



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 2191

UCHWAŁA NR XXI/162/25 RADY GMINY DĄBROWA

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu, Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XLVIII/394/22 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Mariusz Konopa

Załącznik
do uchwały nr XXI/162/25
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 25 września 2025 r.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1.1. Odbiór odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – budynki jednorodzinne oraz budynki wielorodzinne, jeżeli na terenie nieruchomości nie ma wybranego przez właścicieli lokali zarządu, a nieruchomość wspólna nie jest prowadzona przez zarządcę:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) – w pojemnikach, częstotliwość odbioru: 2 razy w miesiącu;
 - 2) bioodpady, a jeżeli ilość tych odpadów zgromadzona w pojemniku przed ich odbiorem to umożliwia, to także odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów – w pojemnikach, częstotliwość odbioru: kwiecień – październik – 2 razy w miesiącu; listopad – marzec – 1 raz w miesiącu.
2. Odpady komunalne odbierane w sposób selektywny obejmujące frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe odbierane są z terenu nieruchomości zamieszkałych określonych w § 1 ust. 1, w workach plastikowych lub pojemnikach, według następującego sposobu zbiórki:
- a) papier - 1 raz w miesiącu;
 - b) szkło – 1 raz co 2 miesiące;
 - c) tworzywa sztuczne + metale+ opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu.

§ 2.1. Odbiór odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – budynki wielorodzinne (z wyłączeniem budynków ujętych w § 1 ust. 1):

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) – w pojemnikach, częstotliwość odbioru: 2 razy w miesiącu;
 - 2) bioodpady, a jeżeli ilość tych odpadów zgromadzona w pojemniku przed ich odbiorem to umożliwia, to także odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów – w pojemnikach, częstotliwość odbioru: 2 razy w miesiącu.
2. Odpady komunalne odbierane w sposób selektywny obejmujące frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe odbierane są z terenu nieruchomości zamieszkałych określonych w § 2 ust. 1, 2 razy w miesiącu, w pojemnikach 1100 l według następującego sposobu zbiórki:
- a) papier;
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne + metale+ opakowania wielomateriałowe.

§ 3.1. Odpady gromadzone w sposób selektywny obejmujące frakcje: meble i inne odpady wielkogabarytowe (nie dotyczy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon), odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości 1 raz w roku kalendarzowym, bez limitu litrażowego / kilogramowego.

2. Bioodpady w postaci liści odbierane są w workach podczas zbiórki bioodpadów.

§ 4.1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nieruchomość właściciela zostanie wyposażona w worki plastikowe do gromadzenia papieru, szkła, tworzyw sztucznych + metali + opakowań wielomateriałowych oraz w pojemniki do zbierania odpadów wg następujących zasad:

- 1) budynki o których mowa w § 1: pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i bioodpady;
- 2) budynki o których mowa w § 2: pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady, papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.

2. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych obejmuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów objętych bezpośrednim odbiorem odpadów komunalnych, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) budynki o których mowa w § 1:

- a) dla gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób- jeden pojemnik o pojemności 120 l na pozostałości z segregacji oraz odpady zmieszane,
- b) dla gospodarstwa domowego od 5 do 9 osób- jeden pojemnik o pojemności 240 l na pozostałości z segregacji oraz odpady zmieszane,
- c) dla gospodarstwa domowego 10-osobowego i większych- jeden pojemnik o pojemności 240 l + 120 l, plus dodatkowy pojemnik o pojemności 120 l na każde kolejne 3 osoby na pozostałości z segregacji oraz odpady zmieszane,
- d) dla gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady (na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości),
- e) dla gospodarstwa domowego od 5 do 9 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l na bioodpady (na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości),
- f) dla gospodarstwa domowego 10-osobowego i większych- jeden pojemnik o pojemności 240 l + 120 l, plus dodatkowy pojemnik o pojemności 120 l na każde kolejne 3 osób na bioodpady (na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości);

2) budynki o których mowa w § 2:

- a) jeden pojemnik o pojemności 1100 l na pozostałości z segregacji oraz odpady zmieszane na każde 40 osób,
- b) jeden pojemnik o pojemności 1100 l lub jego równowartość litrażową na bioodpady na każde 100 osób.

§ 6.1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”), odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło;
- 2) papier;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte opony (samochodowe, motocyklowe, motorowerowe, rowerowe) o średnicy zewnętrznej nie większej niż 75 cm w łącznej ilości 8 sztuk na rok kalendarzowy od gospodarstwa domowego;
- 10) bioodpady;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 Mg na rok kalendarzowy od gospodarstwa domowego;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi;
- 13) tekstylia i odzież.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK zebrane w sposób selektywny odpady.

3. Sposób świadczenia usług przez PSZOK określa Regulamin PSZOK, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.

§ 7. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości u źródła realizowany jest za dodatkową odpłatnością na zgłoszenie, w kontenerach lub workach typu big – bag.

§ 8. Odbieranie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Dąbrowa udostępnionym właścicielom nieruchomości, od których mają one zostać odebrane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu.

§ 9. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami, traktowane będą jako odpady zmieszane.

§ 10.1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów:

- 1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia;
- 2) zgłoszenia należy kierować do Urzędu Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, pisemnie, telefonicznie (nr telefonu: 77 464 10 10) lub drogą elektroniczną (e-mail: ug@gminadabrowa.pl);
- 3) zgłoszenie winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi;
- 4) zgłoszenia wnoszone w sposób określony w pkt 1, rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia;
- 5) odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej zostało złożone, chyba że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w pkt 2.

Załącznik do Załącznika

Regulamin w sprawie świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa – zwanego dalej: „PSZOK”.

2. PSZOK na terenie Gminy Dąbrowa zlokalizowany jest w miejscowości Karczów, ul. Opolska 2C, 49-120 Dąbrowa.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

4. Przyjęcia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 2.1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

3. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Dąbrowa z nieruchomości zamieszkałych, po złożeniu oświadczenia o nadanym kodzie ewidencyjnym w gminnym systemie gospodarowania odpadami oraz adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady.

4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika PSZOK.

§ 3.1. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów:

- 1) szkło bez ograniczeń;
- 2) papier bez ograniczeń;
- 3) tworzywa sztuczne bez ograniczeń;
- 4) opakowania wielomateriałowe bez ograniczeń;
- 5) metale bez ograniczeń;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe bez ograniczeń;
- 7) odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory) bez ograniczeń;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny bez ograniczeń;
- 9) zużyte opony (samochodowe, motocyklowe, motorowerowe, rowerowe) o średnicy zewnętrznej nie większej niż 75 cm w łącznej ilości 8 sztuk na rok kalendarzowy od gospodarstwa domowego;
- 10) bioodpady bez ograniczeń;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 tony na rok kalendarzowy od gospodarstwa domowego;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi bez ograniczeń;
- 13) tekstylia i odzież bez ograniczeń.

2. Gabaryt bioodpadów nie może być większy niż 1 metr x 1 metr x 1 metr.

§ 4. PSZOK czynny jest (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii i Wielkiej Soboty):

- a) w poniedziałki i wtorki w godzinach: 8.00 – 12.00;
- b) w czwartki w godzinach: 14.00 – 18.00;
- c) w każdą drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach: 8.00 – 12.00.

§ 5.1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 3 niniejszego regulaminu.

2. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, z nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Dąbrowa.

§ 6. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub w godzinach pracy Urzędu Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, pod numerem telefonu: 77 464 10 10.