



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 3133

UCHWAŁA NR XXIV/188/25 RADY GMINY DĄBROWA

z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury i utworzenia Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1, 2, 3 i 4 w zw. z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2, 7 i 8, art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) po uzyskaniu pozytywnych opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu pismem WBP-IM-01/1/2024 r. z dnia 17 września 2024 r., Krajowej Rady Bibliotecznej pismem XVI.0730.38.2024 z dnia 7 kwietnia 2025 r. oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem DMP-WKiA.512.1.6.2025.MK z dnia 22 kwietnia 2025 r., po zawiadomieniu w dniu 30 maja 2025 r. o zamiarze połączenia z dniem 1 stycznia 2026 r. samorządowych instytucji kultury, Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Dąbrowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie, dla których organizatorem jest Gmina Dąbrowa, w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą: Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury i utworzeniu Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie, z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Mariusz Konopa

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/188/25
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury i utworzeniu Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 9 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1, 2, 3 i 4 w zw. z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2, 7 i 8, art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy Dąbrowa po uzyskaniu pozytywnych opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu pismem WBP-IM-01/1/2024 r z dnia 17 września 2024 r., Krajowej Rady Bibliotecznej pismem XVI.0730.38.2024 z dnia 7 kwietnia 2025 r. oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem DMP-WKiA.512.1.6.2025.MK z dnia 22 kwietnia 2025 r., po zawiadomieniu w dniu 30 maja 2025 r. o zamiarze połączenia z dniem 1 stycznia 2026 r. samorządowych instytucji kultury

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Dąbrowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: **Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura** z siedzibą w Chróście 46-073, ul. Niemodlińska 39a.

3. Centrum Aktywności Lokalnej nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3.1. Przedmiotem działalności nowo powstałej instytucji jest wykonywanie zadań z zakresu kultury, sportu i rekreacji oraz prowadzenie działalności w zakresie bibliotek, czytelnictwa oraz upowszechniania wiedzy i nauki.

2. Szczegółowy przedmiot działalności określa Statut Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura.

§ 4.1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura przejmuje wszelkie mienie, zobowiązania i wierzytelności instytucji wymienionych w § 1 ust.1.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Dąbrowa stają się pracownikami Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy tych pracowników.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/188/25
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Statut Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura.

Rozdział 1

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1.1. Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura, zwane dalej CAL jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz upowszechnianie czytelnictwa.

2. Siedzibą CAL jest miejscowość Chróścina 46-073, ul. Niemodlińska 39a.

3. Terenem działania CAL jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. CAL może prowadzić działalność również poza granicami Polski.

4. CAL działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej: „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 6) Aktu o połączeniu samorządowych instytucji kultury i utworzeniu Centrum Aktywności Lokalnej - Biblioteka i Kultura;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem CAL jest Gmina Dąbrowa, zwana dalej „Gminą”.

2. CAL nabywa osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 3. CAL realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury;
- 2) tworzenia możliwości rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury;
- 4) rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury;
- 5) upowszechniania wiedzy i nauki, w tym prowadzenia zajęć o charakterze innowacyjnym i edukacyjnym;
- 6) promowania kultury, tradycji i dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem lokalnych wartości;
- 7) promowania, rozwijania i zaspokajania potrzeb związanych z czytelnictwem;
- 8) udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 9) działalności informacyjno-turystycznej;
- 10) tworzenia warunków do popularyzacji oraz rozwoju sportu i rekreacji.

§ 4.1. Do podstawowych zadań CAL w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) kreowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) inicjowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej;

- 4) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;
- 6) edukacja kulturalna i popularyzacja sztuki;
- 7) stwarzanie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 8) zaspokajanie potrzeb seniorów w dostępie do kultury;
- 9) aktywizacja społeczna środowiska seniorów;
- 10) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnorodnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym w okresie ferii i wakacji;
- 11) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych;
- 12) organizowanie wycieczek, rajdów turystycznych;
- 13) organizowanie wystaw, warsztatów, festiwali;
- 14) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie popularyzacji rekreacji i wypoczynku;
- 15) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi, twórcami kultury, jednostkami oświatowymi, kulturalnymi, pomocy społecznej oraz jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 16) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej we współpracy z innymi podmiotami.

2. Do podstawowych zadań CAL w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży;
- 4) prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 6) tworzenie i udostępnianie danych bibliograficznych i faktograficznych;
- 7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępnienia zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej;
- 8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju i zaspokajania potrzeb kulturalnych;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań z czytelnikiem mających na celu rozwijanie czytelnictwa i zainteresowania sztuką;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez udział w szkoleniach i wymianę doświadczeń;
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z lokalnych potrzeb.

3. W zakresie działalności bibliotecznej prowadzonej w ramach:

- 1) Biblioteki Głównej w Chróście;
- 2) Filii Biblioteki w Dąbrowie;
- 3) Filii Biblioteki w Karczowie;
- 4) Filii Biblioteki w Żelaznej;

nadzór merytoryczny nad CAL sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki w Opolu.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 5. Dyrektora CAL powołuje Wójt Gminy Dąbrowa w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6.1. Przy CAL działa Społeczna Rada Programowa jako organ doradczy w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności instytucji, w składzie od 5 do 7 osób.

2. Członków Społecznej Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor CAL. Kadencja rady trwa 4 lata. Do Społecznej Rady Programowej Dyrektor CAL powołuje 1 przedstawiciela Rady Gminy Dąbrowa, 3 przedstawicieli Organizatora i co najmniej 1 przedstawiciela organizacji pozarządowej z siedzibą w Gminie Dąbrowa, której cel działalności jest spójny z celami działalności CAL.

Rozdział 4

Określenie źródeł finansowania

§ 7. CAL finansuje swoją działalność z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) środków pozyskanych w ramach projektów, grantów itp. ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) darowizn otrzymanych od osób prawnych i fizycznych;
- 5) opłat za zajęcia organizowane w CAL;
- 6) świadczonych usług;
- 7) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 8) odsetek od lokat bankowych.

Rozdział 5

Prowadzenie działalności innej niż kulturalna

§ 8.1. CAL prowadzi również działalność inną niż kulturalna i biblioteczna, w tym działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność ta będzie prowadzona w zakresie:

- 1) wynajmu sal i pomieszczeń, do których CAL posiada tytuł prawny;
- 2) wynajmu sprzętu i wyposażenia;
- 3) odpłatnej organizacji imprez i wydarzeń;
- 4) działalności wydawniczej, w tym sprzedaży druków, publikacji materiałów promocyjnych;
- 5) usług reklamowych i promocyjnych;
- 6) organizowania kursów, szkoleń i warsztatów;
- 7) sprzedaży biletów i materiałów powierzonych;
- 8) świadczenia usług krótkiego zakwaterowania;
- 9) prowadzenia działalności gastronomicznej;
- 10) prowadzenia działalności handlowej.

2. Dochód z dodatkowej działalności CAL, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie na finansowanie realizacji zadań statutowych.

3. W celu obniżenia kosztów funkcjonowania, CAL może prowadzić - w ramach działań na rzecz zrównoważonej gospodarki energetycznej obiektów - działalność mającą charakter pomocniczy wobec zadań statutowych, o których mowa w § 3 i § 4 Statutu - w formie spółdzielni energetycznej w rozumieniu art. 2 pkt 33a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Rozdział 6**Zasady dokonywania zmian statutowych**

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.