



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 4 lutego 2025 r.

Poz. 218

### **UCHWAŁA NR XV/88/25 RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 28 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 roku poz. 1456 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Oleśnie, uchwala:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności osób starszych powołuje się Miejską Radę Seniorów w Oleśnie.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/71/24 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie i nadania jej Statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Oleśnie

*Klaudiusz Małek*

Załącznik  
do uchwały nr XV/88/25  
Rady Miejskiej w Oleśnie  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## Statut Miejskiej Rady Seniorów w Oleśnie

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejska Rada Seniorów w Oleśnie, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji oleskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Olesna.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Olesna.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Olesno. Posiedzenia Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Oleśnie lub w Klubie Senior + mającym swoją siedzibę w Oleśnie przy ul. Dworcowej 13.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Burmistrz Olesna.

### Rozdział 2 Zadania Rady

§ 2. Realizując ustawowe zadania Rada podejmuje, w szczególności, następujące działania:

- 1) współpracuje z władzami Miasta Olesna przy rozstrzyganiu o istotnych potrzebach osób starszych, w tym przedstawia propozycje zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmuje działania zmierzające do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 3) propaguje wśród osób starszych oferty kulturalne, rekreacyjne i edukacyjne;
- 4) monitoruje potrzeby osób starszych w gminie;
- 5) zgłasza uwagi i wnioski do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 6) podejmuje przedsięwzięcia zmierzające do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności oraz służące ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 7) buduje pozytywny wizerunek osób starszych;
- 8) współpracuje z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 9) promuje partnerstwo między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych;
- 10) upowszechnia informacje o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób starszych;
- 11) prowadzi edukację społeczną o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

### Rozdział 3 Tryb i kryteria wyboru Rady

§ 4.1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Oleśnie.

2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 19 osób zwanych dalej „radnymi seniorami” w tym:

- a) do 12 przedstawicieli osób starszych, organizacji pozarządowych lub podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Olesno,
- b) do 7 przedstawicieli osób starszych reprezentujących Sołectwa Gminy Olesno.

3. Przedstawicielem reprezentującym organizację pozarządową oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych może być osoba wskazana pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji lub podmiotu.

4. Przedstawicielem reprezentującym Sołectwo Gminy Olesno może być osoba wskazana pisemnie, która uzyska poparcie co najmniej 15 osób starszych będących mieszkańcami danego Sołectwa.

5. Burmistrz Olesna przeprowadza otwarty nabór kandydatów na członków Rady. W zarządzeniu ogłasza otwarcie naboru, określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzory formularzy.

6. Informacje o których mowa w § 4 ust. 5 podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń.

7. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, niż wskazana w § 4 ust. 2 Burmistrz powołuje ich na członków Rady.

8. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady w liczbie większej niż limit określony w § 4 ust. 2 lit. a) i b), wyboru dokonuje Burmistrz Olesna w drodze publicznego losowania, odrębnie dla każdej grupy przedstawicieli. Czas i miejsce losowania Burmistrz Olesna podaje do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

9. Powołanie Rady następuje w formie zarządzenia Burmistrza Olesna, w którym podaje się imienny skład osobowy Rady.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb działania Rady**

**§ 5.1.** Radni Rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Radni są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem radnego jest:

- a) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- c) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

**§ 6.1.** Burmistrz Olesna zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz Olesna do chwili wyboru Przewodniczącego Rady lub osoba przez niego upoważniona.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

5. Posiedzenia, z wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków Rady,
- c) na wniosek Burmistrza Olesna lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Oleśnie.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

7. Do kompetencji Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

**§ 7.1.** Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenie,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) podjęte uchwały,
- g) wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Do protokołu załącza się listę obecności radnych biorących udział w posiedzeniu.

7. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

**§ 8.1.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje:

- a) wskutek śmierci radnego seniora,
- b) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego seniora,
- c) w przypadku skazania radnego seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. Burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu w formie zarządzenia, podając jednocześnie zmieniony skład Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jej powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech radnych. Taki sam tryb odwołania stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

4. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Olesna oraz Radzie Miejskiej w Oleśnie za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.