



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 3252

UCHWAŁA NR XIV/140/25 RADY GMINY KAMIENNIK

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/129/25 Rady Gminy Kamiennik z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Tkacz

Załącznik do Uchwały Nr XIV/140/25
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 16.12.2025 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Kamiennik
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2026 rok;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamiennik;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamiennik;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy;
- 10) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kamiennik w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
 - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,

4) wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Kamiennik na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych z równoczesnym przekazaniem środków finansowych na ich realizację i może mieć formy:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie, zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) wzajemnym informowaniu się, bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) obejmowaniu patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) popularyzowaniu działalności organizacji pozarządowych;
- 7) udzielaniu rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego, w zakresie współpracy podejmowanej z Gminą;
- 8) udzielaniu informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji;
- 9) udziale przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniem priorytetowym Programu współpracy na 2026 rok jest zadanie w zakresie:

- 1) pomocy społecznej w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Roczny Program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowej;

- c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej;
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 3) referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt VI odbędzie się poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia);
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia).
4. Dopuszcza się zlecenie realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.
2. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach Programu wynoszą 125.000,00 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie na podstawie wskaźników:

- 1) wysokość kwot planowanych i udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2026;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba umów zawartych w ramach otwartych konkursów ofert, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 6) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 7) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym;
- 8) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;

- 9) beneficjenci zrealizowanych zadań - liczba i rodzaj osób, które były adresatami poszczególnych działań;
- 10) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami;
- 12) liczba lokali przekazanych dla organizacji (zarówno w formie odpłatnej jak i nieodpłatnej);
- 13) rodzaje wsparcia pozafinansowego udzielonego organizacjom;
- 14) wykaz i charakterystyka organizacji współpracujących z Gminą w 2026 r.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu przygotowuje pracownik zajmujący się sprawami z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględniając przy tym doświadczenia wynikające z realizacji Programu w latach poprzednich.
2. Projekt Programu jest kierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLV/241/10 Rady Gminy Kamiennik z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Ogłoszenie o konsultacjach jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamiennik (www.kamiennik.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kamiennik.
4. Zainteresowane podmioty oraz organizacje mają możliwość przekazania swoich opinii i uwag osobiście, pocztą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
5. Informacja o wynikach konsultacji zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamiennik, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kamiennik.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo z ogłoszonym Konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej w formie pisemnego zaproszenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, celem składania przez organizacje pozarządowe kandydatur spośród swoich przedstawicieli.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, z których jedna wskazana osoba będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz osoby, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pełniące funkcje członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu swoich członków.
7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych.
8. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi w formie pisemnej, wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie z nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.