



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 2795

### UCHWAŁA NR XXIII/140/25 RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łubniany

*Zbigniew Romanowski*

Załącznik  
do uchwały nr XXIII/140/25  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026**



## **Rozdział 1**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 1.** Głównym celem współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji pozarządowych i podmiotów do realizacji zadań publicznych.

**§ 2.** Ponadto przez współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowane są następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych Gminy Łubniany;
- 2) tworzenie korzystnych warunków do aktywności społecznej mieszkańców Gminy Łubniany;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Łubniany w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 4) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pozyskaniu środków pomocowych na realizację ich zadań statutowych, wpisujących się w cele niniejszego programu;
- 6) stworzenie sprzyjających warunków dla powstania nowych podmiotów pozarządowych;
- 7) promocja działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wśród mieszkańców Gminy Łubniany;
- 8) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy).

## **Rozdział 2**

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Łubniany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina może zlecić realizację zadań własnych organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, a podmioty te zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;

- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

**§ 4.** Współpraca władz Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposób ich zaspokajania;
- 2) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) wzajemne informowanie o planach kierunków działań.

**§ 5.** Współpraca Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy mogą polegać na:

- a) powierzaniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- b) wsparciu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą:

- a) udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych;
- b) bieżącego informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem planowanych terminów realizacji, a także wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy Łubniany na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach prowadzenia postępowań konkursowych oraz o wynikach ich rozstrzygnięć;
- c) organizowania konsultacji związanych z wspólnymi pracami nad tworzeniem aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych;
- d) wspierania inicjatyw obywatelskich służących integracji sektora samorządowego i pozarządowego, m.in. poprzez wspólne organizowanie różnorodnych przedsięwzięć;
- e) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy Łubniany na działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne;
- f) promowania działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- g) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;

- h) udostępniania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Gminę Łubniany;
- i) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji pochodzących spoza budżetu Gminy Łubniany.

#### **Rozdział 4** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W roku 2026 priorytetowymi zadaniami Gminy realizowanymi we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:
  - a) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych służących zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) pomocy społecznej obejmujące:
  - a) domową pielęgnację osób chorych, niepełnosprawnych, starszych i samotnych,
  - b) rehabilitację środowiskową osób, które wymagają usprawnienia;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, a w szczególności:
  - a) wspieranie różnorodnych działań kulturalnych, w tym organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych i wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy,
  - b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) zdrowia i profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień m.in. od alkoholu i narkotyków.

#### **Rozdział 5** **Okres realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

#### **Rozdział 6** **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu**

§ 8. Na realizację Programu współpracy Gminy Łubniany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 800 000 złotych.

#### **Rozdział 7** **Sposób realizacji Programu**

§ 9.1. Program będzie realizowany przez Gminę Łubniany, m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 następuje:

- 1) w trybie konkursu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w art. 11a-11c i art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konkursy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ogłasza Wójt Gminy Łubniany.

5. W przypadku ogłoszenia konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego, w jego treści wskazuje się wysokość wkładu finansowego, wymaganego od organizacji pozarządowej, która zamierza skorzystać z tego rodzaju zlecenia.

6. W celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności do pełnego udziału w życiu publicznym organizowanym przez Gminę Łubniany, w umowach o realizację zadania publicznego z udziałem środków publicznych wskazuje się konieczność zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami adekwatnie do konkretnego zadania publicznego.

7. Realizację Programu koordynuje Referat Współpracy Lokalnej, Promocji i Turystyki oraz główny specjalista ds. sportu Urzędu Gminy Łubniany.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10.1.** Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu przez pryzmat realizacji poszczególnych celów programu.

2. Ocena realizacji programu opierać się będzie na zebranych w toku jego realizacji informacjach w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

3. Ocena, o której mowa w § 10 ust. 2, dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane;
- 6) liczbę ofert niewybranych do dofinansowania;
- 7) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a, art. 11a-11c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne kategorie wydatków;
- 9) liczbę poprawnie rozliczonych dotacji;
- 10) liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom;
- 11) liczbę organizacji współpracujących z Gminą Łubniany;
- 12) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 13) wysokość kwot udzielanych dotacji;
- 14) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 15) liczbę nowych organizacji pozarządowych w Gminie w roku sprawozdawczym.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.1.** Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Referat Współpracy Lokalnej, Promocji i Turystyki oraz główny specjalista ds. sportu Urzędu Gminy Łubniany.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XXVI/194/10 Rady Gminy Łubniany z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje poprzedzone zostały akcją informacyjną przy wykorzystaniu oficjalnej strony internetowej [www.lubniany.pl](http://www.lubniany.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łubniany.

4. Konsultacje rozpoczęły się 30 października 2025 r. i trwały do 6 listopada 2025 r.

5. Celem konsultacji było pozyskanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w przedmiocie celów współpracy, zakresu przedmiotowego i form współpracy, sposobu realizacji programu i wysokości planowanych środków oraz priorytetowych zadań publicznych.

6. Zasięg terytorialny konsultacji objął obszar Gminy Łubniany.

7. Informacja o wynikach konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łubniany ([www.lubniany.pl](http://www.lubniany.pl)).

8. W ramach konsultacji z organizacjami pozarządowymi nie wpłynęły żadne propozycje zmian do Programu.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 12.1. Wójt po ogłoszeniu każdego konkursu powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) nie mniej niż trzech przedstawicieli Wójta Gminy Łubniany;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Gminy Łubniany, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w pracach komisji konkursowej.

3. Na stronie internetowej Gminy Łubniany zamieszczane jest ogłoszenie kierowane do organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, dotyczące naboru i zgłaszania kandydatur na członków Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród członków komisji zwykłą większością głosów. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) ustalenie planu pracy Komisji;
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.:

7. Członkowie Komisji są powiadamiani o terminie posiedzenia (telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) najpóźniej na 2 dni przed datą posiedzenia Komisji.

8. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku przesłanek do jego wyłączenia ze składu komisji konkursowej.

9. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez komisję konkursową na karcie oceny.

10. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

12. Protokół przekazywany jest Wójtowi.

13. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem prac na posiedzeniach do czasu ogłoszenia wyników poszczególnych, otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.1.** Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Łubniany.