



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 1063

UCHWAŁA NR XVII/103/2025 RADY POWIATU NAMYSŁOWSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym i publicznym oraz trybu i zakresu prowadzenia kontroli ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Powiatu Namysłowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanowienia uchwały dotyczą:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Namysłowski jest organem rejestrującym;
- 2) publicznych i niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych działających na terenie Powiatu Namysłowskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- zwanych dalej: placówkami.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Namysłowskiego dla placówek o których mowa w § 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Placówki wymienione w § 1 otrzymują dotacje z budżetu powiatu.

2. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji, może przetwarzać dane osobowe uczniów i wychowanków.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę składa corocznie organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę składa w roku udzielania dotacji do organu dotującego do dnia 15 każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 10 dnia tego miesiąca informację o liczbie uczniów/wychowanków ustaloną według stanu na 5 roboczy dzień miesiąca.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia danego miesiąca, a w miesiącach grudniu i styczniu odpowiednio do 15 grudnia i 20 stycznia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. W wypadku wypłacenia w danym miesiącu dotacji na liczbę uczniów/wychowanków większą niż liczba uprawnionych do otrzymania dotacji, dotacja za kolejny miesiąc zostanie pomniejszona o tę nadwyżkę.

5. W wypadku wypłaconej w miesiącu grudniu nadwyżki, podlega ona zwrotowi do dnia 15 stycznia roku następnego.

6. Wzór informacji o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący uprawniony do otrzymywania dotacji, składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Namysłowie upoważnieni na piśmie przez Starostę Namysłowskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, a także poprzez wgląd do list obecności i weryfikację rzeczywistego stanu ilościowego uczniów obecnych podczas zajęć;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystanej dotacji, o którym mowa w § 6 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mogą żądać wykonania wyciągów, wydruków lub odpisów z dokumentacji podlegającej kontroli oraz sporządzania zestawień wg. wzorów określonych przez kontrolujących.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający wyniki z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

8. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

14. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne i pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/287/2018 Rady Powiatu Namysłowskiego z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym i publicznym oraz trybu i zakresu prowadzenia kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Namysłowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Namysłowskiego

Krzysztof Żołnowski

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/103/2025
Rady Powiatu Namysłowskiego
z dnia 23 kwietnia 2025 r.*

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

1) pełna nazwa:

.....
.....
.....

2) adres:.....
.....

3) REGON:

4) NIP

5) Numer w RSPO.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

1) nazwa:

.....
.....
.....

2) adres:

.....
.....

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

1) nazwisko i imię

.....

2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów*:

1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,

2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,

**w wypadku MOW należy podać wychowanków zakwaterowanych i skierowanych*

.....
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę oświatową/
oświatową/*

.....
/podpis osoby prowadzącej placówkę

*Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/103/2025
Rady Powiatu Namysłowskiego
z dnia 23 kwietnia 2025 r.*

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:

.....
.....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:

.....
.....

3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca

.....
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

wynosi ogółem:, w tym:

uczniów niepełnosprawnych:,

*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej placówkę /
placówkę?*

/podpis osoby prowadzącej

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/103/2025
Rady Powiatu Namysłowskiego
z dnia 23 kwietnia 2025 r.*

....., dnia.....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem:

.....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę

.....

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej placówki w roku

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów		Liczba uczniów, na których otrzymano dotację	
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków	Dokument potwierdzający wydatek (nr, data)
1.	Razem - wynagrodzenia osobowe, w tym:		
	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
	Wynagrodzenia pracowników administracyjno - obsługowych		
	Pochodne od wynagrodzeń		
	Wynagrodzenie dyrektora		
	Pochodne od wynagrodzeń dyrektora		
2.	Razem – pozostałe wydatki bieżące placówki, w tym:		
			
3	Razem - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne, w tym:		
	Książki i inne zbiory biblioteczne		
	Środki dydaktyczne		
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
	Meble		
4	Razem – pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f, ust 3 ustawy z dnia 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości w momencie oddania do użytkowania, w tym:		
			
Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 4)			
5	<i>*W tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego</i>		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym			
Kwota dotacji niewykorzystanej			

**Pkt 5 dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

/pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

/podpis osoby prowadzącej placówkę