



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 2727

### UCHWAŁA NR XX.140.2025 RADY GMINY W WILKOWIE

z dnia 17 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy w Wilkowie po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Radosław Kilan*

Załącznik  
do uchwały nr XX.140.2025  
Rady Gminy w Wilkowie  
z dnia 17 listopada 2025 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilków;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilków;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 );
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;

2. Program obejmuje współpracę Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Program stanowi element polityki społecznej realizowanej ze środków finansowych Gminy Wilków przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwijanie aktywności społecznej i budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększenie efektywności realizowanych zadań publicznych.

### **§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego udział w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy i sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje określone w Programie będą wspólnie dążyć do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swoich struktur organizacyjnych, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

#### **§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy w obszarach:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

2. Priorytety w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

#### **§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie poprzez następujące formy: finansowe oraz pozafinansowe.

2. Określa się finansowe formy współpracy:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### 3. Określa się pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) pomoc techniczno-organizacyjna poprzez udzielanie, w miarę możliwości, pomocy przy organizacji spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. pomoc administracyjna, nieodpłatne udostępnianie lokali, materiałów i urządzeń technicznych;
- 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy poprzez:
  - a) przekazywanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania,
  - b) promowanie ciekawych programów,
  - c) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - d) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 6) organizacja lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, warsztatów w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i internecie.

### **§ 6. PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2026 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2026 roku nie wyłącza możliwości powierzenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

### **§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Udział organizacji pozarządowych i innych podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wilków w zakresie zadań, o których mowa w § 6 zapewnia się poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem procedury konkursu zgodnie z art. 19a ustawy, realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zleconego zadania, a także poprzez realizację pozafinansowych form współpracy określonych w § 5 ust. 3 Programu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy w Wilkowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje i podmioty;
- 2) Wójt Gminy Wilków przy pomocy pracowników Urzędu Gminy w Wilkowie – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:
  - a) przeprowadzanie konsultacji w sprawie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - b) podejmowanie decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji konkursowych,
  - d) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
  - e) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

## **§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Wilków na dotacje mające na celu wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określa Rada Gminy w Wilkowie w uchwale budżetowej.

3. Przewidywana wysokość środków finansowych w budżecie Gminy Wilków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2026 r. będzie kształtować się w wysokości 90.000,00 zł.

## **§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Wilków dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które podjęły we współpracy z Gminą realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych;

- 3) liczba zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych;
- 4) liczba zleconych przez Gminę zadań, w tym zawartych umów;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy w Wilkowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **§ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został opracowany na podstawie Programu współpracy na rok 2025 oraz dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą.

2. Konsultacje Programu odbywają się w oparciu o zapisy uchwały Rady Gminy w Wilkowie nr XL/243/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 109, poz. 1186).

3. Projekt Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu, a także dostarczony do organizacji pozarządowych, w celu opiniowania. Uwagi i opinie do przedmiotowego projektu można było przesłać wypełniając formularz. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości.

4. Rada Gminy po zapoznaniu się z wynikami konsultacji, przyjmuje ostateczną treść Programu i podejmuje stosowną uchwałę.

## **§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniu.

7. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy w Wilkowie.

8. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą uczestniczyć wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

9. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena pod względem merytorycznym;
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Wójtowi Gminy.

10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

12. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

13. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.

14. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

15. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 14 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

16. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę – opiniuje ją na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu i ustawie.

17. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej;
- 5) uzasadnienie wyboru oferty;
- 6) podpisy członków Komisji konkursowej.