



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 1646

UCHWAŁA NR XIV/115/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Zawadzkie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska w Zawadzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie gminy Zawadzkie przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Zawadzkie;
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Zawadzkie dla jednostek prowadzonych na terenie gminy Zawadzkie:

- 1) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) termin i zakres przekazania informacji o aktualnej liczbie uczniów;
- 3) termin, sposób i zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w § 2 udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę, złożony do Burmistrza Zawadzkiego, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie przez jednostkę danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego.

4. Dotacja będzie udzielana w danym roku budżetowym w okresach miesięcznych. Uruchomienie w danym miesiącu części dotacji odbywa się na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, złożonej do Burmistrza Zawadzkiego przez organ prowadzący jednostkę, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4, stanowi załącznik załącznik nr 2 do uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować Burmistrza Zawadzkiego w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 4.1. Organ prowadzący daną jednostkę, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę składa Burmistrzowi Zawadzkiego rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja udzielona z budżetu gminy Zawadzkie w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy jednostka zakończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym otrzymała dotację, organ prowadzący dokonuje zwrotu środków niewykorzystanej dotacji oraz przekazuje rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Zawadzkie w roku”, a w przypadku dotacji na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego „Wydatek w kwocie zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Zawadzkie na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w roku”.

7. Burmistrz Zawadzkiego ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczenia dotacji.

§ 5.1. Burmistrz Zawadzkiego przeprowadza okresowo w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, która obejmuje:

- 1) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) weryfikację zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkim, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Zawadzkiego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamiają kontrolowaną jednostkę najpóźniej w dniu kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w godzinach jej pracy oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Jednostka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym jest zobowiązana do przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielenia wyjaśnień. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu i w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

6. Kontrolujący mają prawo żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Zawadzkiego kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne z zaleceniami do realizacji.

9. Organowi prowadzącemu jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w protokole zawiadomić na piśmie Burmistrza Zawadzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 7. Traci moc uchwała nr IX/84/19 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Zawadzkie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zawadzkiem

Jacek Matheja

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/115/2025
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 23 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Zawadzkiego

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zawadzkie na rok

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego:

.....

2. Adres:

3. Regon/NIP:

II. DANE JEDNOSTKI

1. Pełna nazwa:

2. Adres:

3. Numer telefonu/ email:

4. Regon/NIP:

5. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

7. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolu	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnych w przedszkolu, dla których liczba godzin wsparcia jest:						
					większa niż 10 godzin	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych											
Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Zawadzkie											

8. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							liczba uczniów w do lat 5	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolu	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnych w przedszkolu, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
					większa niż 10 godzin	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju										
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych										
Liczba uczniów , którzy nie są mieszkańcami gminy Zawadzkie										

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)

.....

(miejscowość, data)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/115/2025
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 23 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Zawadzkiego

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku**

1. Pełna nazwa jednostki:
2. Adres:
3. Numer telefonu/ email:
4. Aktualna liczba uczniów:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolu	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnych w przedszkolu, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
					większa niż 10 godzin	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju										
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych										
Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Zawadzkie										

5. Wykaz uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Zawadzkie:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Data przyjęcia/wypisania*

* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki)

.....

(miejscowość, data)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/115/2025
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 23 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Zawadzkiego

Rozliczenie dotacji z budżetu gminy Zawadzkie otrzymanej w roku

1. Pełna nazwa jednostki:
2. Adres:
3. Numer telefonu/ email:
4. Rozliczenie ogólne dotacji:

	Ogółem	Dotacja z wyłączeniem dotacji na kształcenie specjalne	Dotacja na kształcenie specjalne
Otrzymana kwota w zł			
Wykorzystana kwota w zł			
Kwota podlegająca zwrotowi w zł			

5. Rozliczenie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach:

[illegible]

6. Zestawienie chronologiczne dokumentów księgowych jednostki rozliczonych w ramach otrzymanej dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kwota zobowiązania zgodnie z rachunkiem, fakturą lub innym dowodem księgowym	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania pokryta ze środków dotacji (z wyłączeniem dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne) w zł	Kwota zobowiązania pokryta ze środków dotacji na kształcenie specjalne w zł

7. Zestawienie zbiorcze wg rodzajów wydatków jednostki pokrytych z dotacji na kształcenie specjalne

	Rodzaj wydatku	Łączna kwota sfinansowana z dotacji w zł
I.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele jej działalności, w tym na:	
	- roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w jednostce	
	- roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostce	
	- sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:	
	- książki i inne zbiory biblioteczne	
	- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
	- meble	
	- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytku	
III.	Pozostałe wydatki	

8. Zestawienie zbiorcze wg rodzajów wydatków jednostki pokrytych z dotacji z wyłączeniem dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne

	Rodzaj wydatku	Łączna kwota sfinansowana z dotacji w zł
I.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele jej działalności, w tym na:	
	- roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w jednostce	
	- roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostce	
	- sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:	
	- książki i inne zbiory biblioteczne	
	- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
	- meble	
	- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej	

	wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
III.	Pozostałe wydatki	

9. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki)

10. Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....

.....

(pieczęć i podpis Burmistrza Zawadzkiego)