



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 3080

UCHWAŁA NR XXI/166/2025 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 dla gminy Głogówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Głogówku

Jerzy Kunert

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/166/2025
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 28 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

Cel główny:

Zapewnienie efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Głogówek.

Cele szczegółowe:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

II. Zasady współpracy

1. **Pomocniczości** – gmina wspiera lub powierza realizację swoich zadań organizacjom, które zobowiązują się do ich wykonania w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.

2. **Suwerenności stron** – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w działalności statutowej.

3. **Partnerstwa** – gmina gwarantuje organizacjom pomoc w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji oraz sugerowaniu zakresu współpracy.

4. **Efektywności** – gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych.

5. **Uczciwej konkurencji i jawności** – gmina udostępnia organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy oraz wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy, natomiast organizacje udostępniają dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te należą do kompetencji gminy.

IV. Formy współpracy

1. Charakter współpracy

- Finansowy
- Pozafinansowy

2. Formy współpracy finansowej

1. Powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Tryb zlecania zadań

Zlecanie realizacji zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Formy współpracy pozafinansowej

1. Udostępnienie organizacjom bazy szkół i placówek kulturalnych do prowadzenia działalności statutowej.
2. Wymiana informacji między gminą a organizacjami o kierunkach planowanych działań.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
4. Przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
5. Pomoc merytoryczna i techniczna przy sporządzaniu wniosków o dotacje.
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie projektów z innych źródeł.
7. Udostępnienie oficjalnej strony internetowej gminy oraz lokalnej prasy do zamieszczania informacji o działalności organizacji.

5. Inne formy wsparcia

1. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, w tym nieodpłatne udostępnienie lokalu i środków technicznych.
2. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w tym informacje o zasadach uzyskiwania dotacji.
3. Organizacja lub współudział Urzędu Miejskiego w Głogówku w organizacji szkoleń, konferencji i forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna

1. Powierzenie wykonywania opieki nad chorymi w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Powierzenie wykonywania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
3. Wspieranie działań gabinetu rehabilitacyjnego w celu poprawy sprawności fizycznej mieszkańców.
4. Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do pielęgnacji.

2. Kultura fizyczna, sport, turystyka i krajoznawstwo

1. Wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, w tym zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie programów umożliwiających osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych.
4. Wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych oraz bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
5. Wspieranie działań na rzecz równomiernego rozwoju sportu na obszarze gminy.
6. Wspieranie lepszego wykorzystania walorów turystycznych i rekreacyjnych gminy.
7. Wspieranie rozbudowy i poprawy jakości oraz bezpieczeństwa bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.
2. Wspieranie działalności istniejących organizacji w rozwijaniu zainteresowań kulturalnych mieszkańców.
3. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

4. Organizacja imprez kulturalnych zwiększających uczestnictwo mieszkańców w kulturze.

4. Ochrona i promocja zdrowia

1. Propagowanie zdrowego stylu życia.
2. Działania edukacyjne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
3. Wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób.
4. Upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy.

5. Integracja europejska i rozwijanie kontaktów międzynarodowych

VI. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Głogówka, zgodnie z ustawą.

2. Zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

5. Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Głogówku.

6. Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Środki finansowe

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2026.

2. Środki przeznaczone na realizację programu wynoszą 419 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Głogówka.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi zadaniami publicznymi przez organizacje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2027 r.

5. Mierniki ilościowe oceny programu:

- a) Ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem,
- b) Ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów,
- c) Wykonanie planu dotacji według klasyfikacji budżetowej, na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

X. Tworzenie programu i konsultacje

1. Program tworzony jest na podstawie planowanych zadań publicznych i planowanych konkursów ofert.

2. Konsultacje przeprowadzane są zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Głogówku.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku.

XI. Komisje konkursowe

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisję powołuje Burmistrz Głogówka.
3. Komisja działa zgodnie z ustawą oraz zasadami: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.
5. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Burmistrza Głogówka.
6. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, w tym:
 - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem,
 - c) poprawność rachunkową oferty.
7. W przypadku proponowania niższej kwoty dotacji niż w ofercie, zleceniobiorca zobowiązany jest do zmiany kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest zamieszczany zgodnie z § 13 ust. 3 ustawy.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXI/166/2025
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 28 listopada 2025 r.

Formularz konsultacji społecznych

w zakresie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miejskiej w Głogówku projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Lp.	Zapis w projekcie programu wraz ze wskazaniem nr rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu, podpunktu do którego składana jest uwaga / opinia	Uwagi / opinie		Uzasadnienie	
Podmiot zgłaszający uwagę / opinie	Adres do korespondencji	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Podpis

Kluczula Informacyjna wobec członków zarządu osób prawnych lub osób ich reprezentujących

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem Twoich danych osobowych jest burmistrz Głogówka. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Miejski W Głogówku, 48-250 Głogówek, Rynek 1, e-mail: sekretariat@glogowek.pl telefonicznie 774069900	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@glogowek.pl

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i wynosi - 5 lat.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. Podanie Twoich danych jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.