



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 2323

UCHWAŁA NR XV/112/2025 RADY GMINY MURÓW

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr 76/XII/2008 Rady Gminy Murów z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie i nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie”;
- 2) uchyla się § 4;
- 3) uchyla się załącznik do uchwały – Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Piotr Siekierka

Załącznik
do uchwały nr XV/112/2025
Rady Gminy Murów
z dnia 30 września 2025 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Murów nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. Ośrodek działa w granicach obowiązujących aktów prawnych i realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych tej ustawy;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 10) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 11) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym zapewnianie obsługi organizacyjno – technicznej i finansowej zespołu interdyscyplinarnego;
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 17) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 18) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 19) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 20) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 21) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 22) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 23) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 24) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 25) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 26) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 27) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 28) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 29) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 30) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 31) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE;
- 32) innych właściwych aktów prawnych;
- 33) uchwał Rady Gminy Murów;
- 34) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Murów.

2. Siedzibą Ośrodka jest Murów, a Ośrodek mieści się pod adresem ul. Parkowa 1A, 46-030 Murów.

3. Ośrodek może używać nazwy skrótowej: GOPS w Murowie.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 46-030 Murów, ul. Parkowa 1A.

5. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Murów.

Rozdział 2

Misja, cel i zakres działania Ośrodka

§ 4. Misją Ośrodka jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz systematyczne działania zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy Murów.

§ 5. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6.1. Do zadań Ośrodka należy podejmowanie przedsięwzięć i wspieranie działalności w zakresie pomocy społecznej i socjalnej:

- 1) ustalanie rozmiarów potrzeb w zakresie pomocy społecznej w skali rocznej i wieloletniej;
- 2) analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) bezpośrednie udzielanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, oraz innymi ustawami na podstawie zadań powierzonych przez Wójta Gminy;
- 6) rozwiązywanie problemów z zakresu pomocy społecznej w szczególności: alkoholizmu, narkomanii, bezdomności i sytuacji byłych skazanych;
- 7) aktywizowanie środowiska lokalnego;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z programów pomocy społecznej bądź innych aktów prawnych mających na celu ochronę poziomu życia rodzin.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw.

3. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 7. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi, społecznością lokalną oraz innymi podmiotami realizującymi cele, zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

Rozdział 3 **Organizacja Ośrodka**

§ 8.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

3. Kierownik zatrudniany i zwalniany jest przez Wójta Gminy Murów.

4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Wójta oraz Radę Gminy.

5. Zadania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

7. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka.

9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony pracownik.

10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 9.1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Murów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

3. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową, pokrywając swoje wydatki ze środków przekazywanych z budżetu Gminy na posiadany, wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

4. Środkami zgromadzonymi na odrębnym rachunku bankowym dysponuje Kierownik Ośrodka oraz osoby upoważnione (wyznaczone) przez Kierownika.

5. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy społecznej lub w kasie banku.

6. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10.1. Środki finansowe przeznaczone na realizację przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej pochodzą z budżetu państwa i są przekazywane w drodze dotacji na rachunek budżetu gminy.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych są zabezpieczane corocznie w budżecie gminy.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola

§ 11.1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12. Wojewoda Opolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 6

Mienie Ośrodka

§ 13.1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 14.1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.