



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 2122

UCHWAŁA NR XIX/147/2025 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Mirowszczyzna

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Rudniki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Mirowszczyzna Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/159/04 Rady Gminy Rudniki z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mirowszczyzna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rudniki

Adam Adamczyk

Załącznik do uchwały Nr XIX/147/2025
Rady Gminy Rudniki
z dnia 16 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIROWSZCZYŻNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rudniki;
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rudniki;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rudnikach;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudniki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mirowszczyżna;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mirowszczyżna;
- 7) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rudniki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mirowszczyżna;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Mirowszczyżna;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mirowszczyżna.

§ 2.

Sołectwo Mirowszczyżna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) Statutu Gminy Rudniki.

§ 3.

1. Sołectwo Mirowszczyżna jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Mirowszczyżna.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4.

Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest integracja mieszkańców jako małej społeczności oraz realizacja ich potrzeb poprzez udział w planowaniu i realizacji zadań gminy.

§ 5.

1. Sołectwo realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 5) opracowywanie planów rozwoju, programów oraz podejmowanie innych przedsięwzięć na rzecz rozwoju Sołectwa;

- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku, ładu i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców, organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - 9) wyrażania opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia gminy położonego na terenie Sołectwa.
2. Zadania Sołectwa są wykonywane po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy, a nadto mogą być finansowane z innych źródeł.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

§ 7.

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 8.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 9.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub pracownik Urzędu przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Wójt wzywa Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wezwania. W przypadku niewykonania

przez Sołtysa wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i szczegółowym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego. Informację o Zebraniu Wiejskim przekazuje się Wójtowi co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie lub wskazana przez Wójta.
2. Porządek zebrania ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba określona w ust. 1, Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.
3. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 14.

1. O ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. Z każdego Zebrania sporządza się protokół.
4. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania;
 - b) liczbę osób biorących udział w Zebraniu;
 - c) liczbę uprawnionych do udziału w głosowaniu;
 - d) porządek obrad;
 - e) wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
6. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

7. Protokół z Zebrania wraz z załącznikami należy przekazać do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty Zebrania.

§ 15.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez Urząd Gminy;
- 9) przedstawienie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu wydatkowania środków wydzielonych z budżetu Gminy, nie rzadziej niż raz w roku;
- 10) przekazywanie informacji mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 16.

1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 15 oraz innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Radnego wybranego przez mieszkańców Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18.

1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na zebraniu wiejskim, na okres kadencji wynoszący 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Wójt. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa, wskazując datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego.

3. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

§ 19.

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad głosowania i ustalanie ważności głosu;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów, które powinny zostać podpisane przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 21.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Kandydatów na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego.
3. Kandydaci na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono go wcale.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali równą największą liczbę głosów
3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę, ważnie oddanych głosów.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
2. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa, bądź braku zgody na kandydowanie

zgłoszonych kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory po upływie 30 dni.

§ 25.

1. Wybór członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwiskach kandydatów, w liczbie mniejszej lub równej, liczbie członków Rady Sołeckiej. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a limit składu Rady Sołeckiej zostanie przekroczony, przeprowadza się głosowanie ponowne w którym biorą udział kandydaci z równą liczbą głosów.

§ 26.

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:
 - 1) Wójt;
 - 2) Rada Gminy
 - 3) Rada Sołecka;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
3. Pisemny wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
5. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej odbywa się w trybie odpowiednio jak dla ich wyboru.

§ 27.

Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania w trybie określonym w § 26.

§ 28.

1. W razie wygaśnięcia mandatu w przypadkach określonych w § 27 Wójt zarządza wybory Sołtysa oraz uzupełniające wybory do Rady Sołeckiej.
2. Przy przeprowadzaniu wyborów, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.
2. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:
 - 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:
 - 1) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych.
 - 2) pozyskanymi ze źródeł zewnętrznych na projekty realizowane na rzecz sołectwa.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, a w szczególności na:
 - 1) utrzymanie porządku, czystości, estetyki na terenie Sołectwa;
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych i chodników w granicach Sołectwa;
 - 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych;
 - 4) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa.
4. Wydatkowanie środków w ramach budżetu gminy potwierdza Sołtys, a w przypadku jego nieobecności co najmniej dwóch członków Rady Sołectkiej.

§ 31.

W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki - Sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 32.

Sołtys w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Wójtowi na piśmie propozycje zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu gminy.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działania.
2. Organami nadzoru i kontroli są Rada Gminy i Wójt.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 35.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujące przepisy prawa.