



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 września 2025 r.

Poz. 2219

UCHWAŁA NR XXI/91/2025 RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Paczków i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2022 r. poz. 1079, z 2025 r. poz. 39, poz. 1180) Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie terminu lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) jednostkach podległych Gminie Paczków – rozumie się przez to gminne jednostki i zakłady budżetowe, instytucje kultury;
- 3) należności – rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną) wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub zwłokę i należnościami ubocznymi tj. kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego wg stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Paczków lub jej jednostki podległej;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Paczków wraz z jednostkami podległymi, która posiada prawo żądania od dłużnika spełnienia roszczenia pieniężnego na podstawie łączącego ich zobowiązania;
- 6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2022 r. poz. 1079, z 2025 r. poz. 39, poz. 1180);
- 7) ustawie o pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 2.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności przypadające Gminie Paczków lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi w spłacie należności.

§ 3.1. Należności, przypadające Gminie Paczków lub jej jednostkom podległym, mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Przesłanki umorzenia należności w następstwie okoliczności wymienionych w ust. 1 powinny być udokumentowane; w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 5) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

3. Ulgi w spłacie należności mogą być dokonywane na pisemny wniosek dłużnika.

4. Wniosek o umorzenie należności musi być uzasadniony. Przed umorzeniem należności wierzyciel przeprowadzi wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podejmie próbę ściągnięcia należności, jeżeli nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, dopuszcza się możliwość odroczenia lub rozłożenia na raty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje dopiero po spłaceniu należności odroczonej lub rozłożonej na raty w wyznaczonych terminach.

§ 4. Okres odroczenia terminu płatności oraz spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 5.1. Umorzenie należności następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Gminy Paczków w formie zarządzenia zgodnie, z zasadami określonymi w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy o finansach publicznych.

2. Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a Gminą Paczków.

3. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jego podpisania skutkuje wymagalnością należności wraz z odsetkami.

§ 6.1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust.3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku osób prawnych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej: nazwę, adres siedziby, NIP, REGON;
- 3) kwotę i tytuł należności;
- 4) rodzaj wnioskowanej ulgi; w przypadku odroczenia terminu wskazanie nowego terminu spłaty należności, w przypadku rozłożenia na raty – ilość, kwoty i terminy płatności poszczególnych rat;

- 5) uzasadnienie; w szczególności zawierające wskazanie dowodów potwierdzających istnienie ważnego interesu;
- 6) wskazanie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 7.1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014. 190. 45 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013. 352. 9 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, które stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, albo;
- 2) dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, poz. 1206).
- 4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 2 podlega weryfikacji w zakresie:

- 1) jego zasadności przez stwierdzenie istnienia należności, której dotyczy wniosek, określenia jej wartości oraz rodzaju i zakresu ulgi;
- 2) istnienia podstaw formalnych i prawnych uprawniających do udzielenia ulgi oraz spełnienia reguł i limitów udzielenia pomocy publicznej;
- 3) oceny przesłanek i dowodów.

§ 9.1. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 8, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. W toku postępowania wierzyciel może żądać od dłużnika oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

§ 10.1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Burmistrz Gminy Paczków.

2. W przypadku gdy kwota należności przekracza 15 000,00 zł Burmistrz Gminy Paczków zobowiązany jest uzyskać opinię Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Paczkowie.

3. Burmistrz Gminy Paczków może upoważnić do udzielania ulg w spłacie należności, o której mowa w § 2 ust. 1:

- 1) dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych;
- 2) inne osoby.

4. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 2 rozumie się należność główną bez odsetek wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

6. W przypadku należności powstałej w jednostce podległej w związku z jej działalnością, wniosek należy składać do Burmistrza Gminy Paczków za pośrednictwem tej jednostki.

§ 11. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej Gminie Paczków, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (słownie: sto złotych), a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 12. Do spraw niezakończonych rozpatrywanych w trybie określonym przez uchwałę, o której mowa w § 15 stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13.1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r.

§ 14. Traci moc uchwała nr XLIX/360/2010 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Paczków lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz