



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 22 września 2025 r.

Poz. 2133

UCHWAŁA NR XVI/166/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Krapkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Krapkowicach, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Krapkowice, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 11 do niniejszej uchwały ponumerowane dla poszczególnych sołectw :

- 1) Załącznik Nr 1 dla Sołectwa Borek;
- 2) Załącznik Nr 2 dla Sołectwa Dąbrówka Górna;
- 3) Załącznik Nr 3 dla Sołectwa Gwoździce;
- 4) Załącznik Nr 4 dla Sołectwa Kórnicza;
- 5) Załącznik Nr 5 dla Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki;
- 6) Załącznik Nr 6 dla Sołectwa Pietna;
- 7) Załącznik Nr 7 dla Sołectwa Rogów Opolski;
- 8) Załącznik nr 8 dla Sołectwa Steblów;
- 9) Załącznik Nr 9 dla Sołectwa Ściborowice;
- 10) Załącznik Nr 10 dla Sołectwa Żużela;
- 11) Załącznik Nr 11 dla Sołectwa Żywocice.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/419/2017 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Krapkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Krapkowice.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ireneusz Żyłka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/166/2025

Rady Miejskiej w Krapkowicach

z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Borek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Borek.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borek;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Borek;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borek;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borek;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Borek tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Borek.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Borek.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji Sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;

- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą

poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.

4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.

5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;

9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk

żywiolowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonanych wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.

5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.

2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowie.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie

równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.

3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec Sołectwa na zebraniu wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 44. 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;
- 2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55 Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Borek”,
- b) „Rada Sołecka w Borku”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)”- pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Dąbrówka Górna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Dąbrówka Górna.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka Górna;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka Górna;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrówka Górna;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrówka Górna;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Dąbrówka Górna tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Dąbrówka Górna.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Dąbrówka Górna .

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Dąbrówka Górna”,
- b) „Rada Sołecka w Dąbrówce Górnej”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Gwoździce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Gwoździce.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gwoździce;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gwoździce;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gwoździce;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gwoździce;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Gwoździce tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Gwoździce.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Gwoździce.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej.

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Gwoździce”,
- b) „Rada Sołecka w Gwoździcach”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Kórnic

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kórnic.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kórnic;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kórnic;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kórnic;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kórnic;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Kórnic tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Kórnic.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kórnic.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej.

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Kórnicą”,
- b) „Rada Sołecka w Kórnicą”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Dwór Prudnicki
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Dwór Prudnicki;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Nowy Dwór Prudnicki tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Nowy Dwór Prudnicki.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Nowy Dwór Prudnicki.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania zebrania wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem zebrania wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Nowy Dwór Prudnicki”,
- b) „Rada Sołecka w Nowym Dworze Prudnickim”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Pietna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pietna.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pietna;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pietna;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pietna;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pietna;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Pietna tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Pietna.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pietna.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;

- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.

4. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.

5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
- 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonanych wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie

równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.

3. Objęcie mandatu członka rady sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 44. 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;
- 2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Pietna”,
- b) „Rada Sołecka w Pietnej”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)”- pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Rogów Opolski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Rogów Opolski.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rogów Opolski;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rogów Opolski;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogów Opolski;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogów Opolski;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Rogów Opolski tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Rogów Opolski.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Rogów Opolski.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Rogów Opolski”,
- b) „Rada Sołecka w Rogowie Opolskim”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Steblów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Steblów.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Steblów;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Steblów;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Steblów;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Steblów;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Steblów tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Steblów.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Steblów.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gminy.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Steblów”,
- b) „Rada Sołecka w Steblowie”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Ściborowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Ściborowice.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ściborowice;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ściborowice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ściborowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ściborowice;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Ściborowice tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Ściborowice.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ściborowice.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gmin.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w Sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne Zebranie Wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Ściborowice”,
- b) „Rada Sołecka w Ściborowicach”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XVI/166/2025

Rady Miejskiej w Krapkowicach

z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Żużela

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Żużela.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żużela;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żużela;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żużela;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żużela;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Żużela tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Żużela.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żużela.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;

- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.

4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.

5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
- 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącą Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonanych wyborach na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.

5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym Zebraniu Mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gmin.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w Sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowie.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie

równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne Zebranie Wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) Rada Sołecka;

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.

3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego Statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 44. 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet Gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów Gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu Gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołectkiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;
- 2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Żużela”,
- b) „Rada Sołecka w Żużeli”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)”- pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XVI/166/2025
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 18 września 2025 r.

Statut Sołectwa Żywocice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Żywocice.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żywocice;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
- 4) Radnych- należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Krapkowicach;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żywocice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żywocice;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żywocice;

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Krapkowice;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Żywocice tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Krapkowice: Sołectwo Żywocice.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żywocice.

Rozdział 3.

Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty Sołeckiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

§ 8. Zadania Sołectwa określone w § 7, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

- § 10.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przedmiocie wyboru organów Sołectwa w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień jednostki pomocniczej;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie rocznych informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji przedstawianego na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w przedmiocie wyboru organów Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
 - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych,
 - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo do udziału i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu stanowiący przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust.2 do Burmistrza, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin zebrania, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2, podaje do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin o jakim mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia następnego po rozplakatowaniu obwieszczeń na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i nie obejmują dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.
4. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.
5. Informacje o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, a prowadzi osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.
3. Porządek obrad ustalają mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim na podstawie tematyki przedłożonej w obwieszczeniu przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, z wyjątkiem Zebrania Wyborczego podpisując listę obecności oświadczają, że są stałymi mieszkańcami zamieszkującymi na obszarze Sołectwa.

§ 17. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 18. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie Wiejskie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację o wyborze protokolanta;
- 4) ustalony i przegłosowany porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

- 8) informację o odbytych posiedzeniach Rady Sołeckiej i jej działalności w okresach pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
 - 9) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu oraz listę pozostałych osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

§ 19. 1. Protokół przekazuje się Burmistrzowi wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego lub innymi załącznikami w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów, a także zgłaszania pisemnych uwag, które stanowić będą załącznik/ki do protokołu.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie.

§ 20. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej

2. Radni nie będący stałymi mieszkańcami danego Sołectwa nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§ 21. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w trybie określonym od § 31 do § 40 niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 4) opracowanie i przedkładanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie rocznych informacji z działalności Sołtysa w tym sprawozdania finansowego;
- 8) sporządzanie sprawozdania z działalności za okres kadencji Sołtysa, w tym sprawozdania finansowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego i komunikatów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-informacyjnych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 23. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym realizować zadania zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 24. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 12 członków.

2. Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych na daną kadencję członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Rada Sołecka informuje o dokonany wyborze na Zebraniu Wyborczym.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizuje imprezy wiejskie w Sołectwie.

§ 26. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie notatki z posiedzenia, a także sporządzenie rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej i sprawozdania za okres kadencji.
5. Sporządzone notatki z posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z ewentualnymi opiniami i listami obecności stanowią załącznik do rocznych informacji z działalności Rady Sołeckiej.

§ 27. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 28. O działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej informuje na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 29. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z terenu danego Sołectwa oraz mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 5.

Zasady, tryb wyborów organów Sołectwa

§ 30. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Krapkowic.

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej Zebraniem Wyborczym, wyboru dokonują wszyscy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawa wyborcze do rady gmin.

§ 32. 1. Na Zebraniu Wyborczym, istnieje obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z § 31 oraz listy pozostałych osób uczestniczących w zebraniu.
2. Mieszkaniec, który nie znajduje się w stałym rejestrze wyborców powinien najpóźniej w terminie do 4 dni przed ogłoszonymi wyborami zgłosić chęć udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej składając pisemny wniosek do Burmistrza, który dokonuje weryfikacji wniosku.

§ 33. 1. Zebranie, o którym mowa w § 31, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad Zebrania Wyborczego.

2. Termin zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni wcześniej w sołectwie, zgodnie z § 14 ust. 2 i 3.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji, w tym sprawozdania finansowego;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) pytania i wolne wnioski.

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgodnie z § 31.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wyborczym.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na Zebraniu Wyborczym z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 36. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 37. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Gminy Krapkowice.

2. Na kartach do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Protokoły Komisji Skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 38. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos „za” wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje „przeciwko” wyborowi kandydata.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od liczby głosów na „nie”.

3. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy spośród więcej niż dwóch zgłoszonych kandydatów kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Burmistrz zwołuje kolejne zebranie wyborcze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 39. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby członków ustalonych zgodnie z § 24. ust. 2.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów stosuje się § 38 ust. 5.

§ 40. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 15 osób posiadających prawa wyborcze do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie oraz podpisy dokonane przez mieszkańców Sołectwa, kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, zgodnie z §14 ust. 2.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 41. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 40 ust. 1.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach przeprowadzonych na początku kadencji Rady Miejskiej, po pisemnym wyrażeniu zgody, przekazanym do Burmistrza.
3. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust 2. stwierdza Burmistrz.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust 2 nie jest możliwe, a liczba członków spadnie poniżej 3, Burmistrz zarządza Zebranie Wyborcze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 41.
5. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej i na Sołtysa w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 4 odbywają się według zasad określonych w § 35 – § 39 niniejszego statutu (§ 33 ust. 4 pkt 4 nie stosuje się).
6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej i na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa na Zebraniu Wyborczym ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji zwyczajnej i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, zgodnie z §14 ust. 2
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

- § 44.** 1. Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.
4. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 45. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;
- 4) działanie określone w pkt 3 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 47. 1. Dochodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu Gminy.

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy w tym środków z funduszu sołeckiego.

2. Wniosek (uchwałę) Zebrania Wiejskiego o przyznanie środków finansowych z budżetu gminy w roku kolejnym Sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 50. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

§ 51. Rada Miejska nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 52. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, i aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z przepisami;

2) stworzenia warunków, aby organy Sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

§ 53. 1. W ramach czynności nadzoru Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały lub opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, w formie postanowienia.

2. Od stanowiska Burmistrza, w sprawach określonych w ust. 1 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej, która w formie uchwały orzeka czy wstrzymanie realizacji uchwał jest zasadne.

§ 54. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 50 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 55. Zmian do niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowania mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statut Gminy Krapkowice.

§ 57. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- a) „Gmina Krapkowice - Sołectwo Żywocice”,
- b) „Rada Sołecka w Żywocicach”,
- c) „Sołtys (imię i nazwisko)” - pieczęć imienna.

2. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.