



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 2580

UCHWAŁA NR XXII/331/25 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/880/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nysa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nysa, stanowiącym załącznik do uchwały nr LVIII/880/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nysa (Dz. Urz. Województwa Opolskiego poz. 3053, z 2022 r. poz. 237 i 3467 oraz z 2025 r. poz. 2342), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

- „§ 11.1. Przewodniczący rady odbywa spotkania z mieszkańcami podczas jego dyżuru w urzędzie, po wcześniejszym umówieniu za pośrednictwem Biura Rady.
2. Termin dyżuru, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Niezależnie od dyżuru przewodniczącego, mieszkańcy mogą również spotykać się z innymi radnymi, na zasadach określonych w ust. 1.”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

- „§ 12.1. Każdemu radnemu przysługuje prawo wnoszenia na piśmie interpelacji i zapytań do burmistrza, w sposób i na zasadach określonych w ustawie. Radni składają interpelacje i zapytania w trakcie trwania sesji rady na ręce przewodniczącego rady, a w okresie międzysesyjnym - w kancelarii urzędu, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych.
2. Odpowiedź na interpelacje i zapytania udzielana jest w sposób i na zasadach określonych w ustawie.
3. Radni mogą składać do burmistrza lub przewodniczącego rady wnioski. Wnioski radny składa w formie pisemnej podczas sesji rady lub w okresie międzysesyjnym. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od daty ich złożenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, radni mogą składać niezależnie od przysługującego im prawa wynikającego z art. 237 § 2 w związku z art. 247 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Składając interpelacje, zapytania lub wnioski w trakcie trwania sesji rady, radny może jedynie krótko (do 3 minut) zreferować ich przedmiot. W takim wypadku, burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, ma prawo odnieść się do wypowiedzi radnego w analogicznym czasie.”;

3) uchyla się § 18;

4) § 25 otrzymuje brzmienie:

- „§ 25.1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa przewodniczący rady, wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.
2. W dyskusji prowadzonej w danym punkcie porządku obrad, radny wypowiadający się w imieniu własnym lub w imieniu klubu radnych, może zabrać głos maksymalnie trzy razy, przy czym pierwsze wystąpienie nie może przekroczyć 5 minut, drugie – 3 minut, a trzecie – 1 minuty. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący rady może udzielić dodatkowego czasu na wypowiedź.
 3. Zapisy ust. 2 nie dotyczą wystąpień w debacie nad raportem o stanie gminy, dyskusji dotyczącej udzielenia absolutorium burmistrzowi oraz dyskusji dotyczącej uchwalenia budżetu Gminy Nysa.
 4. Burmistrz oraz osoby przez niego wyznaczone, mogą zabierać głos w każdym momencie obrad, za zgodą przewodniczącego rady.
 5. Przewodniczący rady może czynić uwagi radnym oraz innym osobom zabierającym głos w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia.
 6. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze organów gminy, przewodniczący rady może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
 7. W razie potrzeby, dla zapewnienia prawidłowego przebiegu sesji, przewodniczący rady może zarządzać przerwy. Uprawnienie to jest niezależne od § 27 ust. 3 pkt 3.”;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

- „§ 27.1. Przewodniczący rady udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.
2. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący rady może udzielić głosu poza kolejnością, w tym szczególnie w sprawie wniosków natury formalnej.
 3. Za wniosek formalny uznaje się wniosek dotyczący:
 - 1) stwierdzenia kworum;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zarządzenia przerwy;
 - 4) przerwania sesji;
 - 5) sprawdzenia listy obecności;
 - 6) zakończenia dyskusji;
 - 7) przystąpienia do głosowania;
 - 8) zamknięcia listy kandydatów;
 - 9) reasumpcji głosowania;
 - 10) głosowania bez dyskusji.
 4. Wnioski formalne rozstrzyga rada w głosowaniu.
 5. Wniosek formalny powinien zawierać zwięzłe i konkretne żądanie (być precyzyjnie sformułowany), a jego zgłoszenie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.”;

6) § 28 otrzymuje brzmienie:

- „§ 28.1. Przewodniczący rady może udzielić głosu mieszkańcom gminy na sesji zwoływanej w trybie określonym w art. 20 ust. 1 ustawy (tzw. zwyczajnej), po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego zamiaru przewodniczącemu rady.
2. Wystąpienie mieszkańca podczas sesji może dotyczyć wyłącznie spraw o istotnym znaczeniu dla gminy i jej mieszkańców.
 3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w kancelarii urzędu albo przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych, nie wcześniej niż po zwołaniu sesji rady i nie później niż trzy dni przed tą sesją.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nr telefonu i/lub adres e-mail, w celu realizacji ust. 5;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) opis sprawy będącej przedmiotem wystąpienia;
- 5) podpis mieszkańca.

5. Przewodniczący rady, za pośrednictwem pracowników Biura Rady, informuje mieszkańca telefonicznie i/lub mailowo, najpóźniej dzień przed sesją, o tym czy zostanie mu udzielony głos.

6. Przewodniczący rady udziela mieszkańcowi głosu we wcześniej ustalonym z nim momencie sesji, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.

7. Podczas sesji, głos może zabrać maksymalnie 3 mieszkańców.

8. Indywidualny czas wystąpienia mieszkańca nie może przekroczyć 5 minut, z zastrzeżeniem, że przewodniczący rady może wyrazić zgodę na wydłużenie tego czasu.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący rady może udzielić głosu mieszkańcowi poza trybem określonym w ust. 3-8, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego zamiaru przewodniczącemu rady przed sesją.

10. W czasie wystąpień, mieszkańcy zobowiązani są do zachowania przepisów dotyczących tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa, a także kultury wypowiedzi.

11. W celu odniesienia się do wystąpienia mieszkańca, głos mogą zabierać burmistrz i osoby przez niego upoważnione oraz radni, na zasadach określonych w ust. 8 i 10.

12. Do wystąpień mieszkańców przepisy § 25 ust. 5 i 6 statutu stosuje się odpowiednio.

13. Zapisy ust. 1-9 nie dotyczą wystąpień mieszkańców w debacie nad raportem o stanie gminy, które odbywają się na zasadach określonych w ustawie.”;

7) w § 33 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Protokół powinien odzwierciedlać chronologiczny przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer (numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi arabskimi roku, w którym sesja się odbyła. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską poprzeczną. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji rady);
- 2) datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
- 3) oświadczenia przewodniczącego rady dotyczące prawomocności obrad, złożonego w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych;
- 4) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności zamknięcia lub przerwania sesji;
- 5) wykaz uchwalonych uchwał i innych rozstrzygnięć z opisem przebiegu głosowania - sumy głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności przebiegu sesji i podjęte uchwały;
- 7) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad;
- 8) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby sporządzającej protokół.

6. Protokół podpisują: przewodniczący obrad oraz osoba sporządzająca protokół.”;

8) po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

- „**36a.**1. Rada Seniorów w Nysie oraz Młodzieżowa Rada w Nysie mogą zgłosić do uprawnionych podmiotów wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, w trybie określonym w ust. 2-6.
2. Jeden wniosek może zostać zgłoszony tylko do jednego z uprawnionych podmiotów posiadających inicjatywę uchwałodawczą.
3. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
- 1) oznaczenie podmiotu, do którego jest adresowany;
 - 2) projekt uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej;
 - 3) wyznaczenie przedstawiciela do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 4) podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę.
4. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, musi zawierać:
- 1) tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) przepisy merytoryczne;
 - 4) termin wejścia w życie;
 - 5) uzasadnienie.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 i 4, uprawniony podmiot, do którego zgłoszono wniosek, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Wezwanie do uzupełnienia braków wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 6.
6. Podmiot, do którego adresowany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, winien go rozpatrzyć w terminie do 2 miesięcy od jego złożenia. W tym terminie podmiot zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, przy czym jeżeli wniosek zostanie uwzględniony, zastosowanie ma § 37 ust. 2 statutu. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.”;

9) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Projekty uchwał w formie pisemnej przygotowuje wnioskodawca i składa na ręce przewodniczącego rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji, z zastrzeżeniem § 36 pkt 4 i 6. Nie dotyczy to przypadków szczególnych.”;

10) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą, wnioskiem lub innym rozstrzygnięciem, jest „przeciw”, lub - o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania - „wstrzymuje się” od głosu.”;

11) w § 58 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „5) Kultury i Kultury Fizycznej - opiniowanie zadań z zakresu kultury, sportu, rekreacji, turystyki oraz ochrony zabytków;”;

12) w § 61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja składa się z członków w liczbie od 3 do 9, powoływanych uchwałą rady, z uwzględnieniem postanowień art. 18a ust. 2 ustawy.”;

13) § 73 otrzymuje brzmienie:

- „§ 73.1. Jeżeli rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący komisji informuje o tym przewodniczącego rady, przekazując mu projekt uchwały o przekazaniu według właściwości skargi, wniosku lub petycji.

2. Rada przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu organowi, o czym powiadamia odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”;

14) w § 74 w ust. 2 uchyla się pkt 3;

15) w § 84 wprowadza się następujące zmiany:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach rady, poprzez:

1) zabieranie głosu na sesjach rady i posiedzeniach komisji, w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, bez prawa do udziału w głosowaniu;

2) składanie wniosków do rady lub burmistrza w sprawach określonych w pkt 1.”;

16) uchyla się § 85;

17) § 88 otrzymuje brzmienie:

„§ 88.1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo wglądu do dokumentacji oraz sporządzania z niej odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 89.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

1) sporządzone protokoły z sesji rady;

2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji;

3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami rady;

4) rejestr interpelacji, zapytań i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;

5) rejestr skarg, wniosków i petycji, składanych przez obywateli;

6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami burmistrza.”;

18) w załączniku nr 4 do Statutu Gminy Nysa wprowadza się następujące zmiany:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Centrum Integracji Społecznej w Nysie, ul. Głuchowska 8, 48-303 Nysa;”,

b) w ust. 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) EkoNysa Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 32, 48-303 Nysa.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Trytko-Warczak