



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 3489

### UCHWAŁA NR X/98/2024 RADY POWIATU W NYSIE

z dnia 18 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie i nadania Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie**

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 oraz ust. 10 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nysie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Nysie

*Piotr Bobak*

Załącznik  
do uchwały nr X/98/2024  
Rady Powiatu w Nysie  
z dnia 18 grudnia 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on tę radę.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nysie;
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Nyski;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nysie;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy poprzez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Nysie;
- 5) Radnym Młodzieżowej Rady - należy poprzez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie;
- 6) Zarządzie - należy poprzez to rozumieć Zarząd Powiatu w Nysie;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nyskiego;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nysie;
- 9) Wydziale Organizacyjno-Prawnym – należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Nysie odpowiedzialne za współpracę z młodzieżą;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 11) Statucie - należy poprzez to rozumieć Statut Młodzieżowego Rady Powiatu w Nysie.

§ 2.1. Młodzieżowa Rada Powiatu w Nysie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu.

2. Młodzieżowa Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) podjętych uchwał o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować w celu realizacji swoich zadań m.in. z:

- 1) innymi młodzieżowymi radami powiatu i gmin;
- 2) młodzieżowymi radami sejmików województw;
- 3) samorządami uczniowskimi i studenckimi;
- 4) instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, w szczególności uwzględniając organizacje działające na rzecz młodzieży.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym i nie może angażować się w kampanie partii oraz ugrupowań politycznych.

5. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 3.1. Celem powołania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i promowanie idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu, a zwłaszcza wśród młodzieży;
  - 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi w działania Powiatu Nyskiego;
  - 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
  - 4) zwiększanie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
  - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
  - 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Powiatu, a także instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
  - 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży powiatu.
2. Zadania młodzieżowej Rady wynikają z ustawy o samorządzie powiatowym.

## **Rozdział 2**

### **Zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu**

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, począwszy od dnia opublikowania składu Młodzieżowej Rady w BIP oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie, zgodnie z § 17 ust. 5.

§ 5.1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Starosta, publikując informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie oraz w BIP, a otwiera Przewodniczący Rady Powiatu.

2. Obrady nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi radny najstarszy wiekiem.

3. Na sesji inauguracyjnej, o której mowa w ust. 1, Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro powiatu i młodzieży Powiatu Nyskiego”. Każdy wywołany Radny Młodzieżowej Rady powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni Młodzieżowej Rady nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady oraz Radni Młodzieżowej Rady, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.

§ 6.1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

Wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady mogą zostać odwołani na uzasadniony wniosek co najmniej 8 Radnych Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów składu Młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przygotowanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał i stanowisk;

3) składanie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.

§ 7.1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, w tym ustalanie porządku obrad oraz ich czasu i miejsca;
- 4) kierowanie pracami Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 5) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie;
- 8) promowanie wartości demokratycznych, działalności samorządowej i aktywności społecznej oraz obywatelskiej w imieniu Młodzieżowej Rady.

2. Wyznaczony Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje i wykonuje zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w razie jego nieobecności. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 8.1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie wraz z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał i protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) prowadzenie ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady w razie jego nieobecności.

§ 9. Do obowiązków Radnego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) branie czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady ze szczególnym uwzględnieniem posiedzeń sesji i komisji, których jest członkiem;
- 3) godne reprezentowanie Młodzieżowej Rady w środowisku regionalnym;
- 4) dążenie do stanowienia wzoru naśladowania poprzez odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym.

§ 10.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, które odbywają się stacjonarnie.

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie.

4. Przewodniczący zwołuje nadzwyczajną sesję Młodzieżowej Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 10 Radnych Młodzieżowej Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Radnych Młodzieżowej Rady informuje się o terminie i miejscu sesji w formie elektronicznej za pośrednictwem e-mail, co najmniej 7 dni przed planowaną sesją. Wraz z powiadomieniem dostarcza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z sesją.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia również o sesji Przewodniczącego Rady, Starostę, Sekretarza Powiatu w Nysie, a także inne osoby w zależności od tematyki sesji.

7. Radni Młodzieżowej Rady potwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 11.1. Młodzieżowa Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. W przypadku gdy liczba radnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy składu Młodzieżowej Rady, Rada nie może podejmować uchwał.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram obrady sesji Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza na podstawie listy obecności spełnienie wymogu quorum, a następnie przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

6. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny Młodzieżowej Rady.

7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w ust. 5.

8. Porządek obrad sesji, powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) podjęcie uchwał;
- 3) zapytania lub wnioski rady;
- 4) wolne głosy i informacje.

§ 12.1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który zawiera zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Do protokołu dołączana jest lista obecności Radnych Młodzieżowej Rady oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
- 5) przebieg obrad a w szczególności treść zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych;
- 2) teksty przyjętych uchwał;
- 3) protokoły głosowań tajnych;
- 4) zgłoszone na piśmie wnioski;
- 5) oświadczenia i inne dokumenty, złożone na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Młodzieżowej lub w przypadku jego nieobecności osoba prowadząca obrady.

6. Protokół z sesji rady jest przygotowany do wglądu dla Radnych Młodzieżowej Rady przed kolejną sesją, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

7. Protokół z poprzedniej sesji rady jest przyjmowany na następnej sesji.

8. Protokoły z sesji przechowywane są w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 13.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, komisjom oraz grupie co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba ,że Statut stanowi inaczej.

3. Młodzieżowa Rada może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele i komunikaty w zakresie swojej działalności. Może również kierować zapytania lub wnioski na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym.

4. W przypadku gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania Młodzieżowa Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

§ 14.1. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Do zadań każdej komisji należy w szczególności opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej działalności.

4. Komisje składają Młodzieżowej Radzie sprawozdania ze swej działalności nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Nazwy komisji, zakres ich działania, liczebność oraz zasady powoływania członków, a także kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady**

§ 15.1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 18 Radnych.

2. Dokładny podział na okręgi wyborcze oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg przedstawia załącznik do niniejszego statutu.

3. Jeśli w danym okręgu nie jest możliwe obsadzenie wszystkich mandatów na podstawie zgłoszonych kandydatur, Zespół, o którym mowa w § 17 ust. 1, dokonuje wyboru kolejnych zgłoszeń, pomijając podział na okręgi, aby wypełnić pozostałe wolne miejsca.

4. Pierwsze wybory do nowo powstającej Młodzieżowej Rady ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Nysie i nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Powiatu w Nysie.

5. W przypadku kolejnych wyborów, Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza nabór kandydatów na Radnych w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Młodzieżowej Rady uzupełnia się o członka z listy rezerwowej, o której mowa w § 17 ust. 3.

7. Jeżeli w trakcie trwania kadencji członek Młodzieżowej Rady ukończy 21 lat, jego mandat trwa do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 16.1. O mandat Radnego Młodzieżowej Rady może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie powiatu nyskiego;
- 2) najpóźniej w dniu zakończenia naboru zgłoszeń ma ukończone 16 lat i nie ukończyła 21 roku życia;
- 3) złoży formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia, zawierającą podpisy 30 osób w wieku od 16 do 21 lat, zamieszkałych na terenie okręgu, z którego ubiega się o mandat;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu radnego Młodzieżowej Rady, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego;

5) aktywnie działa na rzecz środowiska młodzieżowego w Powiecie.

2. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie osoba, której dotyczy zgłoszenie.

3. Mandatu Radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem w Młodzieżowej Radzie Gminy i w Młodzieżowym Sejmiku Województwa.

4. Ocena kandydatów będzie przeprowadzona na podstawie karty oceny kandydatów przygotowanej przez Zespół, o którym mowa w § 17 ust. 1;

5. Ocena kandydatów składa się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej.

6. Ocena formalna dotyczy spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1-4, przy czym kandydat musi spełnić wszystkie ww. warunki, aby jego kandydatura została oceniona merytorycznie.

7. Ocena merytoryczna dotyczy spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przy czym ocena będzie dokonywana przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) doświadczenie;

2) dotychczas podjęte inicjatywy;

3) planowane inicjatywy w obszarze działań Młodzieżowej Rady.

8. Ocena, o której mowa w ust. 7, będzie dokonywana w skali 0-5 dla każdego kryterium.

§ 17.1. Wyboru członków Młodzieżowej Rady dokonuje Zespół powołany przez Zarząd w formie uchwały.

W skład Zespołu wchodzi:

1) trzech przedstawiciele Starosty;

2) trzech przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz młodzieży;

3) trzech przedstawiciele młodzieży, przy czym:

a) w przypadku pierwszych wyborów przedstawiciele młodzieży zgłaszają Młodzieżowe Rady Miasta, Gminy lub Sejmików. Jeśli liczba zgłoszeń przekracza 3 osoby, wyboru dokonuje się poprzez losowanie,

b) w przypadku kolejnych wyborów przedstawiciele wyłaniany są spośród radnych Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Zarząd wyznacza przewodniczącego Zespołu.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Zespołu.

4. W toku prac Zespół określa:

1) harmonogram wyborów, uwzględniający postanowienia niniejszego statutu;

2) wzór formularza zgłoszeniowego;

3) kartę oceny merytorycznej zawierającą kryteria oceny oraz przyjętą punktację, uwzględniającą § 16 ust. 7 i 8.

§ 18.1. Ogłoszenie wyborów następuje po pierwszym posiedzeniu Zespołu, z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5.

2. Ogłoszenie wyborów podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie, a także przesyła się do szkół ponadpodstawowych, uczelni wyższych i wszystkich gmin na terenie Powiatu.

3. Załącznikiem do ogłoszenia wyborów jest wzór formularza zgłoszeniowego.

4. Zgłoszenie kandydata następuje na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 3.

5. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Wydział Organizacyjno-Prawnego wszystkie podpisane dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3-4.

6. Termin zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyborów.

7. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie lub w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 19.1. Do składu Młodzieżowej Rady Zespół wybiera 18 Radnych, którzy otrzymali największą liczbę punktów w zakresie oceny merytorycznej. Wyboru dokonuje się z uwzględnieniem podziału na okręgi, o którym mowa w § 15 ust. 2.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, przewodniczący Zespołu zarządza głosowanie.

3. Z kandydatów, którzy nie weszli w skład Młodzieżowej Rady tworzy się listę rezerwową, obejmującą osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

4. Z wyborów Radnych do Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu.

5. Skład Młodzieżowej Rady wraz z listą rezerwową publikuje się w BIP oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac Zespołu.

6. W sytuacji, gdy wybrany kandydat do składu Młodzieżowej Rady nie przyjmie mandatu, zostaje on zastąpiony przez osobę z listy rezerwowej, która zdobyła najwyższą kolejną liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów stosuje się odpowiednio ust. 2 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zgłoszenia tylko tylu kandydatów, że możliwe jest dokonanie wyboru Młodzieżowej Rady w składzie poniżej 18 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z trybem i zasadami określonymi w niniejszym statucie.

8. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających nie zostaną wybrani nowi Radni Młodzieżowej Rady, to może ona funkcjonować w składzie mniejszym niż 18 osób, jednak nie mniejszym niż 12 osób. Wolne mandaty pozostają niewypełnione do zakończenia kadencji.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady**

§ 20.1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza Powiat;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wydział Organizacyjno-Prawny informuje kolejnego kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 19 ust. 3. Kandydat po wyrażeniu zgody obejmuje mandat na najbliższej sesji.

§ 21.1. Radny może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę z powodu:

- 1) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady lub posiedzeniach komisji danej kadencji. Nieusprawiedliwiona nieobecność to taka, o której Radny Przewodniczącego nie poinformuje Rady w terminie 14 dni od daty zaistniałej nieobecności;
- 2) naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

2. O odwołaniu radnego decyduje Młodzieżowa Rada w drodze uchwały na najbliższej możliwej sesji od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny odwołania, a Wydział Organizacyjno-Prawny informuje kolejnego kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 19 ust. 3. Kandydat po wyrażeniu zgody obejmuje mandat radnego na najbliższej sesji.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia**

§ 22.1. Zgodę na uczestnictwo radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, udziela Wydział Organizacyjno-Prawny na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Środek transportu określa Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie wydarzenia, jego datę i miejsce, proponowany środek transportu, a także uzasadnienie.

§ 23.1. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju. W przypadku, gdy Radny Młodzieżowej Rady jest osobą niepełnoletnią, koszty przejazdu zwraca się jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego Młodzieżowej Rady lub jego rodzica bądź opiekuna prawnego. We wniosku zawiera się informacje lub dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 3e ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do Wydziału Organizacyjno-Prawnego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

4. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się, po weryfikacji kompletności i stwierdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów.

## **Rozdział 6** **Opiekun Młodzieżowej Rady**

§ 24.1. Młodzieżowa Rada posiada swojego Opiekuna.

2. Do zakresu obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą;
- 2) wspieranie Młodzieżowych Radnych i doradzanie im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) współpraca w szczególności z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem;
- 4) w miarę możliwości udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 5) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) pomoc w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która pełniła funkcję radnego w Radzie co najmniej jedną kadencję lub jest pracownikiem Starostwa.

4. Funkcję Opiekuna powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym.

5. Opiekuna odwołuje Rada w przypadku:

- 1) rezygnacji opiekuna;
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

§ 25.1. Młodzieżowa Rada ma możliwość ustanawiania regulaminów określających szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i procedur działania. Regulaminy nie mogą naruszać postanowień niniejszego statutu.

2. Oficjalną stroną internetową Młodzieżowej Rady jest strona internetowa Starostwa Powiatowego w Nysie, na której dostępna jest dedykowana zakładka. Młodzieżowa Rada może korzystać w swojej działalności, we współpracy z Wydział Organizacyjno-Prawny, z serwisów społecznościowych Powiatu.

3. Wszystkie treści zamieszczane w miejscach, o którym mowa w ust. 2, powinny być uzgadniane z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

§ 26. Młodzieżowa Rada może zostać rozwiązana w drodze uchwały Rady Powiatu w przypadku:

- 1) zmniejszenia liczby Radnych Młodzieżowej Rady poniżej 12 osób składu;
- 2) braku realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenia spraw wykraczających poza zadania Młodzieżowej Rady wskazane w niniejszym Statucie lub w ustawie o samorządzie powiatowym.

Załącznik  
do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w NysiePODZIAŁ NA OKRĘGI WYBORCZE Z LICZBĄ MANDATÓW W POSZCZEGÓLNYCH  
OKRĘGACH

Numer okręgu	Obszar okręgu	Liczba mandatów
1	Gmina Nysa	2
2	Gmina Głuchołazy	2
3	Gmina Otmuchów	2
4	Gmina Paczków	2
5	Gmina Korfantów	2
6	Gmina Skoroszyce	2
7	Gmina Pakosławice	2
8	Gmina Łambinowice	2
9	Gmina Kamiennik	2