



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 2786

UCHWAŁA NR XXIV/114/2025 RADY GMINY CISEK

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm. ostatnia zmiana:) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Cisek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały „Program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Cisek

Marcin Markieřka

Załącznik
do uchwały nr XXIV/114/2025
Rady Gminy Cisek
z dnia 24 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w 2026 roku**

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy;
- 6) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców w realizacji zadań publicznych Gminy Cisek.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców Gminy Cisek;
- 2) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu;
- 3) zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Cisek poprzez promocję organizacji pozarządowych, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Cisek;
- 4) budowanie dialogu obywatelskiego;
- 5) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Cisek;
- 6) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu i realizacji polityki lokalnej, służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- 7) promocja postaw prospołecznych i obywatelskich;
- 8) promocja wolontariatu;
- 9) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną.

§ 3. Zasady współpracy

Gmina Cisek, podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi powinna kierować się zasadami:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina Cisek i organizacje pozarządowe podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowują najefektywniejszy sposób ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej, że podczas realizacji zadań publicznych strony powinny opierać się na równych i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działania i procedur;
- 6) jawności – polegającej na zachowaniu przejrzystości podejmowanych działań.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, znajdujących się w obszarze zadań własnych gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie lub wsparcie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) udzielenia w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
 - 3) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł;
 - 4) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań statutowych.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
 - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w konkursach ofert;
 - 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 5) przekazywania informacji za pośrednictwem mediów społecznościowych o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych;
 - 6) rekomendowania przez Gminę Cisek działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 7) doradztwa i udzielania przez Gminę Cisek pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 8) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych;
 - 9) organizowanie spotkań, konferencji w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy Cisek z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe swojej działalności statutowej na terenie Gminy Cisek bądź na rzecz jej mieszkańców.

Priorytetowymi zadaniami są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja dla mieszkańców gminy Cisek przedsięwzięć i imprez sportowo – rekreacyjnych zarówno na terenie gminy Cisek, jak i poza jej granicami;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.):
 - a) zapewnienie nowoczesnej opieki pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi w ich środowisku domowym,
 - b) udzielenie niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pielęgniarstwa w warunkach ambulatoryjnych,
 - c) podniesienie jakości życia osób chorych, starszych i niepełnosprawnych przebywających w domu, a zwłaszcza samodzielności i sprawności zdrowotnej osób korzystających ze świadczeń rehabilitacyjnych;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:
 - a) wspieranie działań i przedsięwzięć mających na celu podtrzymanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych,
 - b) krzewienie, popularyzacja i rozwój kultury i sztuki mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) przygotowaniu umów na zlecenie zadań publicznych;
- 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu za rok poprzedni;
- 5) powoływaniu komisji w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Cisek;
- 2) Wójt Gminy Cisek;
- 3) organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Cisek.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu Gmina Cisek planuje przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 260 000,00 zł.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w uchwale budżetowej na 2026 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Cisek w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Gminy Cisek sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Do oceny realizacji programu wskaźnikami są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie planowanych przez Gminę Cisek zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz w oparciu o dotychczasową współpracę pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Cisek.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag bądź opinii podlega konsultacjom społecznym przeprowadzonym zgodnie z uchwałą nr XXXIX/203/10 Rady Gminy Cisek z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono poprzez publikację treści projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisek oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Uwagi i opinie do przedmiotowego projektu programu można było przesłać elektronicznie, drogą pisemną na adres: Urząd Gminy Cisek lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Cisek, w terminie od dnia 13 listopada 2025 r. do dnia 21 listopada 2025 r. włącznie, na odpowiednim formularzu.

4. W terminie przeznaczonym na konsultacje nie zgłoszono żadnych uwag ani opinii.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.cisek.pl.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Cisek w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Cisek w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.cisek.pl

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy Cisek w zarządzeniu o powołaniu komisji.

4. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia komisji.

5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków.

6. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

7. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Cisek.

9. Wójt Gminy Cisek dokonuje rozstrzygnięcia konkursu w formie zarządzenia, które zostaje ogłoszone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

10. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

11. Komisja kończy swoją pracę w momencie podjęcia przez Wójta Gminy Cisek decyzji w sprawie przyznania dotacji.

12. Dokumentację związaną z procedurą pracy komisji prowadzi komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Cisku odpowiedzialna za realizację konkursu.