



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 1701

UCHWAŁA NR XX/133/25 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) – Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych i niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia podmiotu oświatowego, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące podmiot oświatowy, o którym mowa w ust. 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Niemodlin;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Niemodlina, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Organ prowadzący składa, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Niemodlina informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1., składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1., stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi oświatowemu na dany miesiąc.

4. Wysokość dotacji dla podmiotów oświatowych określają przepisy art. 15 - 21, art. 25, art. 26 i art. 30 ustawy.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 i ust. 2 ustawy, na rachunek bankowy podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1. ust. 1, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji organowi dotującemu.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

7. Organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany w terminie 7 dni do złożenia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 6.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 4.1. Organ prowadzący podmiot oświatowy sporządza i przekazuje Burmistrzowi Niemodlina rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Niemodlin dotyczy..... (wskazanie rozdziału klasyfikacji budżetowej lub podmiotu oświatowego) z przeznaczeniem na: (np. zakup/usługa/wynagrodzenie) w kwocie zł” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb podmiotu oświatowego pod warunkiem zachowania powyższego zapisu.

4. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego podmiotu oświatowego, należy zamieścić osobny opis dla każdego podmiotu, którego dotyczy wydatek.

5. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo powinien być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy, a kwota tego wydatku powinna być wyraźnie podana.

6. Burmistrz Niemodlina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczenia dotacji.

7. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zaprzestał działalności w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy – na podstawie dokumentów finansowo – księgowych;
- 2) rzetelności wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych – poprzez wgląd do dokumentacji dotyczącej: ewidencji dzieci, dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Niemodlina, zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oświatowego, planowany termin kontroli oraz zakres kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot oświatowy.

6. W uzasadnionych przypadkach kontrola może odbywać się również w siedzibie organu dotującego, po uprzednim dostarczeniu organowi dotującemu przez organ prowadzący dokumentów i innych materiałów stanowiących podstawę pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden organ prowadzący. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich weryfikacji i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – kontrolujący zobowiązany jest zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń zawartych w protokole kontroli.

6. Kontrolujący, na podstawie protokołu kontroli, sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego.

7. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 8. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XV/94/25 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r. poz. 563),
- 2) nr XVI/106/25 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 marca 2025 r. zmieniająca uchwałę nr XV/94/25 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r. poz. 842).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jan Oleksa

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/133/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok¹⁾

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Imiona i nazwiska osób reprezentujących	
Numery telefonów, adresy e-mail, adresy e-doręczeń	

2. Dane podmiotu oświatowego:

Pełna nazwa	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
RSPO	
REGON i NIP	

3. Dane o rachunku bankowym:

właściciel rachunku bankowego	
nazwa banku	
numer rachunku bankowego	

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Rejestru szkół i placówek niepublicznych i publicznych, prowadzonego przez Gminę Niemodlin

.....

5. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji²⁾:

.....

6. Planowana liczba uczniów:

1) **w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

a) **bez orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba uczniów	w okresach:	
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Łączna liczba uczniów (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:		
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:		
- w oddziałach integracyjnych		
- w oddziałach specjalnych		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
Liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej) – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb	 /	 /
	 /	 /
	 /	 /

¹⁾ Wniosek należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego

²⁾ W przypadku wskazania osoby innej niż organ prowadzący należy wraz z wnioskiem przedłożyć stosowne upoważnienie

oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy: - waga..... / liczba uczniów		
- waga / liczba uczniów		
- waga / liczba uczniów		
Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Niemodlin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

b) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym³⁾- według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z podziałem na przebywających:		
	- w oddziałach integracyjnych:		
	- w oddziałach specjalnych:		
	- w oddziałach ogólnodostępnych z następującą liczbą godzin wsparcia:		
	do 2 godz. wsparcia		
	powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
	powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
	powyżej 10 godz. wsparcia		
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do 5 lat		
3.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego 6 letnich i starszych		

2) w szkole:

- a) planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba uczniów	w okresach:	
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Łączna liczba uczniów (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:		
- liczba uczniów klas I - III:		
- w oddziałach integracyjnych		
- w oddziałach specjalnych		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
Liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej) – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy:		
- waga / liczba uczniów	 /	 /
- waga / liczba uczniów	 /	 /
- waga / liczba uczniów	 /	 /

³⁾ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji

b) planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	w okresach:			
		styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
		liczba uczniów ogółem	w tym w kl. I-III	liczba uczniów ogółem	w tym w kl. I-III
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:				
	niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z podziałem na przebywających:				
	- w oddziałach integracyjnych				
	- w oddziałach specjalnych				
	- w oddziałach ogólnodostępnych z następującą liczbą godzin wsparcia:	brak godzin wsparcia			
		do 2 h wsparcia			
		powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia			
		powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia			
		powyżej 10 godz. wsparcia			
2.	Liczba uczestników z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

8. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Pouczenie:

W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, należy o tym niezwłocznie poinformować Burmistrza Niemodlina.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/133/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 25 czerwca 2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20.... roku

.....

Pieczęć organu prowadzącego/
podmiotu oświatowego

Burmistrz Niemodlina

.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Imiona i nazwiska osób reprezentujących	
Numery telefonów, adresy e-mail, adresy e-doręczeń	

2. Dane podmiotu oświatowego¹⁾ :

Pełna nazwa	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
RSPO	
REGON i NIP	

3. Dane o rachunku bankowym:

właściciel rachunku bankowego	
nazwa banku	
numer rachunku bankowego	

4. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... r. wynosi:
.....,

5. Imienny wykaz uczniów, o których mowa w pkt. 4:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Nr/ z dnia...../wydane ze względu na niepełnosprawność:....)	Opinia o objęciu ucznia zajęciami wwr (nr opinii / z dnia ...)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

¹⁾ Informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie

1) z liczby ogółem wskazanej powyżej:

a) aktualna liczba uczniów klas I – III:

b) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	
		ogółem	klasy I - III
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z podziałem na przebywających:		
	- w oddziałach integracyjnych:		
	- w oddziałach specjalnych:		
	- w oddziałach ogólnodostępnych z następującą liczbą godzin wsparcia:		
	do 2 godz. wsparcia		
	powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
	powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
	powyżej 10 godz. wsparcia		
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do 5 lat		
3.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego 6 letnich i starszych		

6. Liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi (nie określonej powyżej – zgodnej z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy):

waga: / liczba uczniów:

waga: / liczba uczniów:

7. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

8. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1. dzień miesiąca 20.....r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XX/133/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Niemodlin
za okres od 20..... roku do 20..... roku

.....

Pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz Niemodlina

.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Imiona i nazwiska osób reprezentujących	
Numery telefonów, adresy e-mail, adresy e-doręczeń	

2. Dane podmiotu oświatowego¹⁾:

Pełna nazwa	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
RSPO	
REGON i NIP	

3. Łączna kwota **otrzymanej** dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego²⁾ : zł

w tym: kwota otrzymanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł

¹⁾ Informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie

²⁾ Przez rok sprawozdawczy należy rozumieć rok, na który została udzielona dotacja, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 uchwały

4. Łączna kwota **wykorzystanej** dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego: zł
w tym: kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł
5. Łączna kwota **niewykorzystanej** dotacji podlegająca zwrotowi do organu dotującego: zł
w tym: kwota niewykorzystanej dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego: zł
6. Faktyczna liczba uczniów podmiotu oświatowego w danym miesiącu:

[illegible]

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż integracyjne lub specjalne	do 2 godz. wsparcia												
	powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia												
	powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia												
	powyżej 10 godz. wsparcia												

7. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego pokrytych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku		Nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota ogółem faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Opis wydatku	Kwota wykorzystanej dotacji z Gminy Niemodlin		
								na kształcenie, wychowanie, opiekę uczniów pełnosprawnych	na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia osobowe, w tym:								
		wynagrodzenia pracowników								
		pochodne od wynagrodzeń								
		wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot oświatowy, która pełni funkcję dyrektora								
		sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								

2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	książki i inne zbiory biblioteczne							
		środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu							
		sprzęt rekreacyjny i sportowy							
		meble							
		pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.							
	Razem								

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis)