



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 17 czerwca 2025 r.

Poz. 1517

### UCHWAŁA NR XVI/103/25 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 13 czerwca 2025 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Łubniańskiego Ośrodka Działalności Kulturalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465, poz. 1572, 1907, 1940), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega statut Łubniańskiego Ośrodka Kultury, przyjęty uchwałą nr XXIII/97/93 Rady Gminy w Łubnianach z dnia 16 listopada 1993 r. w sprawie utworzenia Łubniańskiego Ośrodka Działalności Kulturalnej (t.j. Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2022 r. poz. 1630), któremu nadaje się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 3. Traci moc uchwała nr XV/98/25 Rady Gminy Łubniany z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Łubniańskiego Ośrodka Działalności Kulturalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łubniany

*Zbigniew Romanowski*

Załącznik  
do uchwały nr XVI/103/25  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 13 czerwca 2025 r.

## **STATUT ŁUBNIAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Łubniański Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych.
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).
4. Postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Łubniańskiego Ośrodka Kultury jest Gmina Łubniany, zwana dalej „Organizatorem”.

**§ 3.** Łubniański Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 4.1.** Siedziba Łubniańskiego Ośrodka Kultury mieści się w Łubnianach przy ul. Opolskiej 49.

2. Teren działania Łubniańskiego Ośrodka Kultury obejmuje obszar Gminy Łubniany oraz teren całego kraju.

3. W strukturę Łubniańskiego Ośrodka Kultury wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna im. Heleny Buchner w Łubnianach przy ulicy Opolskiej 49 (zwana dalej „Biblioteką”) oraz jej filie w:

- 1) Brynicy, ul. Powstańców Śląskich 22;
- 2) Luboszycach, ul. Szkolna 4;
- 3) Jełowej, ul. Oleska 2a.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Łubniańskiego Ośrodka Kultury**

**§ 5.** Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką prowadzi wielokulturową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej i narodowej kultury wśród mieszkańców Gminy Łubniany oraz osób przebywających na jej terenie.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Łubniańskiego Ośrodka Kultury w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 2) wychowanie przez sztukę, edukacja kulturalna;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego;
- 6) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
- 7) upowszechnianie wiedzy o sztuce;
- 8) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań;
- 9) organizowanie kursów specjalistycznych;

- 10) prowadzenie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 13 Statutu;
- 11) organizowanie wyjazdów grupowych o charakterze kulturalno–rekreacyjnym.

§ 7. Łubniański Ośrodek Kultury może realizować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach takie zadania jak:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 3) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, prelekcji;
- 4) organizowanie zajęć z foto/wideo/filmowania, plastycznych, fonograficznych;
- 5) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
- 6) organizowanie szkoleń, kursów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej np. taniec, muzyka, film, plastyka, rzeźba itp.;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej;
- 8) prowadzenie profilaktyki uzależnień poprzez:
  - a) edukację kulturalną i prozdrowotną dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie pasji, zainteresowań będących alternatywą dla zażywania substancji psychoaktywnych;
- 9) prowadzenie działalności bibliotekarskiej w ramach działającej przy ośrodku Biblioteki;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym i międzynarodowym;
- 11) współpraca i realizacja programów z partnerami zagranicznymi.

§ 7.<sup>1</sup>.1. Do podstawowych zadań Łubniańskiego Ośrodka Kultury w zakresie działalności bibliotecznej, w ramach Biblioteki, należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy, w tym również współdziałanie w niezbędnym zakresie z Łubniańskim Ośrodkiem Kultury przy organizacji imprez kulturalnych;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

3. Cele i zadania Biblioteki wskazane w ust. 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio do filii Biblioteki.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja**

**§ 8.** Organizację wewnętrzną Łubniańskiego Ośrodka Kultury wraz z integralną Biblioteką określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.

**§ 9.1.** Łubniański Ośrodek Kultury, w tym Gminna Biblioteka Publiczna im. Heleny Buchner zarządzane są przez Dyrektora, którego powołuje Wójt Gminy Łubniany w drodze konkursu przeprowadzanego na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i odwołuje na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Łubniańskim Ośrodkiem Kultury wraz z integralną Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

3. Zastępcę Dyrektora Łubniańskiego Ośrodkiem Kultury powołuje i odwołuje Dyrektor. W sprawach powoływania i odwoływania Zastępcy Dyrektora mają zastosowanie przepisy art. 68-72 Kodeksu Pracy.

4. W razie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora zadania związane z zarządzaniem Łubniańskiego Ośrodka Kultury wykonuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik Łubniańskiego Ośrodka Kultury, za zgodą Wójta Gminy.

**§ 10.** Do zadań Dyrektora należy zarządzanie Łubniańskim Ośrodkiem Kultury wraz z integralną Biblioteką oraz reprezentowanie tych instytucji na zewnątrz, w szczególności:

- 1) zarządzanie działalnością Łubniańskiego Ośrodka Kultury, w tym Biblioteką;
- 2) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Łubniańskiego Ośrodka Kultury, w tym Biblioteki, na zewnątrz;
- 3) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych;
- 4) kierownictwo nad remontami i inwestycjami prowadzonymi na terenie Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz na terenie obiektów wykorzystywanych przez ŁOK;
- 5) dbałość o efektywne wykorzystywanie środków finansowych;
- 6) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych i regulaminów dotyczących działalności Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

### **Rozdział 4**

#### **Majątek i finanse**

**§ 11.1.** Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Łubniańskiego Ośrodka Kultury, wraz z integralną Biblioteką jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Wysokość rocznych dotacji dla Łubniańskiego Ośrodka Kultury wraz z integralną Biblioteką ustala Rada Gminy Łubniany na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury, uwzględniając dotację na działalność kulturalną i dotację na działalność biblioteczną.

**§ 12.1.** Źródłami finansowania Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz integralnej Biblioteki wchodzącej w strukturę ośrodka są:

- 1) dotacje podmiotowe i dotacje celowe otrzymywane od Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) fundusze celowe;
- 4) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej;

- 5) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) przychody najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 7) dofinansowania ze środków europejskich;
- 8) środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
- 9) innych źródeł, w tym m.in.:
  - a) darowizny, spadki, zapisy,
  - b) odsetki z lokat bankowych,
  - c) inne, określone przepisami prawa.

3. Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Wartość majątku Łubniańskiego Ośrodka Kultury wraz z integralną Biblioteką odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

**§ 13.1.** Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania Łubniańskiego Ośrodka Kultury w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe. Działalność gospodarcza obejmuje:

- 1) wynajem pomieszczeń, kostiumów, strojów, rekwizytów;
- 2) organizację spektakli, koncertów, wystaw, kursów, szkoleń, sympozjów, konferencji, itp.;
- 3) organizowanie imprez rozrywkowych;
- 4) realizacja imprez zleconych;
- 5) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, wydawniczych; promocyjnych, reklamowych oraz innych z zakresu kultury;
- 6) świadczenie usług z zakresu ksero, drukowania, korzystania ze sprzętu komputerowego;
- 7) świadczenie usług doradczych w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 8) wynajem sprzętu muzycznego, multimedialnego oraz pozostałego;
- 9) sprzedaż wydawnictw;
- 10) współorganizacja imprez masowych oraz wykonywanie zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych;
- 11) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
- 12) sprzedaż komisowa dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, materiałów plastycznych;
- 13) działalności handlowej i gastronomicznej;
- 14) świadczenie usług z zakresu animacji;
- 15) organizacja wyjazdów kulturalno-edukacyjnych;
- 16) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- 17) pobieranie opłat placowych od wystawców w trakcie organizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych.

2. Przychody uzyskiwane z działalności opisanej w ust. 1 Łubniański Ośrodek Kultury wraz z integralną Biblioteką przeznacza na działalność statutową.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Statut Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz integralnej Biblioteki nadaje Rada Gminy Łubniany.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 15.1. Likwidacja Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz Biblioteki może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy Łubniany.

2. Na takiej samej zasadzie Organizator może dokonać połączenia z inną instytucją kultury lub podziału Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz Biblioteki.

§ 16. Łubniański Ośrodek Kultury używa podłużnej pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i NIP, a dla Biblioteki: Łubniański Ośrodek Kultury – Gminna Biblioteka Publiczna im. Heleny Buchner w Łubnianach wraz z adresem i NIP.