



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 2585

UCHWAŁA NR XXII/98/2025 RADY MIEJSKIEJ W PACZKOWIE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2028

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Paczkowie

Wiesław Jan Barabasz

Załącznik do uchwały Nr XXII/98/2025
Rady Miejskiej w Paczkowie
z dnia 30 października 2025 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PACZKÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA
2026 - 2028**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady oraz zakres współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2026 - 2028.
2. Ilekcrc w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) „Programie” – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2028,
 - 4) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Paczków.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie potencjału społeczności lokalnej i realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
 - 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności – Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów w osiąganiu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy Programu

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi uwzględniającą realizację zadań publicznych, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Gminy, z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu.

§ 5.

Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy

1. Cele Programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych,
- 3) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 4) wspólną realizację zadań publicznych,
- 5) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych,
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,

- 5) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 3 odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez organizację i prowadzenie ośrodków wsparcia:
 - a) Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABCD dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - b) Mieszkań Wspomaganych,
 - c) Dziennego Domu „Senior+”,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej oraz promocji honorowego krwiodawstwa,
 - b) wspieranie na terenie Gminy programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień występujących wśród dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie realizacji programów prozdrowotnych,
 - d) wspieranie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii,
 - e) prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
 - f) świadczenia w zakresie usług opiekuńczo – medycznych, higieniczno - pielęgnacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania,
 - g) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
 - a) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki, poprzez:
 - organizację warsztatów i spotkań literackich,
 - organizację warsztatów i konkursów muzycznych,
 - organizację warsztatów i wystaw plastycznych,
 - organizację koncertów muzycznych,

- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej,
- 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w szczególności rozwijanie kontaktów zagranicznych i współpracy międzynarodowej Gminy, głównie z miastami partnerskimi.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę co najmniej 2 693 000,00 zł w danym roku budżetowym, w tym:

- 1) na zadanie, o którym mowa w § 6 punkt 1 – co najmniej 2 592 000,00 zł w danym roku budżetowym,
- 2) na zadania, o których mowa w § 6 od punktu 2 do punktu 6 – co najmniej 101 000,00 zł w danym roku budżetowym.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy Paczków w celu rozpoczęcia konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji,
 - 3) rozpatrzenie przez Burmistrza Gminy Paczków opinii zgłoszonych przez organizacje pozarządowe do projektu Programu i sporządzenie podsumowania wyników konsultacji,
 - 4) przekazanie przez Burmistrza Gminy Paczków projektu Programu wraz z wynikami konsultacji pod obrady Rady Miejskiej w Paczkowie.
2. Projekt Programu został poddany pod konsultacje, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr L/373/2010 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 03.10.2025 r. do 13.10.2025 r. w formie pisemnej, poprzez przesłanie projektu Programu do organizacji pozarządowych w celu wyrażenia pisemnej opinii.
4. W trakcie konsultacji do projektu Programu zgłoszono 1 opinię.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza Gminy Paczków,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy są wybierani na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji konkursowej,
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego. Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a jeżeli zostanie on wyłączony z prac Komisji jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Burmistrza Gminy Paczków.
6. Komisja konkursowa realizuje swoje działania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
7. Komisja dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
9. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków.
10. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza Gminy Paczków.