



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 3174

UCHWAŁA NR XII/71/24 RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 roku poz. 1465 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska w Oleśnie, uchwala:**

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności osób starszych powołuje się Miejską Radę Seniorów w Oleśnie.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/393/14 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 2 października 2014 roku w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie i nadania jej Statutu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Oleśnie

Klaudiusz Małek

Załącznik do uchwały Nr XII/71/24
Rady Miejskiej w Oleśnie
z dnia 26 listopada 2024 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Oleśnie, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji oleskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Olesna.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Olesna.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Olesno. Posiedzenia Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Oleśnie lub w Klubie Senior + mającym swoją siedzibę w Oleśnie przy ul. Dworcowej 13.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Burmistrz Olesna.

Rozdział 2 Zakres zadań Rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz wspomagania potrzeb tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) propagowanie profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Miasta Olesna przy rozstrzyganiu o istotnych potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb oleskich osób starszych,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3 Skład Rady

§ 4. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Oleśnie.

2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 21 osób zwanych dalej „radnymi seniorami” w tym :

- a) 2 osoby wskazane przez Burmistrza Olesna,
- b) 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Olesno w tym :
 - dwóch przedstawicieli Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Oleśnie
 - dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia Uniwersytetu III Wieku w Oleśnie
 - dwóch przedstawicieli Parafialnego Zespołu Caritas przy parafii p.w. Bożego Ciała w Oleśnie
 - dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia Integracyjnego „Bądźmy razem” w Oleśnie
 - dwóch przedstawicieli Polskiego Związku Niewidomych Koło Olesno
 - dwóch przedstawicieli Towarzystwa Pomocy Ludziom w Oleśnie
- c) 7 przedstawicieli Sołectw Gminy Olesno w tym :
 - jeden przedstawiciel sołectwa : Bodzanowice, Kucoby
 - jeden przedstawiciel sołectwa : Borki Wielkie , Broniec
 - jeden przedstawiciel sołectwa : Borki Małe, Grodzisko, Świercze
 - jeden przedstawiciel sołectwa : Kolonia Łomnicka, Łomnica, Sowczyce
 - jeden przedstawiciel sołectwa : Wachowice, Wachów, Wysoka i Leśna
 - jeden przedstawicie sołectwa : Boroszów , Wojciechów
 - jedne przedstawiciel sołectwa : Łowoszów, Stare Olesno

3. Na Radnych seniorów, będących przedstawicielami organizacji pozarządowych i Sołectw mogą być powołane osoby zamieszkałe wyłącznie w Gminie Olesno, które najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory ukończyły 60 rok życia.

4. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

5. Informacje o których mowa w pkt. 4 podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit a) wskazuje bezpośrednio Burmistrz Olesna.

7. Osoby , o których mowa w ust. 2 lit b) i ust. 2 lit c) podają na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu, wraz załącznikami i oświadczeniem, przedstawiciele organizacji pozarządowych, oraz Radni Rady Miejskiej w Oleśnie ze swoich okręgów wyborczych.

8. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami i oświadczeniem składane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rada Seniorów” w terminie podanym przez Burmistrza Olesna w informacji o której mowa w ust. 5.

9. Zgłoszenia kandydatów do rady podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez Burmistrza Olesna lub jego przedstawiciela. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

10. Zgłoszenia złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

11. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych , Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

12. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, niż wskazana w § 4 ust. 2 lit. b) i lit. c) , Burmistrz powołuje ich na członków Rady.

Organy i tryb pracy

§ 5. 1. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Radni seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny senior ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem radnego seniora jest:

- a) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- c) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

§ 6. 1. Burmistrz Olesna zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz Olesna do chwili wyboru Przewodniczącego Rady lub osoba przez niego upoważniona.

3. Radni seniorzy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

5. Posiedzenia, z wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków Rady,
- c) na wniosek Burmistrza Olesna lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Oleśnie.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

7. Do kompetencji Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. b) i ust. 4 lit. c) Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone radnym seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenie,

- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) podjęte uchwały,
- g) wyniki głosowania.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Do protokołu załącza się listę obecności radnych biorących udział w posiedzeniu.

10. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 8. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego seniora następuje:

- a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- b) wskutek śmierci radnego seniora,
- c) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego seniora,
- d) w przypadku radnego seniora, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) - wskutek odwołania przez Burmistrza Olesna,
- e) w przypadku skazania radnego seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność radnego seniora niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie radnego seniora następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
- g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie radnego seniora na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego seniora, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) w jego miejsce Burmistrz Olesna wyznacza nową osobę.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jej powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech radnych seniorów. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Olesna oraz Radzie Miejskiej w Oleśnie za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

- Formularz zgłoszeniowy do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie – przedstawiciel organizacji pozarządowych

Załącznik nr 2

- Formularz zgłoszeniowy do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie – przedstawiciel Sołectwa Gminy Olesno

Załącznik nr 3

- Zgodna na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

Załącznik nr 4

- Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych
Załącznik nr 5
- Oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomienia

Załącznik nr 1**do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie - przedstawiciel organizacji pozarządowej	
DANE KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (działalność społeczna)	

Podpis przedstawiciela organizacji pozarządowej

.....

Załącznik nr 2**do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie - przedstawiciel Sołectwa Gminy Olesno	
DANE KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (działalność społeczna)	

Podpis Radnego Rady Miejskiej w Oleśnie

.....

Załącznik nr 3
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W OLEŚNIE

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4**do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie****KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Olesna, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, tel.34 3597841-44.**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, **e-mail: iod@olesno.pl.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanej „RODO”, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją zadań realizowanych przez organy Gminy Olesno.

Dane osobowe przetwarzane są w celach wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie, członkostwa w Radzie jak również w sprawach techniczno – organizacyjnych.

Dane osobowe będą przetwarzane również w celach związanych z promocją Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Gminy Olesno oraz w innych środkach masowego przekazu.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie, a ich podanie ma charakter dobrowolny.

Osobom udostępniającym dane osobowe na podstawie zgody na przetwarzanie przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W każdym momencie można także wycofać zgodę na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.

W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam , iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....

OŚWIADCZENIE
o sposobie dokonywania zawiadomień
w związku z procedurą naboru na członków Miejskiej Rady Seniorów
w Oleśnie oraz pracami Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

W związku z procedurą naboru członków do Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie oraz pracami Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie proszę o dokonywania wszelkich zawiadomień w następujący sposób :

Sposób zawiadomienia	
Poczta tradycyjna pod podany adres :	
Poczta elektroniczna pod podany e-mail:	
Telefonicznie pod nr telefonu :	

.....
(czytelny podpis)