



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 3279

UCHWAŁA NR XXII/136/25 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY

z dnia 18 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/128/25 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 2797), załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Rudolf Gajda

Załącznik
do uchwały nr XXII/136/25
Rady Miejskiej w Leśnicy
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.

2. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leśnica;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy;
- 6) wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest podmiot Programu;
- 7) niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
- 8) niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych podmiotu Programu.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Leśnica;
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Leśnica;
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – która oznacza, że stosunki między Gminą, a podmiotami Programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – która oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu podmiotom Programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności - która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) równości szans – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) zrównoważonego rozwoju – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 9) dostępności – którą rozumie się tak, jak definiuje dostępność przepis art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na rok 2026, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami Programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w §6 niniejszego Programu.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Leśnica o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Współpraca pozafinansowa Gminy Leśnica z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez miasto, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Leśnica.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- udzielanie przez Burmistrza Leśnicy patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- angażowanie organizacji pozarządowych w wymianę doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Leśnica współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów;
- 2) pomoc społeczna;
- 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, osobom w podeszłym wieku, integracja tych osób ze środowiskiem;
- 4) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju grup artystycznych i przedsięwzięć kulturalnych;
- 5) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia;
- 6) promocja i ochrona zdrowia;
- 7) wspieranie aktywności mniejszości narodowych.

§ 7. Okres realizacji programu

1. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Sposób realizacji programu w Gminie Leśnica:

- 1) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych;
- 2) jeśli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) zadanie publiczne może być realizowane w formie inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy;
- 4) organy Gminy Leśnica będą pomagać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;

5) pomoc Gminy w powyższym zakresie obejmować będzie w miarę posiadanych możliwości:

- opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- promowanie ciekawych programów umożliwiających uzyskanie środków ze źródeł zewnętrznych;

6) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski do Funduszy Europejskich, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

2. Udział podmiotów programu w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

3. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1, może nastąpić także na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

§ 9. Wysokość środków

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się na poziomie 400 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Leśnica na 2026 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Burmistrz Leśnicy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 6) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości wkładu własnego finansowego, niefinansowego wkładu własnego osobowego i niefinansowanego wkładu własnego rzeczowego podmiotów Programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami Programu;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

2. Podmioty Programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miejskiego do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania Programu.

3. Informacje, o których mowa w §10 ust. 2, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program współpracy Gminy Leśnica z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr L/297/10 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 18 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opol. Nr 124, poz. 1392).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnicy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnicy.

3. W przeprowadzonych konsultacjach społecznych nie wzięła udziału żadna organizacja pożytku publicznego, działająca na terenie gminy Leśnica.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „Komisjami”, powołuje Burmistrz Leśnicy w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczone jest na stronie internetowej Gminy Leśnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

3. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisje dokonują oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

6. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych, na posiedzeniach Komisji, które są jawne.

7. Komisje podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

- 1) Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.
- 2) Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przekładane są Burmistrzowi Leśnicy.
- 3) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Leśnicy.
- 4) Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości.