, poprzez podpis na formularzu „Polecenie wyjazdu służbowego”.
9. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia, członek Rady Seniorów składa do Burmistrza w terminie do 14 dni od daty powrotu z wydarzenia, przedkładając rozliczenie kosztów podróży na formularzu, o którym mowa w ust. 7.
10. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 8, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności faktury, rachunki, bilety itp.
11. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 5 i 6 wynosi 500 zł za każdy udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentował Gminną Radę Seniorów.
12. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu ustala się w wysokości maksymalnych stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 i 1544).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Tomasz Cichoń*

## Załącznik nr 1 do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe

.....  
(miejsowość i data).....  
(imię i nazwisko członka Gminnej Rady Seniorów)**Burmistrz Ujazdu****WNIOSEK  
o zwrot kosztów przejazdu**

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z ..... do .....

w dniu ....., w związku z udziałem w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe.

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej\* / samochodem o numerze

rejestracyjnym\* .....o pojemności skokowej silnika.....

Liczba kilometrów ..... x stawka .....zł = ..... zł.

W załączeniu przekazuję: bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.\*

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.\*

**Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł.**

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać:

- na konto – rachunek bankowy nr .....
- za pośrednictwem kasy Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udział Pani/Pana .....

w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w dniu .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego  
Gminnej Rady Seniorów w Ujeździe)

\* niepotrzebne skreślić