



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 2749

UCHWAŁA NR XXI/158/25 RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ozimku

Zygmunt Olbryt

Załącznik do uchwały nr XXI/158/25 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 17 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Ozimek
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2026**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ozimka;
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026;
- 4) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie i umacnianie partnerstwa Gminy Ozimek i organizacji pozarządowych we wspólnych działaniach na rzecz definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Ozimek, będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu;
- 3) rozwój partnerstwa publiczno–społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 4) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Ozimek;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi wspierająca inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych;
- 6) doskonalenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Ozimek z organizacjami pozarządowymi;
- 7) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Ozimek we współdziałaniu

- z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 8) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
 - 9) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Ozimek oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie;
 - 10) współdziałanie Gminy Ozimek i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Ozimek z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Ozimek powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy Ozimek, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Ozimek i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Ozimek współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Ozimek na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania Gminie Ozimek danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4 **Podmioty współpracy**

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Ozimku – wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy Ozimek oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Ozimka – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Ozimek lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 6. Obszar współpracy Gminy Ozimek i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 19 ustawy.

§ 7. Jako priorytetowe zadania publiczne w roku 2026 określa się zadania z zakresu:

1. Kultury, tradycji i edukacji:

- 1) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych.

2. Pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz promocji ochrony zdrowia:

- 1) pielęgnacja osób chorych, z niepełnosprawnościami, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek;
- 2) integracja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w środowisku rówieśników;
- 3) upowszechnianie idei krwiodawstwa.

3. Kultury fizycznej:

- 1) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),
- 2) zadania związane z upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - organizację ogólnodostępnych imprez turystycznych i krajoznawczych, spływów, rajdów, zlotów, zjazdów, rejsów, wycieczek oraz gier miejskich o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie Ozimek,
 - wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę Ozimek jako ośrodek turystyczny.

§ 8. Burmistrz Ozimka informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2026, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, a także posiadane zasoby organizacyjne oraz doświadczenie.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 9. Współpraca Gminy Ozimek z podmiotami Programu będzie przebiegać w formie:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym, a także stworzenie możliwości umieszczania ogłoszeń o realizowanych przez organizacje pozarządowe przedsięwzięciach oraz ich bieżącej działalności;
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 5) angażowania podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- 6) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;

- 7) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 8) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty Programu;
- 9) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
- 10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 11) udzielanie pożyczek zwrotnych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. Na realizację Programu przeznaczają się środki finansowe w wysokości:

- 1) na zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji – **230 000 zł**;
- 2) na zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz promocji ochrony zdrowia – **240 000 zł**;
- 3) na zadania z zakresu kultury fizycznej – **70 000 zł**;
- 4) na zadania określone w art.19a ustawy – **20 000 zł**.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§11. Program obejmuje rok kalendarzowy 2026.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

- §12. 1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych ujętych w § 7 Programu odbywa się na podstawie konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Ozimek na zasadach określonych w ustawie.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów ofert oraz sposób ich rozstrzygnięcia określa się każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa ust. 2 zamieszcza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ozimek;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Ozimek;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Ozimek.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- § 13. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Ozimek na realizację tych zadań;

4) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

5) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków innych niż dotacja Gminy Ozimek.

§ 14. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni (tj. 2025) do 31 maja 2026 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15.1. Program utworzony będzie na bazie projektu Programu, konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na terenie Gminy Ozimek.

2. Ogłoszenie Burmistrza o podjęciu konsultacji wraz z projektem Programu zostało opublikowane na stronie internetowej www.ozimek.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

3. Określono termin przeprowadzenia konsultacji od dnia **24.09.2025r. do dnia 08.10.2025r.**

4. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr LI/478/10 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 25 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Opinie i uwagi organizacje pozarządowe mogły składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia Burmistrza o rozpoczęciu konsultacji w formie:

- 1) pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Ozimek;
- 2) elektronicznej na adres: a.boduch@ugim.ozimek.pl;
- 3) faxem na nr 77/ 46 22 811.

6. W wyznaczonym terminie wpłynął jeden formularz konsultacji, zawierający dwie propozycje zmian. Pierwsza dotyczyła wprowadzenia zmian terminologicznych, które w całości zostały uwzględnione. Druga natomiast dotyczyła wprowadzenia do programu dodatkowego zapisu, mającego na celu zapewnienie mieszkańcom dostępu do informacji o zadaniach publicznych finansowanych z budżetu Gminy przed ich realizacją. Powyższa propozycja nie została uwzględniona. Program współpracy zawiera już zapis zapewniający możliwość publikowania ważnych informacji w serwisie informacyjnym, a także możliwość umieszczania ogłoszeń o realizowanych przez organizacje pozarządowe przedsięwzięciach oraz ich bieżącej działalności.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Ozimka.

3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, określonej w ust. 4.

5. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.