



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 3037

UCHWAŁA NR XIII/129/25 RADY GMINY KAMIENNIK

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Tkacz

Załącznik do Uchwały Nr XIII/129/25
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Kamiennik
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Kamiennik jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych. Wyrazem dążenia Gminy Kamiennik do wspierania tej działalności jest Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok.

Program określa zasady wspierania przez Gminę Kamiennik działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pożytku publicznego w drodze konsultacji społecznych.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Program określa:
 - 1) okres realizacji Programu,
 - 2) cel główny i cele szczegółowe Programu,
 - 3) zasady współpracy,
 - 4) zakres przedmiotowy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) formy współpracy,

- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) sposób realizacji Programu,
- 9) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 10) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji,
- 11) sposób oceny realizacji Programu.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamiennik;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamiennik;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy;
- 10) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kamiennik w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.
- suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
- efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Kamiennik na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych z równoczesnym przekazaniem środków finansowych na ich realizację i może mieć formy:

1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

lub

2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) udzielenie organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie, zgodnie

z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a Ustawy (tzw. małych grantów), na podstawie oferty organizacji, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 112), Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujący sposób:

1) wzajemnym informowaniu się, bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

- 3) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) obejmowaniu patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) popularyzowaniu działalności organizacji pozarządowych;
- 7) udzielaniu rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego, w zakresie współpracy podejmowanej z Gminą;
- 8) udzielaniu informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji;
- 9) udziale przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniem priorytetowym Programu współpracy na 2026 rok jest zadanie w zakresie:

- pomocy społecznej w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowej,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej,
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy,
 - 3) referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt VI odbędzie się poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia)lub
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia).
4. Dopuszcza się zlecenie realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.
2. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach programu wynoszą 125.000,00 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Urząd w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik zajmujący się sprawami z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres nie krótszy niż 7 dni.
3. Konsultacje nad Programem odbywają się na podstawie Uchwały Nr XLV/241/10 Rady Gminy Kamiennik z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po zakończeniu konsultacji pracownik zajmujący się sprawami z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza informację o wynikach konsultacji, którą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Kamiennik celem uchwalenia Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, celem składania przez organizacje pozarządowe kandydatur spośród swoich przedstawicieli.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, z których jedna wskazana osoba będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz osoby, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pełniące funkcje członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w następujących przypadkach:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
lub
 - c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu swoich członków.

7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych.

8. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Wójtowi wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie z nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.