



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 827

UCHWAŁA NR LXI/477/2024 RADY GMINY TURAWA

z dnia 19 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kotorzu Małym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVII/428/2023 Rady Gminy Turawa z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kotorzu Małym § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Tworzy się Gminny Żłobek „Promyczki” w Kotorzu Małym, zwany dalej żłobkiem”.

§ 2. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr LVII/428/2023 Rady Gminy Turawa z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kotorzu Małym i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Robert Sobczyk

Załącznik
do uchwały nr LXI/477/2024
Rady Gminy Turawa
z dnia 19 marca 2024 r.

Statut Gminnego Żłobka „Promyczki” w Kotorzu Małym

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek „Promyczki” w Kotorzu Małym, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 204 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Turawa.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kotorzu Małym, przy ul. Opolskiej 33A, 46-045 Turawa.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Turawa.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do ustawy.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, okazania pomocy w działaniach wychowawczych;
- 7) zapewnienie dziecku wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia, przestrzeganie zasad higienicznych;
- 8) kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowujące tym samym do dalszych etapów edukacji (wychowanie przedszkolne).

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 4) realizowanie programów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;

- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 6.1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
- 10) prowadzenie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 11) współdziałanie z Gminą Turawa oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Żłobka, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Turawa.

§ 9.1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 4 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 10. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.

§ 11.1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora Żłobka wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Żłobka.

4. Pierwszeństwo mają dzieci, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, poprzez spełnienie poszczególnych kryteriów przyjęcia dziecka do Żłobka.

5. Kryteria na karcie zgłoszenia dziecka do żłobka zaznacza rodzic/prawny opiekun i przedkłada wraz z kartą, określone w karcie dokumenty i/lub oświadczenia, celem potwierdzenia spełnienia poszczególnych kryteriów.

6. Określa się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka do urzędu skarbowego dla:
 - a) oboje rodzice/prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Turawa - 10 punktów;
 - b) jeden z rodziców/prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Turawa - 5 punktów;
 - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Turawa - 10 punktów;
- 2) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym:
 - a) oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym - 10 punktów;
 - b) jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 5 punktów;
 - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 10 punktów;
- 3) dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, a Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka - 10 punktów;
- 4) dziecko, wobec którego rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność - 10 punktów;
- 5) Dziecko, wobec którego rodzica/prawnego opiekuna orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 10 punktów;
- 6) dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 10 punktów;
- 7) dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie je wychowującego - 10 punktów;
- 8) dziecko, które jest rodzeństwem dziecka uczęszczającego do Żłobka - 10 punktów;
- 9) w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - Dziecko, którego dotyczy wnioszek, ma:
 - a) dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 4 punkty;
 - b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 6 punktów.

7. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego dziecka - decyduje kolejność złożenia kart.

8. Karty niekompletne nie będą brały udziału w rekrutacji.

9. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

10. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

12. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, określone w ust. 6, dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nieprzyjętych do Żłobka.

13. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

14. Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce dziecka chorego na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 6.

15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

16. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów a dyrektorem placówki.

§ 12.1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno–prawnej,
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13.1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) żywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Turawa odrębną uchwałą.

Rozdział 6

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 14.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych oraz w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Turawa;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) dotacje i środki pozyskiwane z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 4) darowizny oraz inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.