



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 06 marca 2024 r.

Poz. 684

UCHWAŁA NR LXIII/435/24 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725), Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/296/22 Rady Gminy Łubniany z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2022-2026.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Ryszard Buchta

Załącznik
do uchwały nr LXIII/435/24
Rady Gminy Łubniany
z dnia 29 lutego 2024 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028 obejmuje wszystkie istotne zagadnienia i problematykę związaną z wdrożeniem i realizacją planowanej polityki mieszkaniowej, w tym zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) prognozy dotyczącej wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na najem socjalny lokali i pozostałe lokale mieszkalne,
- b) analizy potrzeb oraz planu remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- c) planowanej sprzedaży lokali w kolejnych latach,
- d) zasad polityki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu,
- e) sposobu i zasad zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywanych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach,
- f) źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- g) wysokości wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatków inwestycyjnych,
- h) opisu działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany jest mowa o:

- a) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubniany,
- b) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- c) mieszkaniowym zasobie Gminy - należy przez to rozumieć lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych w Gminie, stanowiące własność Gminy Łubniany, jednoosobowych spółek gminnych, którym Gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, z wyjątkiem społecznych inicjatyw mieszkaniowych, oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów,
- d) budynku lub lokalu komunalnym - należy przez to rozumieć budynek lub lokal stanowiący własność Gminy Łubniany,
- e) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028,
- f) Umowie – należy przez to rozumieć umowę o zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany.

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale przeznaczone do najmu socjalnego i pozostałe lokale mieszkalne

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Łubniany tworzą lokale mieszkalne położone zarówno w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali (wspólnoty mieszkaniowe), jak i w budynkach, w których nie wyodrębniono własności lokali - stanowiących w całości własność Gminy Łubniany.

Według stanu na dzień 19.02.2024 r. mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje 25 lokali, w tym 20 lokali mieszkalnych w budynkach gminnych, 4 lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych i 1 lokal z wyodrębnioną własnością.

Tabela nr 1

Lp.	Miejscowość	Adres budynku	Liczba osób	Powierzchnia użytkowa	Liczba pokoi	Łazienka z WC	Instalacja C.O.	Gaz	Kan. szambo	Kan. sieć	Stan techniczny
1.	Kępa	ul. Zawadzka 5	4	81,10	2	x	-	x	-	x	b. dobry
2.	Luboszyce	ul. Opolska 32	3	54,81	3	x	x	-	-	x	dobry
3.	Luboszyce	ul. Kościelna 34/1	2	63,90	3	x	x	-	-	x	dobry
4.	Luboszyce	ul. Kościelna 34/2	2	68,54	3	x	x	-	-	x	dobry
5.	Masów	ul. Opolska 57	0	60,00	3	x	x	-	-	x	b. dobry
6.	Łubniany	ul. Osowska 10/1	3	70,00	2	x	x	-	-	x	dobry
7.	Łubniany	ul. Osowska 10/2	3	78,80	3	x	x	-	-	x	dobry
8.	Łubniany	ul. Osowska 10/3	1	38,30	1	x	x	-	-	x	dobry
9.	Łubniany	ul. Opolska 51a/1	2	95,94	4	x	x	-	-	x	dobry
10.	Łubniany	ul. Opolska 51a/2	1	60,20	2	x	x	-	-	x	dobry
11.	Brynica	ul. Powstańców Śl.10	5	61,74	3	x	x	-	-	x	dobry
12.	Brynica	ul. Powstańców Śl.67/1	1	71,70	3	x	x	-	-	x	dobry
13.	Brynica	ul. Powstańców Śl.67/2	1	34,30	1	x	x	-	-	x	dobry
14.	Brynica	ul. Powstańców Śl. 67/3	1	76,80	3	x	x	-	-	x	dobry
15.	Dąbrówka Łub.	ul. Szkolna 1	0	95,30	3	x	x	-	-	x	dostateczny
16.	Jełowa	ul. Opolska 4/1	5	46,40	2	x	x	-	-	x	dobry
17.	Jełowa	ul. Opolska 4/2	2	69,13	2	x	x	-	-	x	dobry
18.	Jełowa	ul. Wolności 18/1	3	46,99	2	x	x	-	-	x	dobry
19.	Jełowa	ul. Wolności 18/2	4	91,32	4	x	x	-	-	x	dobry
20.	Kolanowice	ul. Powstańców Śl. 49	0	54,32	3	x	x	-	-	x	dostateczny
21.	Kobyłno	ul. Wiejska 17/3	1	39,50	1	-	-	-	-	-	mierny
22.	Jełowa	ul. Polna 2i/4	1	49,45	2	x	x	-	-	x	dobry
23.	Jełowa	ul. Polna 2j/4	0	68,12	3	x	x	-	-	x	dobry
24.	Jełowa	ul. Polna 2j/3	2	49,45	2	x	x	-	-	x	dobry
25.	Jełowa	ul. Polna 2j/6	5	116,70	3	x	x	-	-	x	dobry
RAZEM:				1642,91							

2. Według stanu na dzień 19.02.2024 r. mieszkaniowy zasób Gminy nie zawiera lokali socjalnych.

3. Według stanu na dzień 19.02.2024 r. mieszkaniowy zasób Gminy to 25 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 1642,91 m². Średnia powierzchnia lokali wynosi 67,36 m².

Rozdział 3**Planowana sprzedaż lokali oraz wyłączenie z zasobu mieszkaniowego w latach 2024-2028****1. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2024-2028***Tabela nr 2.*

Rok	Powierzchnia mieszkaniowa zasobu gminy (m ²)	Łączna ilość lokali mieszkalnych	lokal	Powierzchnia lokalu
2024-2025	1603,51	24	Planuje się sprzedaż mieszkania: Kobylno ul. Wiejska 17	39,5
2024	1508,21	23	Planuje się wyłączenie mieszkania: Dabrowka Łub. ul Szkolna 1	95,30
2024	1448,21	22	Planuje się wyłączenie mieszkania: Masów ul. Opolska 57	60,00
2024	1393,89	21	Planuje się wyłączenie mieszkania: Kolanowice ul. Powstańców Śl. 49	54,32
2025	1393,89	21	-	-
2026	1393,89	21	-	-
2027	1393,89	21	-	-
2028	1393,89	21	-	-

2. Lokale mieszkalne będą zbywane na rzecz dotychczasowych najemców, mających zawarte Umowy najmu na czas nieokreślony, na wniosek najemców lub oddawane do użytkowania na rzecz sołectw.

Rozdział 4**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2024-2028**

1. Podstawę potrzeb remontowych i modernizacyjnych stanowić będą przeglądy techniczne budynków, na podstawie których ustalony będzie plan koniecznych remontów, co pozwoli na utrzymanie dotychczasowego stanu technicznego budynków, a w szczególności sprawy instalacji: elektrycznej, c.o., odgromowej oraz przewodów dymowych i wentylacyjnych. Jako priorytetowe wykonane zostaną remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa najemców. W pierwszej kolejności realizowane będą remonty elementów konstrukcyjnych budynków tj. dachy, stropy, modernizacje i zabezpieczenie instalacji technicznej, zabezpieczeń przeciwpożarowych.

2. Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej jest niezadowalający stan techniczny części budynków. W dużej mierze stan ten jest pochodną zaawansowanego wieku obiektów, które zostały wzniesione przed 1940 rokiem, jak również wskutek wieloletniego eksploataowania, przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne, mieszkaniowy zasób Gminy wymaga znacznych nakładów finansowych na remonty.

3. Plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

Tabela nr 2

Rodzaj remontów	2024	2025	2026	2027	2028
Roboty dekarские	5000	-	-	-	-
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	-	5000	5000	5000	5 000
Roboty malarskie	3000	-	-	-	-
Instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa i c.o.	3000	3000	-	3 000	3000
Instalacje elektryczne, przeglądy	-	2 000	2 000	2 000	2 000
Roboty inne	2 000	3 000	4 000	4 000	4 000
Zabezpieczenie przeciwpożarowe	-	2000	1500	-	3000
Kwota ogółem:	13000	15000	12500	14000	17000

Plany działań modernizacyjnych oraz tworzenie nowych zabudowań oparte będą na realnych możliwościach finansowych Gminy oraz środkach finansowych możliwych do pozyskania. Potrzeby remontowe określone na podstawie stanu technicznego budynków są uwarunkowane sytuacją społeczno-ekonomiczną Gminy Łubniany oraz jej możliwościami finansowymi w każdym kolejnym roku trwania programu.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Polityka czynszowa Gminy powinna zamierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2024-2028, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, aby zapewnić również pozyskanie środków na remonty. Zatem konieczne staje się sukcesywne podnoszenie czynszów, tak aby w latach 2024-2028 osiągnąć poziom pozwalający na samofinansowanie się zasobów mieszkaniowych.

1. Zasady ustalania czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy:

- 1) Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy na zadowalającym poziomie technicznym i estetycznym;
- 2) Stawkę bazową czynszu dla zasobu mieszkaniowego Gminy za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala: Wójt Gminy Łubniany w drodze zarządzenia, na podstawie postanowień niniejszej uchwały;
- 3) Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu ustalony według stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu;
- 4) Określa się następujące czynniki obniżające lub podwyższające wartość użytkową lokalu mieszkalnego oraz stopień obniżenia (podwyższenia) stawki podstawowej:

Stawka czynszu za budynki i lokale, znajdujące się w zasobie Gminy stanowi iloczyn stawki bazowej i współczynnika jakościowego.

Stawka czynszu = $S_b \times W_j$

gdzie:

S_b - stawka bazowa;

W_j - współczynnik jakościowy

Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej. Do lokali socjalnych nie stosuje się kryteriów zmniejszających lub zwiększających stawkę

- 5) Współczynnik jakościowy ustala się jako sumę współczynników określających wartość użytkową lokalu uwzględniającą: położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan, ogólny stan techniczny budynku, obliczoną na podstawie wzoru:

$W_j = 1 + (n_1 + n_2 + \dots + n_n)$

Gdzie:

W_j - współczynnik jakościowy;

n_1, n_2, n_n - wielkość zależna od standardu lokalu.

Wielkości n obniżające lub podwyższające współczynnik jakościowy W_j :

- a) mieszkanie bez łazienki i kanalizacji (brak w mieszkaniu pomieszczenia wyposażonego w stałą instalację wodno-kanalizacyjną uniemożliwiającą podłączenia wanny lub kabiny prysznicowej, umywalki i misy sedesowej - $n = (-0,05)$,
- b) brak centralnego ogrzewania lokalu - $n = (-0,05)$,
- c) lokal z dostawą ciepła - $n = 0,05$,
- d) lokal z dostępem do sieci gazowej - $n = 0,05$,
- e) budynki wolnostojące - $n = 0,05$,

- f) lokal w budynku z wykonaną termoizolacją ścian- $n=0,1$,
 - g) lokal w budynku z wykonaną termoizolacją dachu- $n=0,05$.
- 6) Suma współczynników obniżających lub podwyższających stawkę czynszu nie powinna przekraczać 0,30.

2. Warunki obniżenia czynszu

Nie planuje się obniżania czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom będących w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

Rozdział 6

Działania skierowane na poprawę ściągalności czynszu

1. Na podstawie uchwały nr XXXVIII/201/10 Rady Gminy Łubniany z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łubniany i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, możliwe jest udzielenie najemcom zalegającym z opłatami czynszowymi pomocy w formie:

- a) rozłożenia zaległości na raty,
- b) umarzania zaległości,
- c) odraczania terminu płatności.

2. Na wniosek najemcy, wobec którego z przyczyn niepłacenia czynszu została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokali, dopuszcza się możliwości ponownego zawarcia najmu dotychczas zajmowanego lokalu na warunkach i zasadach określonych w Uchwale Nr V/31/03 Rady Gminy Łubniany z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łubniany.

Rozdział 7

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Wójt Gminy Łubniany. Zarządzanie lokalami i budynkami komunalnymi opiera się na zasadach racjonalności, gospodarności, transparentności, celowości prowadzonej polityki lokalowej.

2. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany polega w szczególności na:

- a) prowadzeniu ewidencji mieszkaniowego zasobu Gminy,
- b) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- c) wykonywaniu czynności związanych z najmem lokali,
- d) zawieraniu umów najmu,
- e) naliczaniu, pobieraniu i rozliczaniu należności od najemców,
- f) windykacji zaległych należności,
- g) sprawowaniu nadzoru technicznego budynków i lokali,
- h) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- i) wyrażaniu zgody na wykonywanie przez lokatorów ulepszeń w wynajmowanych lokalach oraz określenie rozliczeń z tego tytułu,
- j) planowaniu i realizacji remontów i modernizacji budynków,
- k) sprzedaży lokali mieszkalnych.

3. Zarządzanie lokalami lub budynkami komunalnymi polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości i ich części przynajmniej w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie ewidencji budynków i lokali,
- b) zawieranie i wypowiedzanie umów najmu lokali mieszkalnych, lokali przeznaczonych do najmu socjalnego i zamiennych na podstawie zezwoleń wydawanych przez Wójta,
- c) utrzymywanie budynków i lokali w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
- d) zawieranie umów z dostawcami mediów,
- e) pobieranie czynszów i opłat za lokale,
- f) windykację zaległości czynszowych, za media i odpady komunalne,
- g) prowadzenie spraw remontowych w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, objętych umową o zarządzanie,
- h) prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych na prace remontowe.

W okresie objętym Programem nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania.

Rozdział 8

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach, wysokość wydatków w kolejnych latach 2024-2028

1. Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków budżetowych Gminy, jak również ze środków pozyskanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych oraz środków zewnętrznych. Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy mogą być też pokrywane z odszkodowań za bezumowne korzystanie

W polityce czynszowej należy dążyć do ustalenia wysokości czynszu pokrywającego koszty utrzymania substancji mieszkaniowej.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przedstawia się następująco:

Tabela nr 3

Lata	Czynsze za najem lokali mieszkalnych	Środki z budżetu Gminy	Inne wpływy
2024	Tak	Tak	Tak
2025	Tak	Tak	Tak
2026	Tak	Tak	Tak
2027	Tak	Tak	Tak
2028	Tak	Tak	Tak

2. W budynkach wspólnot, prace remontowe są finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego przez wspólnotę mieszkaniową.

- a) koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali,
- b) koszty remontów, konserwacji, usuwania awarii, wydatki inwestycyjne,
- c) koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Tabela nr 4

Rodzaj wydatków	2024	2025	2026	2027	2028
Koszty bieżącej eksploatacji	49500	51900	54500	57300	60100
Koszty remontów i modernizacji lokali	23500	15500	12500	14000	17000
Koszty zarządu nieruchomościami (fundusz remontowy)	6300	6300	6300	6300	6300
wydatki	0	0	0	0	0
Koszty inwestycyjne	0	20000	10000	15000	20000
Ogółem	79300	93700	83300	92600	103400

Rozdział 9

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Gmina popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu Gminy, poprzez:

- 1) umożliwianie zamian mieszkań, zarówno pomiędzy najemcami lokali komunalnych, jak i z najemcami zajmującymi mieszkania w innych zasobach;
- 2) przeprowadzanie remontów lokali i budynków komunalnych;
- 3) uczestniczenie w remontach części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy;
- 4) przeznaczanie lokali mieszkalnych o znacznym stopniu zużycia do remontu na koszt własny przyszłego najemcy, w zamian za czasowe zwolnienie z czynszu lub czasowe obniżenie czynszu;
- 5) dostosowanie standardu i wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych, dochodu i stanu rodzinnego najemcy, a tym samym stworzenie rodzinom posiadającym odpowiednie zasoby finansowe, a zajmującym lokale komunalne o niskim standardzie, możliwości polepszenia warunków mieszkaniowych poprzez zamianę na lokal o wyższym standardzie;
- 6) odzyskiwanie lokali o niskim standardzie z przeznaczeniem do najmu socjalnego, w tym dla osób, w stosunku do których sąd orzekł eksmisję;
- 7) kierowanie osób objętych prawomocnymi wyrokami, z których nie wynika uprawnienie do otrzymania lokalu przeznaczonego do najmu socjalnego, do placówek tymczasowego zakwaterowania.

2. Niezbędnym instrumentem realizacji celów określonych w ust. 1 będą zamiany lokali mieszkalnych oraz sprzedaż lokali.

3. W stosunku do najemców lokali komunalnych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, Gmina będzie kontynuowała takie działania, jak:

- 1) rozkładanie na raty zaległości czynszowych;
- 2) kojarzenie zamian lokatorskich.

4. Nie planuje się budowy nowych budynków komunalnych zawierających lokale komunalne, ze względów ekonomicznych.