



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 października 2025 r.

Poz. 2452

UCHWAŁA NR 104/XIX/2025 RADY GMINY RADŁÓW

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Radłów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 99/XVIII/2025 Rady Gminy Radłów z 24 września 2025 r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2198).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Radłów

Gerard Grzesik

Załącznik do uchwały Nr 104/XIX//2025
Rady Gminy Radłów
z dnia 22 października 2025 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RADŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I
INNymi ORGANIZACJAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Radłów;
 - 2) programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy na rok 2026 Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
 - 3) stronie internetowej Gminy - rozumie się przez to adres internetowy www.radlow.pl;
 - 4) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Radłów;
 - 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) referacie organizacyjnym - rozumie się przez to Referat Administracyjno-Organizacyjny Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędy Gminy Radłów;
 - 6) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Radłów.

§ 2

Cele programu

1. Ustala się, że głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym gminy, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez **4 cele szczegółowe**, tj.:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i ich promocja.
 - 4) efektywne wydatkowanie środków publicznych w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości — gmina może powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych organizacjom, a te zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w diagnozowaniu i definiowaniu problemów, sugerowanie zakresu współpracy;
- 4) efektywności – co oznacza, że gmina oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) jawności - co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego;
 - 4) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, w szczególności poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych;

8) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2026 określa się zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) wspierania działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
- 4) wspierania działań zmierzających do podtrzymywania tradycji i kultury mniejszości narodowych i etnicznych;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7

Okres realizacji programu

Realizacja programu obejmuje okres od dnia 01.01.2026 do dnia 31.12.2026 roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) koordynowania i promocji programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu;
- 9) kontroli realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W budżecie gminy na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 170.000,00 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 4) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) łącznej liczby inicjatyw, podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwoju lokalnych społeczności;
- 6) efektów współpracy Urzędu z organizacjami, w tym realizacja wspólnych inicjatyw, nieodpłatne przekazanie gruntów oraz inne formy niefinansowej współpracy.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu

1. Program współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok utworzony został na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje przeprowadzono w dniach 06.10.2025 roku do 17.10.2025 roku zgodnie z zarządzeniem nr 0050.229.2025 Wójta Gminy Radłów z dnia 6 października 2025 roku.
3. W wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna opinia na temat projektu programu.
4. Rada Gminy Radłów po zapoznaniu się z wynikami konsultacji, przyjmuje ostateczną treść programu i podejmuje stosowną uchwałę.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
6. Uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” zamieszcza się na stronie internetowej Gminy: www.radlow.pl, na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radłów.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana komisja w drodze zarządzenia wójta, składająca się z co najmniej 3 członków i Przewodniczącego.
2. W zarządzeniu Wójt z imienia i nazwiska wskazuje Przewodniczącego Komisji.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia.
6. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Referat Organizacyjny odpowiada za obsługę administracyjno – biurową Komisji.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
 - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
 - 9) podpisy członków Komisji.
13. Za pracę w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.
14. Referat Organizacyjny zamieszcza wyniki prac Komisji :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu