



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 2797

### UCHWAŁA NR XXI/128/25 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Rudolf Gajda*

Załącznik  
do uchwały nr XXI/128/25  
Rady Miejskiej w Leśnicy  
z dnia 24 listopada 2025 r.

## **Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

### **Wstęp**

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.
2. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
  - 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
  - 3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
  - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leśnica;
  - 5) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ustawy;
  - 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy;
  - 7) ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 ustawy;
  - 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 9) wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest podmiot Programu;
  - 10) niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
  - 11) niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych podmiotu Programu.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe.**

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Leśnica;
  - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;

- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Leśnica;
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### **§ 3. Zasady współpracy.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że stosunki między Gminą, a podmiotami Programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – która oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności - która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) równości szans – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) zrównoważonego rozwoju – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 9) dostępności – którą rozumie się tak, jak definiuje dostępność przepis art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

### **§ 4. Przedmiot i zakres współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na rok 2026, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami Programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w § 5 niniejszego Programu.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się na poziomie 400 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Leśnica na 2026 rok.

## **§ 5. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Gmina Leśnica współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów;
- 2) pomoc społeczna;
- 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, osobom w podeszłym wieku, integracja tych osób ze środowiskiem;
- 4) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju grup artystycznych i przedsięwzięć kulturalnych;
- 5) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia;
- 6) promocja i ochrona zdrowia;
- 7) wspieranie aktywności mniejszości narodowych.

## **§ 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu.**

1. Współpraca Gminy Leśnica o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez miasto, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Leśnica;

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- udzielanie przez Burmistrza Leśnicy patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji pozarządowych w wymianę doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **§ 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „Komisjami”, powołuje Burmistrz Leśnicy w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na stronie internetowej Gminy Leśnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

3. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisje dokonują oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

6. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych, na posiedzeniach Komisji, które są jawne.

7. Komisje podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

- 1) Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji;
- 2) Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przekładane są Burmistrzowi Leśnicy;
- 3) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Leśnicy;
- 4) Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości.

## **§ 8. Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów.**

1. Burmistrz Leśnicy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 6) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości wkładu własnego finansowego, niefinansowego wkładu własnego osobowego i niefinansowanego wkładu własnego rzeczowego podmiotów Programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami Programu;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

2. Podmioty Programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania Programu.

3. Informacje, o których mowa w § 7 ust. 2, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Podmioty Programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych wpływających na ich funkcjonowanie oraz danych teleadresowych.

2. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

3. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.