



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 1758

UCHWAŁA NR XV.119.2025 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIV.105.2025 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie zasad konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tomasz Cichoń

Załącznik
do uchwały nr XV.119.2025
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 27 czerwca 2025 r.

Regulamin Konsultacji Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem konsultacji społecznych jest ustalenie przez mieszkańców listy projektów przewidzianych do realizacji jako „Ujazdowski Budżet Obywatelski” - w skrócie UBO, w ramach budżetu gminy Ujazd.

2. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji projektów i wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Ujazd.

3. Ujazdowski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Ujazd.

4. Zakłada się, że łączna kwota projektów przyjętych do realizacji w ramach Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego nie przekroczy 125 tysięcy złotych.

5. Z łącznej kwoty, o której mowa w ust. 4, wyodrębnia się dwie pule środków finansowych tj.:

1) kwotę 25.000,00 zł na projekty do zrealizowania na terenach sołectw wiejskich;

2) kwotę 100.000,00 zł na projekty do zrealizowania na terenie miasta Ujazd;

6. Wartość jednego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 25 tysięcy złotych brutto.

7. Przez wartość jednego zgłoszonego projektu należy rozumieć sumę wydatków do poniesienia, niezbędnych dla zrealizowania zgłoszonego projektu (w tym koszt projektu technicznego, jeśli taki jest konieczny dla zrealizowania zgłoszonego projektu).

8. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, zgłoszone przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy i realizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

9. Z budżetu obywatelskiego wyłączone zostały zadania dotyczące utworzenia nowych placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych. Możliwe jest jedynie wymiana urządzeń lub doposażenie istniejących placów zabaw i siłowni zewnętrznych.

10. Burmistrz Ujazdu powoła Komisję do spraw Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego, której zadaniem będzie ocena techniczna, formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz ustalenie wyników konsultacji.

11. Burmistrz Ujazdu ustali w formie zarządzenia harmonogram UBO, w którym określi terminy poszczególnych czynności związanych z Ujazdowskim Budżetem Obywatelskim na dany rok.

12. Informacje dotyczące Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami w sprawie UBO oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Gminy Ujazd.

§ 2. Zgłaszanie projektów oraz wymogi zgłaszanych projektów

1. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi formalne:

1) projekt został złożony przez mieszkańca gminy Ujazd, który najpóźniej w dniu złożenia projektu ukończył 18 lat;

2) zgłoszenia projektu dokonano w aplikacji z elektronicznym formularzem zgłaszania projektów do UBO, która podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Ujazd;

3) wypełnione zostały wszystkie wskazane pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe;

4) do formularza zgłoszeniowego dołączono listę podpisów co najmniej 6 mieszkańców gminy popierających dany projekt;

5) formularz zgłoszenia projektu do UBO został złożony w terminie określonym w harmonogramie UBO;

6) szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 1 pkt 6;

7) projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób, by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1411));

1) wnioskodawca wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z UBO, w tym weryfikacji danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu.

2. Zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymagania techniczne:

1) w projekcie musi zostać oszacowany koszt realizacji;

2) w projekcie musi być zawarty jego opis wraz z uzasadnieniem, główne założenia projektu, lokalizacja projektu a także szacunkowy koszt projektu;

3) realizacja projektu będzie możliwa do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymagania merytoryczne:

1) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

2) nie naruszają zasady uczciwej konkurencji, w tym wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący projekt, tryb jego realizacji, a także zastrzeżone znaki towarowe;

3) nie mogą stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi;

4) muszą dotyczyć obszaru, którego gmina jest właścicielem lub na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów przekazanych przez gminę w trwały zarząd, posiadają w załączeniu stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody zarządcy terenu na realizację zgłaszanego projektu;

5) nie mogą dotyczyć opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;

6) nie mogą zakładać realizacji części zadania, w tym jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

7) nie mogą generować kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu;

8) koszt szacunkowy projektu na etapie weryfikacji nie może przekraczać maksymalnej kwoty jednego projektu;

9) realizacja nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzić do naruszenia dobrych obyczajów;

10) nie mogą mieć charakteru projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Gminę Ujazd;

11) nie mogą wymagać współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie pisemnej, np. oświadczenia.

4. Zgłaszaniem projektem jest każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy a w szczególności działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.

5. Zgłaszane projekty muszą:

- 1) mieścić się w jednym z obszarów zadań własnych Gminy;
- 2) być zlokalizowane w granicach administracyjnych gminy Ujazd, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5;
- 3) być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, nie kolidować z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Ujazd;

4) mieścić się w granicach kompetencji gminy i dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością Gminy Ujazd lub przekazanych w trwały zarząd (wymagane załączenie oświadczenia zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację zadania na wskazanym terenie), a efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać 25.000,00 zł brutto.

7. Zgłoszeń projektów dokonuje się na elektronicznym formularzu dostępnym na stronie internetowej Gminy Ujazd. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza oznaczone jako obowiązkowe. Do formularza należy dołączyć listę podpisów co najmniej 6 osób popierających projekt, które zamieszkują na terenie Gminy Ujazd. Lista osób popierających stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

8. Zgłaszania projektu do UBO składa się elektronicznie przez Internet w terminie określonym w harmonogramie UBO:

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Powołana przez Burmistrza Ujazdu Komisja do spraw Ujazdowskiego Budżetu Obywatelskiego gromadzi zgłoszone projekty i dokonuje ich analizy.

2. Wzór karty analizy projektu zgłoszonego do UBO określa Burmistrz Ujazdu w formie zarządzenia.

3. Projekty zgłoszone do UBO podlegają weryfikacji pod kątem formalnym, technicznym i merytorycznym, możliwości realizacji zgłoszonego zadania, w tym rzeczywistych kosztów realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

4. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie przez Komisję do spraw UBO, tworzą „Listę Projektów”.

5. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że zgłoszony projekt:

- 1) nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji,
- 2) jest niezgodny z ustalonym limitem finansowym,
- 3) ma uchybienia formalne, techniczne lub merytoryczne,

osoba zgłaszająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu.

6. Zgłaszający jest zobowiązany uzupełnić projekt w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od daty skutecznego powiadomienia zgłaszającego o potrzebie uzupełnienia projektu. Nieuzupełnienie projektu lub brak modyfikacji we wskazanym terminie skutkuje niepoddaniem zgłoszonego projektu dalszej weryfikacji.

7. Po dokonaniu weryfikacji Komisja, o której mowa w § 1 ust.10, niezwłocznie podaje jej wyniki do publicznej wiadomości. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz zgłoszonych projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla odrzuconych projektów.

§ 4. Tryb odwoławczy

1. W przypadku odrzucenia projektu zgłaszającemu projekt przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.
3. Odwołanie składa się do Burmistrza Ujazdu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od podania wyników weryfikacji do publicznej wiadomości.
4. Za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu do Urzędu. Odwołanie złożone po terminie nie będzie rozpatrywane.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest przez Burmistrza Ujazdu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania.
6. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie projekt wpisywany jest na listę projektów podlegających konsultacjom, zwaną dalej „Listą Projektów”.
7. O kolejności projektów na Liście Projektów decyduje losowanie.
8. Ostateczną Listę Projektów podlegających konsultacjom zatwierdza Burmistrz Ujazdu.
9. Pełny opis projektów, o których mowa w ust. 8, udostępnia się na stronie internetowej Gminy Ujazd, co najmniej na 14 dni przed dniem głosowania.

§ 5. Głosowanie i wybór projektów do realizacji

1. Wybór projektów do realizacji w ramach UBO dokonują uprawnieni mieszkańcy gminy Ujazd w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Ujazd. Osoby w dniu głosowania poniżej ukończonego 18 roku życia głosują za zgodą ich opiekunów prawnych.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) internetowo za pomocą mobilnej lub webowej aplikacji do głosowania, do pobrania ze strony: www.ujazd.pl
 - 2) internetowo za pomocą aplikacji webowej, w miejscu ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Ujazd wyznaczonym przez Burmistrza Ujazdu w formie zarządzenia, na przygotowanym do tego celu stanowisku komputerowym;
 - 3) głosowanie internetowe z wykorzystaniem platformy do głosowania jest poddane weryfikacji SMS.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na formularzu do głosowania. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.
5. W formularzu głosowania należy podać imię, nazwisko, datę urodzenia, nr telefonu, adres zamieszkania oraz zaznaczyć zgodę opiekuna prawnego - w przypadku osób poniżej 18 roku życia. Wzór formularza głosowania ustala Burmistrz Ujazdu w formie zarządzenia.
6. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.
7. Jeżeli głosujący nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie lub postawił więcej niż jeden znak „X” przy kilku projektach, głos uznaje się za nieważny.
8. Z jednego numeru telefonu komórkowego w obrębie tego samego gospodarstwa domowego można wysłać do 5 formularzy do głosowania.
9. W przypadku wielokrotnego głosowania przez tę samą osobę, wszystkie formularze wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

10. W przypadku wysłania formularzy do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie formularze wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

11. W przypadku gdy na Listę Projektów, o której mowa w § 4 ust. 8, zakwalifikuje się jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2, za wybrane do realizacji uznaje się wszystkie projekty ujęte na Liście Projektów.

12. Obliczanie wyników konsultacji polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.

13. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 10 regulaminu, sporządza protokół z wyników konsultacji.

14. Za wybrane do realizacji uznaje się te projekty, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów, przy czym suma wartości poszczególnych projektów nie może przekroczyć kwot, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2.

15. W przypadku, gdy dwa lub więcej projekty uzyskają tą samą liczbę punktów i nie zmieszczą się w ustalonym limicie środków, rozstrzygającym o ujęciu do realizacji, o której mowa ust. 14, zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

16. Projekty przyjęte do realizacji w ramach budżetu, wykazane zostaną w odrębnym załączniku do uchwały budżetowej gminy Ujazd na następny rok, a ich realizacja będzie się odbywała zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

17. Wyniki konsultacji zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Ujazd.

18. W ramach procedury UBO nie mogą być realizowane następujące zadania:

1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;

4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

19. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego projektu Burmistrz Ujazdu zobowiązany jest do powiadomienia wnioskodawców o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu zostaną zagospodarowane przez Gminę Ujazd zgodnie z uchwałą podjętą w tej sprawie przez Radę Miejską w Ujeździe.

20. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone w UBO w danym roku kalendarzowym, pozostają w budżecie Gminy Ujazd.