



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 3064

UCHWAŁA NR XVII/113/2025 RADY POWIATU W OLEŚNIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Powiatu w Oleśnie upoważnia Zarząd Powiatu w Oleśnie do:

- 1) opracowania regulaminu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 2) wyboru obszarów współpracy spośród wymienionych w „Programie Współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 3) wyznaczenie terminu składania ofert konkursu na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 4) powołania komisji konkursowej, której zadaniem będzie rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe;
- 5) wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu

Sylwia Kus

Załącznik
do uchwały nr XVII/113/2025
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 27 listopada 2025 r.

„PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OLESKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Oleski;
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Oleśnie;
- 6) Wydziale koordynującym – rozumie się przez to Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.1. Ustala się, że głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym powiatu, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno-społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez 4 cele szczegółowe, tj.:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. Osiągnięcie celów szczegółowych będzie możliwe dzięki podejmowaniu niżej wymienionych działań:

- 1) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
- 2) poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym;
- 3) podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej;
- 4) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
- 5) podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej powiatu;
- 6) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu;
- 7) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe;
- 8) wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 9) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu;
- 10) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno-społecznych funkcji kultury fizycznej;
- 12) wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej;
- 13) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu oleskiego;
- 14) kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuacje ludzi pokrzywdzonych przez los (bezdomni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych;
- 15) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców powiatu;
- 16) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 17) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 18) wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem zawodowym;
- 20) zapewnianie pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców powiatu.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3.1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu oleskiego, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultację projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) tworzenie, w razie potrzeby, przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz. 198 z późn. zm.);
- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
- 8) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzanie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury:

- 1) organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych, m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.;
- 2) edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży;
- 3) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako:
 - a) ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami,

- b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego powiatu,
- c) wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków powiatu.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie **ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności:
 - a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
 - b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
 - c) promocji zdrowego stylu życia,
 - d) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
 - e) organizowania konferencji, festynów, mityngów, innych imprez i kampanii prozdrowotnych.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie oświaty:**

- 1) edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
- 2) promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej;
- 3) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym;
- 4) promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego:**

- 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i poza granicami poprzez:
 - a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o powiecie,
 - b) upowszechnianie kultury i tradycji powiatu poza granicami kraju, edukację europejską;
- 2) realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach strategii rozwoju Powiatu Oleskiego.

6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej:

- 1) działalność kulturalna, edukacyjna oraz aktywizacja osób starszych i samotnych;
- 2) działalność edukacyjna, terapeutyczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
- 3) aktywizacja zawodowa oraz przeciwdziałanie bezrobociu osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;

- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy prawnej**:

- 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleskiego;
- 2) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wydział koordynujący.

2. Koordynacja obejmuje:

- 1) tworzenie Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
- 3) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu;
- 4) zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu;
- 5) współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu;
- 6) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu;
- 7) promocję realizacji zadań publicznych.

3. Program jest realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych.

4. Sposób rozliczenia dotacji:

- 1) Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresach określonych w ustawie poprzez:
 - a) kontrolę finansową dotyczącą prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - b) kontrolę stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy przeprowadzaną przez Wydział koordynujący;
- 2) Wydział koordynujący, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżącej oceny jego przebiegu;
- 3) Wydział koordynujący przedkłada sprawozdanie Zarządowi Powiatu z realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uzyskaniu sprawozdania od organizacji realizującej zadanie publiczne oraz dokonaniu ostatecznej oceny i kontroli.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6., będą zabezpieczone w budżecie Powiatu.

2. W budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę 20 000,00 złotych na realizację Programu w 2026 roku.
3. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Ocena realizacji Programu dokonana zostanie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu;
- 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 5) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi wskaźnikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji Programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu.

4. Wyniki oceny realizacji Programu Zarząd Powiatu umieszcza w sprawozdaniu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.1. Projekt Programu przygotowany jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie przez Wydział koordynujący projektu Programu i przedłożenie Zarządowi w celu rozpoczęcia konsultacji z organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji;
- 3) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłaszanych przez organizacje i przyjęcie ostatecznej treści projektu Programu;
- 4) przekazanie przez Zarząd projektu Programu pod obrady Rady Powiatu w Oleśnie.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie: określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 18 listopada 2025 r. do 24 listopada 2025 r.

4. W konsultacjach uczestniczyło 0 organizacji.

5. Do projektu Programu wniesiono 0 opinii i uwag.

6. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” zostaje umieszczona na stronie internetowej powiatoleski.pl lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowym w Oleśnie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Zarząd Powiatu, Komisja.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu;
- 2) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy;

- 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Zarząd Powiatu powołuje Komisje spośród zgłoszonych kandydatów. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Zarząd Powiatu, powołując Komisję, wskazuje jej Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia.
7. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno-biurową Komisji oraz jest zobowiązany do przekazania Wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków Komisji z organizacji.
13. Wydział koordynujący zamieszcza wyniki prac Komisji:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa;
 - 3) na stronie internetowej Powiatu.
14. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
 - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
 - 9) podpisy członków Komisji.