



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 3028

### UCHWAŁA NR XVII/139/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 1 grudnia 2025 r.

#### **o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Zawadzkiem oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 w związku z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VIII/75/2024 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Zawadzkiem oraz nadania jej statutu z późn. zm. w załączniku nr 1 § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Administracji i rozliczeń, w tym:

- a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją lub przekształceniem szkół, przedszkoli i żłobka,
- b) prowadzenie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz spraw związanych z wpisem do rejestru,
- c) prowadzenie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, ewidencji niepublicznych placówek oświatowych, prowadzenie postępowań związanych z wpisem niepublicznych placówek oświatowych do ewidencji, przygotowywanie decyzji o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreślenia w ewidencji placówek niepublicznych,
- d) prowadzenie spraw związanych z organizacją sieci publicznych przedszkoli oraz sieci publicznych szkół podstawowych na terenie gminy oraz określeniem granic ich obwodów,
- e) naliczanie i kontrolowanie prawidłowości wydatkowania dotacji udzielonej przez Gminę Zawadzkie niepublicznym jednostkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne,
- f) dokonywanie rozliczeń rachunkowych i wykonywanie innych koniecznych czynności w przypadkach w których dziecko uczęszcza do przedszkola położonego w gminie innej niż miejsce jego zamieszkania,
- g) przeprowadzanie analizy projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych oraz kierowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Zawadzkiego,
- h) sprawowanie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi lub dziennymi opiekunami, działającymi na terenie gminy Zawadzkie, w zakresie o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wykonywanie czynności nadzorczych określonych w art. 56 i 57 tej ustawy,

- i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego, praktycznej nauki zawodu i praktyk absolwenckich, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i przedkładanie ich Burmistrzowi Zawadzkiego,
- j) kontrolowanie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, realizacji obowiązku nauki przez zamieszkałą na terenie gminy młodzież w wieku 16-18 lat oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego tym zakresie,
- k) przeprowadzanie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, czynności w celu dokonania oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Zawadzkie,
- l) przygotowanie i obsługa postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów prowadzonych przez Gminę Zawadzkie szkół, przedszkoli i żłobka,
- m) prowadzenie spraw z zakresu dowozu dzieci/uczniów do przedszkoli/szkół, w tym dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz współpraca ze Związkiem Powiatowo-Gminnym „Jedź z nami” w zakresie organizacji przedmiotowego dowozu,
- n) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawadzkie,
- o) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego oraz sporządzanie projektów decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia nauczyciela mianowanego i przedkładanie ich Burmistrzowi Zawadzkiego,
- p) wykonywanie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego, czynności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- q) wykonywanie, w imieniu Burmistrza Zawadzkiego czynności w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- r) zapewnienie uczniom szkół podstawowych możliwości korzystania z gabinetów profilaktyki zdrowotnej oraz przygotowywanie porozumień z podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży finansowanych ze środków publicznych i przedkładanie ich Burmistrzowi,
- s) wykonywanie czynności organizacyjnych i koordynowanie przebiegu etapów gminnych wojewódzkich konkursów przedmiotowych, w tym powoływanie w imieniu Burmistrza Zawadzkiego składów gminnych komisji,
- t) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
- u) realizacja rządowych programów pomocowych, dotacji oraz ich rozliczanie,
- v) wykonywanie analiz i sporządzanie projektów wniosków lub wystąpień w przypadkach ubiegania się przez Gminę Zawadzkie o zewnętrzne środki finansowe na realizację zadań edukacyjnych lub opiekuńczych dla dzieci i młodzieży (w tym fundusze unijne),
- w) wykonywanie na potrzeby organów Gminy Zawadzkie analiz, opracowań, zestawień i sprawozdań dotyczących spraw finansowych, edukacyjnych i opiekuńczych,
- x) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych i żłobka w analizowaniu potrzeb remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w zakresie utrzymania lub poprawy stanu techniczno-budowlanego obiektów zarządzanych przez te jednostki.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem

*Jacek Matheja*