



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 1451

UCHWAŁA NR XIV.105.2025 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie zasad konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tomasz Cichoń

Załącznik
do uchwały nr XIV.105.2025
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 26 maja 2025 r.

Regulamin Konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem konsultacji społecznych jest ustalenie przez mieszkańców listy projektów przewidzianych do realizacji jako „Ujazdowski Budżet Obywatelski” - w skrócie UBO, w ramach budżetu gminy Ujazd.

2. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji projektów i wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Ujazd.

3. Zakłada się, że łączna kwota projektów przyjętych do realizacji w ramach „Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego” nie przekroczy 125 tysięcy złotych.

4. Z łącznej kwoty, o której mowa w ust. 3, wyodrębnia się dwie pule środków finansowych tj.:

- 1) kwotę 25.000,00 zł na projekty do zrealizowania na terenach sołectw wiejskich;
- 2) kwotę 100.000,00 zł na projekty do zrealizowania na terenie miasta Ujazd.

5. Wartość jednego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 25 tysięcy złotych brutto.

6. Przez wartość jednego zgłoszonego projektu należy rozumieć sumę wydatków do poniesienia, niezbędnych dla zrealizowania zgłoszonego projektu (w tym koszt projektu technicznego, jeśli taki jest konieczny dla zrealizowania zgłoszonego projektu).

7. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, zgłoszone przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy i realizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

8. Z budżetu obywatelskiego wyłączone zostały zadania dotyczące utworzenia nowych placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych. Możliwe jest jedynie wymiana urządzeń lub doposażenie istniejących placów zabaw i siłowni zewnętrznych.

§ 2. Propozycja projektu wnioskowanego do realizacji w ramach „Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego” musi być poparta przez grupę co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 3. Burmistrz Ujazdu powoła Komisję do spraw Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego, której zadaniem będzie ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz ustalenie wyników konsultacji. Ocena merytoryczna projektów obejmuje w szczególności ocenę możliwości ich realizacji, ocenę ich zgodności z ustawowymi zadaniami własnymi gminy oraz ocenę zakładanego kosztu realizacji.

§ 4. Burmistrz Ujazdu ustali w formie zarządzenia harmonogram UBO, w którym określi terminy poszczególnych czynności związanych z Ujazdowskim Budżetem Obywatelskim na dany rok.

§ 5. Informacje dotyczące Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami w sprawie UBO oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Gminy Ujazd.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 6.1. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec gminy Ujazd, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu złożenia projektu.

2. Zgłoszeń projektów dokonuje się w aplikacji z elektronicznym formularzem zgłaszania projektów do UBO, która podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Ujazd.

3. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za skuteczne, jeśli wypełnione zostały wszystkie wskazane pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe.

4. Do formularza należy dołączyć listę podpisów co najmniej 20 osób popierających realizację projektu, które zamieszkują na terenie gminy Ujazd. Lista osób popierających stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

5. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu do UBO składa się w terminie określonym w harmonogramie UBO.

6. Przy zgłoszeniu projektu do UBO wymagane jest wyrażenie przez pomysłodawcę (ów) projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z UBO, w tym weryfikacji danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu.

§ 7.1. Komisja do spraw Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym, oraz możliwości realizacji i skutków finansowych tych projektów w budżetach kolejnych lat, czyli ewentualnych wydatków, które te projekty będą generowały w przyszłości.

2. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję do spraw UBO, tworzą „Listę Projektów”.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że zgłoszony projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z ustalonym limitem finansowym, zgłaszający zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu.

2. Zgłaszający jest zobowiązany uzupełnić projekt w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od daty skutecznego powiadomienia zgłaszającego o potrzebie uzupełnienia projektu. Nieuzupełnienie projektu lub brak modyfikacji we wskazanym terminie skutkuje niepoddaniem zgłoszonego projektu dalszej weryfikacji.

3. Po dokonaniu weryfikacji Komisja, o której mowa w § 3, niezwłocznie podaje jej wyniki do publicznej wiadomości. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz zgłoszonych projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla odrzuconych projektów.

§ 9.1. W przypadku odrzucenia projektu zgłaszającemu projekt przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji.

2. Odwołanie składa się do Burmistrza Ujazdu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od podania wyników weryfikacji do publicznej wiadomości, decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest przez Burmistrza Ujazdu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania.

4. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie projekt wpisywany jest na listę projektów podlegających konsultacjom, zwaną dalej „Listą Projektów”.

§ 10.1. O kolejności projektów na Liście Projektów decyduje losowanie.

2. Ostateczną Listę Projektów podlegających konsultacjom zatwierdza Burmistrz Ujazdu.

3. Pełny opis projektów, o których mowa w ust. 2, udostępnia się na stronie internetowej Gminy Ujazd, co najmniej na 14 dni przed dniem głosowania.

Rozdział 3

Wybór projektów

§ 11.1. Spośród projektów umieszczonych na Liście, o której mowa w § 10 ust. 2 uprawnieni mieszkańcy gminy Ujazd w głosowaniu bezpośrednim, przy pomocy ankiet do głosowania wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem § 12.

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Ujazd. Osoby poniżej 18 roku życia głosują za zgodą opiekuna prawnego.

3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) internetowo za pomocą mobilnej lub webowej aplikacji do głosowania, do pobrania ze strony: www.ujazd.pl;

- 2) internetowo za pomocą aplikacji webowej, w miejscu ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Ujazd wyznaczonym przez Burmistrza Ujazdu w formie zarządzenia, na przygotowanym do tego celu stanowisku komputerowym;
- 3) głosowanie internetowe z wykorzystaniem platformy do głosowania jest poddane weryfikacji SMS.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na formularzu do głosowania. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.
5. W formularzu głosowania należy podać imię, nazwisko, datę urodzenia, nr telefonu, adres zamieszkania oraz zaznaczyć zgodę opiekuna prawnego - w przypadku osób poniżej 18 roku życia.
6. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.
7. Jeżeli głosujący nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie lub postawił więcej niż jeden znak „X” przy kilku projektach, głos uznaje się za nieważny.
8. Z jednego numeru telefonu komórkowego w obrębie tego samego gospodarstwa domowego można wysłać do 5 formularzy do głosowania.
9. W przypadku wielokrotnego głosowania przez tę samą osobę, wszystkie formularze wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wysłania formularzy do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie formularze wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 12. W przypadku gdy na Listę Projektów, o której mowa w § 10 ust. 2, zakwalifikuje się jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej łącznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3, za wybrane do realizacji uznaje się wszystkie projekty ujęte na Liście Projektów.

§ 13.1. Obliczanie wyników konsultacji polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.

2. Komisja, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, sporządza protokół z wyników konsultacji.

§ 14.1. Za wybrane do realizacji uznaje się te projekty, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów, przy czym suma wartości poszczególnych projektów nie może przekroczyć łącznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3.

2. W przypadku, gdy dwa lub więcej projekty uzyskają tę samą liczbę punktów i nie zmieszczą się w ustalonym limicie środków, rozstrzygającym o ujęciu do realizacji, o której mowa ust. 1, zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

3. Projekty przyjęte do realizacji w ramach budżetu, wykazane zostaną w odrębnym załączniku do uchwały budżetowej gminy Ujazd na następny rok, a ich realizacja będzie się odbywała zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 15. Wyniki konsultacji zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Ujazd.

§ 16.1. W ramach procedury UBO nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego projektu Burmistrz Ujazdu zobowiązany jest do powiadomienia wnioskodawców o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu zostaną zagospodarowane przez Gminę Ujazd zgodnie z uchwałą podjętą w tej sprawie przez Radę Miejską w Ujeździe.

3. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone w UBO w danym roku kalendarzowym, pozostają w budżecie Gminy Ujazd.