



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 3114

UCHWAŁA NR XVIII/155/2025 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prószkowie

Marek Zgoda

Załącznik
do uchwały nr XVIII/155/2025
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 28 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2026

1. Postanowienia ogólne

Ilekcć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – dotyczy to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
2. Organizacjach pozarządowych – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy;
3. Innych podmiotach – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Gminie – dotyczy to Gminy Prószków;
5. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2026.

2. Cel główny Programu

Celem głównym Programu jest budowanie aktywnego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kierunku budowania społeczeństwa obywatelskiego i jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy.

3. Cele szczegółowe Programu

Do celów szczegółowych Programu zaliczyć należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy, w szczególności wspieranie idei wolontariatu;
- 3) poprawa warunków życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i innych podmiotów oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;
- 8) poprawa istniejącej współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
- 9) dbałość o równouprawnienie i eliminowanie dyskryminacji w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie w celu realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności w formie oraz na zasadach określonych w ustawie;

- 2) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w identyfikowaniu problemów mieszkańców oraz wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania i osiągnięciu wytyczonych celów;
- 3) suwerenności stron – gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty szanują swoją autonomię umożliwiając niezależne wykonywanie swoich zadań oraz nieingerowanie w sprawy wewnętrzne podmiotów;
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność poprzez wspólne dążenie do jak najlepszych efektów przy realizowaniu zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizowanych zadań poprzez stosowanie jednakowych i transparentnych zasad;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

5. Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację zadań publicznych zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) udzielaniu organizacjom wsparcia merytorycznego,
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
 - e) popularyzowaniu działalności organizacji pozarządowych,
 - f) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Prószkowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
 - g) przekazywaniu organizacjom materiałów promocyjnych,
 - h) pomocy organizacjom pozarządowym w przedmiocie informowania o możliwościach uzyskania dofinansowania ze źródeł krajowych i zagranicznych,
 - i) promowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - j) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracę zawartych przez Gminę Prószków.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 pkt 1) może zostać przeznaczona na sfinansowanie wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację projektu, w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do konkursu ogłoszonego przez inne podmioty.

7. Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi Programu Współpracy na rok 2026 są w szczególności:

- 1) w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** zadania polegające na: wspieraniu zrównoważonego rozwoju wsi położonych na terytorium Gminy Prószków, a w szczególności na aktywizacji ludności wiejskiej, integracji ładu środowiskowego, gospodarczego i społecznego;
- 2) w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej** zadania polegające na propagowaniu i upowszechnianiu kultury fizycznej na terenie gminy z uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego, sportu, rekreacji, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku, w tym organizowanie imprez i zawodów sportowych promujących rekreację, turystykę i zdrowy tryb życia;
- 3) w zakresie **pomocy społecznej oraz promocji, ochrony oraz profilaktyki zdrowia** ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, zadania polegające na: pomocy w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji, pomoc ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku, świadczenia pielęgnacyjno-higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno-bytowe, wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego;
- 4) w zakresie **ratownictwa i ochrony ludności**, zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej polegające na: prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie pożarom, informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach;
- 5) w zakresie **podtrzymania tradycji narodowej i działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**, zadania dotyczące popularyzacji, rozwoju oświaty, kultury i sztuki mniejszości niemieckiej, zmierzającej do zaspokojenia w tym zakresie potrzeb ludności mniejszości niemieckiej, umacnianie braterskiej więzi ludności niemieckiej z polską, udzielania pomocy osobom powracającym na stałe z Niemiec, organizowanie pomocy materialnej dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności dla rodzin wielodzietnych, osób w podeszłym wieku, osób samotnych, osób poszkodowanych przez los w tym odszkodowań w okresie wojny oraz na skutek przebywania w niewoli i obozach pracy;
- 6) w zakresie działań na rzecz **integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**, zadania polegające na dbaniu w myśl porozumienia o kontakty partnerskie pomiędzy Gminą Prószków, a innymi miastami i gminami partnerskimi, wspieranie aktywności różnorodnych instytucji, komisji, związków, jak również rozwój osobistych kontaktów mieszkańców Gminy Prószków mających na celu umocnienie więzi partnerskiej pomiędzy zaprzyjaźnionymi narodami, organizowaniu wymiany doświadczeń w dziedzinach gospodarczo-przemysłowych, kulturalnych i sportu;
- 7) w zakresie **ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**, zadania polegające na współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w zakresie ochrony zabytków i innych obiektów o walorach historycznych i kulturowych;
- 8) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, zadania polegające na opracowywaniu i wydawaniu publikacji poświęconych przedmiotowemu zakresowi, organizowaniu imprez kulturalnych, konkursów oraz wspieraniu lokalnych grup folklorystycznych kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje;
- 9) w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, zadania polegające na aktywizacji osób w wieku emerytalnym, tworzenie miejsc spotkań seniorów, klubów seniora, grup wsparcia aktywizacji ruchowej.

8. Okres realizacji Programu

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

9. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Burmistrza Prószkowskiego na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie innych trybów w niej określonych.

2. Realizacja Programu prowadzona jest we współpracy następujących podmiotów:

- 1) Burmistrza Prószkowa – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert i udzielania dotacji na realizację zadań publicznych;
- 2) Wydziałów i Referatów Urzędu Miejskiego w Prószkowie w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz współpracy pozafinansowej;
- 3) Organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących swoje cele statutowe na terenie Gminy Prószków.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Przeznacza się środki finansowe na realizację Programu w wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych rocznie.

11. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Burmistrz Prószkowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. W szczególności dotyczy to przekazanych na realizację zadania publicznego środków finansowych.

2. W terminie do 31 maja roku następującego po terminie obowiązywania Programu Burmistrz Prószkowa przedkłada Radzie Miejskiej w Prószkowie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. W zakresie oceny realizacji Programu w 2026 roku stosowane będą w szczególności następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację.

12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program tworzony jest przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w oparciu o uchwałę nr XLV/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. Rady Miejskiej w Prószkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Prószków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w formie zamieszczenia projektu „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2026” na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie na okres nie krótszy niż 7 dni, umożliwiając wypowiedzenie się w sprawie zamieszczonego projektu na piśmie lub drogą elektroniczną.

13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Prószkowa celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Członkami komisji nie mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów, biorących udział w otwartym konkursie.

3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół oceny ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Protokół z oceny ofert zawiera ocenę formalną oraz merytoryczną przedłożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Prószkowa.

8. Jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o przyznaniu oferentowi kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, wystąpi do organizacji o dostosowanie kosztorysu i harmonogramu zadania do planowanej dotacji.