



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 3019

UCHWAŁA NR XXVI/165/25 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Oleksa

Załącznik
do uchwały nr XXVI/165/25
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Program współpracy
Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć niżej jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Niemodlin;
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Niemodlinie;
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Niemodlina;
- 6) organach Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską i Burmistrza;
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Niemodlinie;
- 8) wydziałach i jednostkach – rozumie się przez to wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie oraz jednostki organizacyjne Gminy Niemodlin;
- 9) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2.1. Celem głównym Programu jest wspieranie organizacji trzeciego sektora w działaniach na rzecz lokalnej społeczności, wpisujących się w zakres zadań Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wspieranie finansowe projektów Organizacji, służących realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) ułatwienie dialogu między Organizacjami a organami Gminy w procesie podejmowania decyzji i tworzenia polityk publicznych;
- 3) udostępnianie Organizacjom przestrzeni i zasobów w celu umożliwienia im efektywnej działalności statutowej;
- 4) zwiększanie widoczności i świadomości społecznej dotyczącej działań Organizacji na terenie Gminy;
- 5) ułatwienie Organizacjom dostępu do wiedzy o tematyce zwiększającej ich zdolności działania;
- 6) wspieranie działań Organizacji poprzez zapewnienie im dostępu do narzędzi technologicznych;
- 7) podnoszenie prestiżu istotnych dla społeczności lokalnej inicjatyw Organizacji.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - organy Gminy udzielają Organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;

- 2) suwerenności stron – organy Gminy i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców gminy Niemodlin;
- 4) efektywności – Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich Organizacji, biorących udział w konkursie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznych, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia Organizacjom informacje o środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla Organizacji oraz kryteriach oceny wniosków. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, sytuacji finansowej oraz prowadzonej działalności.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

§ 4.1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących jednocześnie zadaniami Gminy a także wzmacnianie Organizacji poprzez dialog, konsultacje oraz pozafinansowe wsparcie w dostępie do zasobów i promocji jego działalności.

2. Zadania, objęte Programem, zleca się w trybach wskazanych w Ustawie.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca z Organizacjami jest realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenie lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) realizacja inicjatyw Gmina – Organizacja, na wniosek Organizacji lub z inicjatywy Gminy, z pozafinansowym wkładem Gminy,
- 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 4) udostępnianie terenów, pomieszczeń i sprzętów na działalność statutową Organizacji, w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach;
- 5) promowanie działalności Organizacji poprzez publikowanie na stronie internetowej Urzędu przekazanych przez Organizacje informacji o prowadzonej działalności;
- 6) udostępnianie Organizacjom otrzymywanych z zewnątrz ofert konkursowych, szkoleniowych oraz informacji i zaproszeń;
- 7) umożliwienie Organizacjom nieodpłatnego korzystania z komputerów i internetu w Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Niemodlinie i jej filiach;
- 8) udzielanie przez Burmistrza patronatu honorowego inicjatywom Organizacji o istotnym znaczeniu dla Gminy;
- 9) tworzenie na wniosek Organizacji lub z inicjatywy organów Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 10) wspólne realizowanie umów inicjatyw lokalnych zgłoszonych przez Organizacje na zasadach określonych w Ustawie i zgodnie z uchwałą nr XV/103/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 11) zawieranie umów partnerskich z Organizacjami na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi zlecanymi Organizacjom są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Podstawowymi kryteriami decydującymi o podjęciu współpracy z Organizacjami są prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Niemodlin lub na rzecz Gminy oraz proponowana jakość wykonania zadania publicznego.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań odbywa się według trybów określonych w Ustawie.

2. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Burmistrz – w zakresie zlecenia Organizacjom zadań i realizacji form pozafinansowych współpracy;
- 2) Organizacje - w zakresie realizacji, zgodnie z umową, zleconych przez Gminę zadań oraz korzystania z form pozafinansowych współpracy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę co najmniej 520000,00 złotych.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Gminy na 2026 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Ocena realizacji Programu jest oparta o wskaźniki:

- 1) liczby zleconych zadań;
- 2) liczby Organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert i otrzymujących dotacje na realizację zadania;
- 3) kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez Organizacje;
- 4) liczby konsultowanych projektów aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Miejską;
- 5) liczby zespołów inicjatywnych i doradczych tworzonych z udziałem przedstawicieli Organizacji;
- 6) liczby Organizacji, które korzystały z terenów, pomieszczeń i przedmiotów udostępnianych przez Gminę na ich działalność statutową;
- 7) liczby zawartych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
- 8) liczby publikacji na stronach internetowych Urzędu i jednostek, promujących Organizacje;
- 9) liczby przekazanych Organizacjom ofert szkoleniowych, konkursowych, informacji i zaproszeń;
- 10) liczby Organizacji korzystających z nieodpłatnego dostępu do Internetu,

- 11) liczby zawartych umów o realizację inicjatywy lokalnej,
- 12) liczby zawartych umów partnerskich, dotyczących wspólnej realizacji zadania publicznego.

2. Ocena realizacji Programu następuje również w oparciu o wyniki kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania przez Organizacje otrzymanych dotacji.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Projektowanie Programu poprzedziło zasięgnięcie u Organizacji informacji o oczekiwanych i planowanych formach współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą w roku 2026. Ponadto na etapie projektowania Programu zostały rozpoznane w wydziałach i jednostkach potrzeby i możliwości realizacji zadań we współpracy z Organizacjami oraz pozafinansowego wsparcia Organizacji.

2. Projekt Programu udostępniono Organizacjom do konsultowania według reguł określonych w uchwale nr LXIII/427/10 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przebieg konsultacji: Burmistrz zawiadomił Organizacje o konsultacjach projektu Programu w dniach 13 i 14 listopada 2025 r. poprzez stronę internetową, Biuletyn Informacji Publicznej i tablicę ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Niemodlinie. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach były wszystkie Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Niemodlin. Konsultacje odbywały się w formie udostępnienia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego

w Niemodlinie (adres: bip.niemodlin.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Uprawnione podmioty mogły zapoznać się z projektem i składać o nim opinie w czasie trwania konsultacji tj. od 14 do 24 listopada 2025 r. Opinie można było składać na piśmie, drogą pocztową (pocztą tradycyjną), drogą elektroniczną (przez skrzynkę Epuap) bądź osobiście, do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie. Organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza, na podstawie Ustawy, otwartych konkursów ofert;
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi czterech przedstawicieli Burmistrza oraz maksymalnie trzy osoby wskazane przez Organizacje (według kolejności wpływu zgłoszeń do Urzędu);
- 3) Burmistrz ogłasza nabór kandydatów Organizacji na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 4) czas trwania naboru kandydatów, o którym mowa w pkt 3, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 5) ogłoszenie naboru kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 6) Organizacja może wskazać jedną osobę do ogłoszonego naboru kandydatów do komisji konkursowej;
- 7) wskazanie przez Organizację kandydata do komisji konkursowej następuje w formie pisemnej;
- 8) Burmistrz powołuje komisję konkursową Zarządzeniem, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą wydziały i jednostki prowadzące procedurę konkursową ogłoszonego konkursu ofert;
- 2) komisja konkursowa obraduje w obecności co najmniej trzech członków;

- 3) komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej;
 - 4) w toku prac komisja konkursowa ma prawo wystąpić za pośrednictwem Burmistrza do oferenta o uzupełnienie oferty, usunięcie oczywistych błędów i omyłek w ofercie oraz o złożenie wyjaśnień co do treści oferty;
 - 5) komisja konkursowa opiniuje oferty, kompletne pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 6) komisja konkursowa sporządza protokół z opiniowania ofert i przedkłada go Burmistrzowi,
 - 7) komisja kończy swoją pracę w momencie rozstrzygnięcia przez Burmistrza konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone dla zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w art. 15 Ustawy.